COLEGIUL NAȚIONAL „ANA ASLAN"
Calea Călărașilor nr. 307 A – BRĂILA
Tel./Fax:0239/611190
E-mail : aslanana@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 4099/ 15.09.2026

PLAN MANAGERIAL- AN ȘCOLAR 2026-2027

SECTIUNEA 1- FUNDAMENTAREA PROIECTULUI ȘI ANALIZA DIAGNOSTICĂ

Prezenta secțiune are rolul de a demonstra că planul managerial este fundamentat pe o analiză riguroasă a contextului educațional general și pe documentele de referință ale unității de învățământ. Fundamentarea evidențiază legătura dintre cadrul legislativ , documentele strategice ale școlii (PDI, ROFUIP,rapoarte CEAC, rapoarte manageriale) , prioritățile Ministerului Educației și Cercetării, ale Inspectoratului Școlar Județean Brăila. De asemenea , ea include și prezentarea modului în care datele brute ale școlii (rezultate, frecvență, promovabilitate, resurse) sunt transpuse în valori de referință care vor influența deciziile manageriale și vor contribui la măsurarea obiectivelor specifice din acest plan.

1.1. FUNDAMENTAREA PLANULUI MANAGERIAL PE BAZĂ LEGALĂ, DOCUMENTELE IMPORTANTE ALE ȘCOLII , PRIORITĂȚILE MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘI ALED INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA.

CADRUL LEGISLATIV ȘI DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- **Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.**
- **Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) în vigoare.**
- **Standardele ARACIP privind evaluarea și asigurarea calității în educație.**
- **Ghidurile ARACIP privind dezvoltarea instituțională și starea de bine în școală.**
- **Ordinele și instrucțiunile MEC aplicabile în anul școlar 2026-2027 (structura anului școlar, mobilitatea personalului didactic, evaluarea standardizată la nivel primar și gimnazial).**
- **Metodologiile specifice (examene naționale, managementul resurselor umane, aplicarea standardelor de evaluare pe discipline , școli-pilot).**
- **Programele școlare în vigoare.**
- **Prioritățile strategice ale ISJ Brăila și direcțiile de politică educațională ale MEC.**

- **OMEC nr. 4135/2026 (metodologie de ocupare a funcțiilor de îndrumare și control- director/director adjunct), fișa -cadru a postului aferentă funcției vizate.**
- **OMEC nr. 4615/ 2026 privind aprobarea standardelor naționale de evaluare în învățământul primar și gimnazial.**

Planul managerial este un document construit în conformitate cu legislația în vigoare. Baza legală se valorifică în planul managerial prin faptul că fundamentează și justifică toate obiectivele, activitățile și măsurile prevăzute . concret, baza legală este valorificată astfel:

- Fundamentează obiectivele operaționale stabilite în concordanță cu legislația din domeniul educației.
- Justifică activitățile manageriale planificate- fiecare acțiune propusă are suport legal.
- Asigură conformitatea cu actele normative și documentele de politică educațională.
- Orientează organizarea și funcționarea școlii , în domenii precum curriculum, evaluare, resurse umane, management financiar, asigurarea calității, sănătate și securitate în muncă.
- Constituie criteriu de monitorizare și evaluare , deoarece implementarea planului se verifică și prin raportările la respectarea prevederilor legale.

Documentele menționate mai sus vor determina modul în care vor fi luate deciziile manageriale , cum vor fi concepute activitățile curente ale Colegiului Național ‘ Ana Aslan’, modalitatea în care este organizată activitatea acestei organizații școlare.

DOCUMENTELE ȘCOLII

- **Planul de dezvoltare instituțională (PDI) pentru filiera teoretică, Regulamentul intern al CNAA.**
- **Raportul anual privind starea și calitatea învățământului 2025-2026 în CNAA**
- **Regulamentul de organizare internă al CNAA.**
- **Procedurile școlii (CEAC, SCIM)**
- **Raportul de execuție bugetară -2025/2026 al CNAA**
- **Oferta educațională a Colegiului Național ‘ Ana Aslan’**
- **Planul de școlarizare**
- **Analiza rezultatelor pilotării (școli pilot pentru curriculum la clasa a XII-a în perioada 2023-2027, școli pilot PNRR- EDUTESTE- EXCELENȚĂ DIGITALĂ ÎN UTILIZAREA TESTELOR EDUCATIVE PENTRU SUSȚINEREA TUTUROR ELEVILOR)**

Documentele școlii au influențat secțiunea din planul managerial referitoare la analiza diagnostică a Colegiului Național ‘ Ana Aslan’,, secțiunea a III a referitoare la operaționalizarea obiectivelor strategice pentru anul școlar 2026-2027, modul în care se va realiza monitorizarea și evaluarea activității organizației. Problemele identificate în rapoartele școlii sunt adresate prin măsuri de îmbunătățire cuprinse în planul managerial.

În prezent, prioritățile Ministerului Educației și Cercetării sunt :

- ✓ Creșterea calității educației și a rezultatelor învățării.
- ✓ Reducerea abandonului școlar și a absenteismului.
- ✓ Asigurarea echității și incluziunii educaționale.
- ✓ Dezvoltarea competențelor-cheie , inclusiv a competențelor digitale, STEM și antreprenoriale.
- ✓ Dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic și managerial.
- ✓ Digitalizarea proceselor educaționale și administrative.
- ✓ Crearea unui climat școlar sigur, incluziv și favorabil învățării , inclusiv prevenirea abandonului și a bullyingului.
- ✓ Consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate.
- ✓ Dezvoltarea leadershipului și a managementului școlar.

Fundamentarea prezentului plan managerial are la bază și corelarea priorităților strategice ale MEC cu specificul și nevoile identificate la nivelul unității de învățământ, rezultate din analiza diagnostică . Astfel , obiectivele și activitățile propuse, vizează creșterea calității educației și a rezultatelor învățării elevilor din Colegiul Național ‘Ana Aslan’, reducerea absenteismului și a riscului de abandon școlar, promovarea incluziunii și echității, dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor, precum și formarea continuă a personalului didactic și managerial. Planul managerial urmărește digitalizarea proceselor educaționale și administrative , asigurarea unii climat școlar sigur și favorabil învățării, consolidarea parteneriatului școală- familie-comunitate, și dezvoltarea unui management școlar eficient, adaptat contextului și particularităților școlii noastre.

Activitatea **Inspectoratului Școlar Județean Brăila se aliniază la politicile naționale stabilite de Ministerul Educației, având următoarele direcții prioritare:**

- **Echitatea în educație**: Asigurarea accesului egal la învățare și sprijinirea grupurilor vulnerabile sau dezavantajate prin programe specifice și fonduri externe nerambursabile.
- **Calitatea procesului educativ**: Creșterea performanțelor școlare la examenele naționale (Evaluarea Națională și Bacalaureat) și îmbunătățirea predării-învățării.
- **Dezvoltarea resurselor umane**: Formarea continuă a personalului didactic și monitorizarea corectă a etapei de mobilitate a personalului (titularizări, detașări).
- **Dimensiunea europeană**: Atragerea și absorbția de fonduri nerambursabile prin proiecte Erasmus+ și alte inițiative cu finanțare europeană.

- **Oferta educațională adaptată**: Corelarea planului de școlarizare și a învățământului profesional cu cerințele pieței muncii locale și regionale.

1.2. ANALIZA REZULTATELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 ȘI FUNDAMENTAREA PE DATE

Analiza rezultatelor obținute în anul școlar 2025-2026 reprezintă fundamentul elaborării planului managerial , asigurând stabilirea unor obiective realiste și a unor direcții de acțiune adaptate nevoilor Colegiului Național , Ana Aslan'. Valorificarea datelor privind rezultatele școlare , frecvența, resursele umane și materiale , precum și analiza rapoartelor existente, permit identificarea punctelor forte, a aspectelor care urmează a fi îmbunătățite și fundamentarea deciziilor manageriale pe aceste realități. Indicatorii de referință stabiliți (baseline), constituie repere pentru monitorizarea progresului ți evaluarea impactului măsurilor propuse.

DOMENIUL	INDICATORI ANALIZAȚI- AN ȘCOLAR 2025-2026	VALOARE DE REFERINȚĂ/BASELINE	INTERPRETAREA DATELOR/ DECIZIE MANAGERIALĂ	ȚINTĂ AN ȘCOLAR 2026-2027
POPULAȚIA ȘCOLARĂ	NUMĂR DE ELEVI ÎNSCRIȘI	1068	Ofertă educațională diversificată – club de lectură, club de șah, club de teatru, pregătire pentru examenele internaționale Cambridge și Delf, ansamblu sportiv (fotbal fete și băieți, handbal), amenajarea unui spațiu de relaxare pentru elevi.	1100 elevi la începutul anului școlar 2027-2028
REZULTATE ȘCOLARE	Rata de promovare/ media	99%/media 9,04	Continuarea activităților și orelor de pregătire remedială a elevilor în vederea recuperării decalajului în învățare.	100%/ media 9,30.

EXAMENE	PROCENT PROMOVABILITATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ/ BACALAUREAT	EN- 93,75% BAC - 95%	Măsuri pentru creșterea performanțelor la discipline cu rezultate mai scăzute- monitorizarea elevilor cu rezultate slabe la simulările examenelor naționale , contactul permanent cu familile acestor elevi, organizarea de activități remediale.	EN- 95% BAC- 97%
FRECVENȚA	NUMĂR DE ABSENȚE PER ELEV	37,48	Monitorizarea săptămânală a absențelor și colaborarea cu familiile și cu instituțiile abilitate pentru ocrotirea și siguranța beneficiarilor primari (DGASPC, Biroul de siguranță școlară)	25 absențe per elev.
SITUAȚII DE RISC	NUMĂR ELEVI AFLAȚI ÎN RISC DE ABANDON	1%- învățământ postliceal	Aplicarea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar- Grafice flexibile pentru stagiile practice: Organizarea stagiilor în mai multe ture (dimineață, după-amiază, weekend) pentru a permite cursanților salariați să își păstreze locul de muncă. Platformă de Blended Learning- - Încărcarea suporturilor de curs în format digital (pe platforma VIVA) pentru accesarea teoriei de la distanță de către elevii care absentează motivat.	0,5%
Climat	NUMĂR DE INCIDENTE DISCIPLINARE STAREA DE BINE A PROFESORILOR	8 Nivel Satisfăcător	Măsuri de gestionare eficace a bullyingului- curs pentru profesori Campanii de informare tip „Peer-to-Peer": Ziua Internațională a non-violenței în școală (30 ianuarie Ateliere de dezvoltare a empatiei și rezilienței. Analiza factorilor de risc și măsuri de creștere a stării de bine a profesorilor Programe de teambuilding și socializare Flexibilitate în auto-perfecționare	5 Nivel bun

PARTICIPARE LA FORMARE	Număr de cursuri/ număr cadre didactice participante la formări	30/ 75% cadre didactice	Creșterea participării profesorilor la activități de formare continuă , în special în domenii prioritare – metode interactive, prevenire bullying, educație incluzivă, educație financiară, acordarea primului ajutor	40/ 85%
CALITATEA PROCESULUI EDUCAȚIONAL	Rezultate inspecții și asistențe la ore	Nivel bun	Creșterea calității predării prin monitorizare și schimb de bune practici- întâlniri lunare privind parcurgerea programelor, mentorat didactic, activități de tip **„Peer-to-Peer"**	Nivel foarte bun
RESURSE MATERIALE	Grad de utilizare a resurselor digitale Investiții realizate	85% 90%	Valorificarea infrastructurii digitale în activitatea didactică – cel puțin o lecție pe lună în SMARTLAB Crearea unui spațiu destinat desfășurării activității de sprijin pentru elevii cu CES, cu dotările corespunzătoare, modernizarea elementului de identificare vizuală pe fațada școlii (sigla unității).	95% 95%
RELAȚII CU COMUNITATEA	Număr de proiecte PARTENERIATE NUMĂR DE PĂRINȚI IMPLICAȚI	20 30 50%	**Identificarea unor noi proiecte pe teme :** Educație ecologică, economie circulară și sustenabilitate, Digitalizare avansată și competențe STEM/STEAM, reducerea decalajelor, alfabetizare funcțională și echitate, Educație timpurie inclusivă și stare de bine (Well-being), proiecte Erasmus. Creșterea numărului de parteneri : instituții de învățământ preuniversitar și universitar(Facultatea de medicină și farmacie) , comunitate locală, operatori economici, instituții medicale din mediul privat. **Măsuri concrete prin care crește implicarea părinților :** Zilele Porților Deschise / Audiențe deschise, Sondaje	30 40 65%

			periodice de opinie (Google Forms), Clubul de voluntariat „Părinți pentru Școală”	

Secțiunea 2. Activități curente de funcționare a școlii în anul școlar 2026-2027

Prezenta secțiune cuprinde principalele activități manageriale necesare asigurării funcționării eficiente a Colegiului Național ,Ana Aslan ,Brăila în anul școlar 2026-2027, organizate pe domenii de activitate.

2.1 Managementul curricular

Nr. crt.	Activitate	Responsabili	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Elaborarea și aprobarea orarului școlii	Director, C.A. responsabil comisie orar – I.D	Sept. 2026	Orar agreat și implementat agreat de personal	Analiza formei finale a orarului
2	Elaborarea și monitorizarea proiectării curriculare (planificări, programe opționale, programe și planuri individualizate, alte documente de proiectare)	Director/ director adj. Responsabil comisia pentru curriculum: V.M. Prof. itinerant și de sprijin G.T.	Sept. – Oct. 2026	100% documente avizate	Analiza documentelor de proiectare curriculară
3	Monitorizarea implementării curriculumului național și a respectării planurilor-cadru	Director/ director adj. Responsabil comisia pentru curriculum: V.M.	Lunar	Prevederile curriculare sunt respectate de toți profesorii	Asistențe la ore, verificarea documentelor
4	Realizarea asistențelor la ore și acordarea feedback-ului către cadrele didactice	Director/director adj.	În fiecare interval de cursuri	Minimum 2 asistențe /cadru didactic/an	Analiza modului în care este preluat feedback-ul acordat

5	Monitorizarea evaluării elevilor și a aplicării standardelor de evaluare pe discipline	Director/ director adj. Responsabil comisia pentru curriculum: V.M. Responsabil comisia de ritmicitate a notării: B.V.	În fiecare interval de cursuri	Procedurile de evaluare sunt respectate; standardele de evaluare sunt utilizate în notare de către toți profesorii	Analiza cataloagelor și a probelor și instrumentelor de evaluare
6	Analiza rezultatelor școlare, a simulărilor și a evaluărilor naționale	Director Consiliul profesoral	În fiecare interval de cursuri Conform calendarului simulărilor și examenelor naționale	Procesele verbale și rapoartele de analiză elaborate	Implementarea măsurilor de îmbunătățire
7	Organizarea și monitorizarea activităților remediale și de performanță	Director/director adj. Responsabil comisia pentru curriculum: V.M.	An școlar 2026-2027	Programe/ planificări/planuri implementate și monitorizate	Rapoarte de activitate
8	Monitorizarea implementării curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)	Director/director adj. Responsabil comisia pentru curriculum: V.M.	An școlar 2026-2027	Programe aprobate de Inspectoratul Școlar Județean Brăila pentru CDEOȘ.	Asistențe la ore Chestionare de feed back ale elevilor.

2.2. MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE

Nr. crt.	**Activitate**	**Responsabili**	**Perioada**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de monitorizare și evaluare**
1.	Repartizarea sarcinilor și responsabilităților personalului	Director , C.A.	Septembrie 2026	Fișe de atribuții/ post actualizate	Verificarea regulată a modului în care se respectă fișele de

					post.
2.	Constituirea comisiilor și desemnarea responsabililor(nivel preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal)	Director , C A	Septembrie 2026	Decizii emise	Analiza documentelor comisiilor
3.	Elaborarea și implementarea planului de dezvoltare profesională	Director Responsabil CFCD-C.S.	Septembrie-octombrie 2026	Planuli de dezvoltare profesională aprobat	Rapoarte de activitate ale responsabilului
4.	Participarea personalului la programe de formarea continuă	Cadre didactice Director	1 dată/ interval de cursuri	Număr de participanți- 70% din total	Analiza certificatelor și a rapoartelor de formare
5.	Monitorizarea activității la clasă și acordarea feed-back-ului	Director/ director adjunct	Lunar	Fișe de monitorizare completate	Asistențe la ore și observații
6.	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic	Director Responsabil Comisia de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic – C.A.	Iunie 2027	101 fișe de evaluare completate	Întâlniri de evaluare
7.	Sprijinirea debutanților și a cadrelor didactice nou-încadrate	Director , mentori	Lunar	25 activități de mentorat realizate	Rapoarte de mentorat

2.3. MANAGEMENT FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

Nr. crt.	**Activitate**	**Responsabili**	**Perioada**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de monitorizare și evaluare**
1.	Elaborarea și aprobarea proiectului de buget	Director , contabil	Conform calendarului	Buget aprobat	Analiza documentelor financiare

2.	Monitorizarea execuției bugetare	Director , contabil	Lunar	Încadrare în buget	Rapoarte financiare
3.	Planificarea și realizarea achizițiilor	Director, compartiment achiziții	Conform planului	Achiziții efectuate	Verificarea documentelor de achiziții
4.	Gestionarea și inventarierea patrimoniului	Director, administratori S.P. , S.V.	Anual	Inventar actualizat	Procesele verbale
5.	Întreținerea și igienizarea spațiilor școlare	Director, administratori S.P., S.V.	Zilnic	Spații conforme normelor în vigoare	Inspecții și verificări periodice
6.	Monitorizarea consumului de utilități	Director, administratori S.P., S.V.	Lunar	Consum redus	Rapoarte comparative de consum
7.	Asigurarea respectării normelor SSM și PSI	Director, responsabil SSM/PSI	Zilnic	Instruiri efectuate de personalul autorizat	Fișe de instruire și rapoarte ale serviciului extern
8.	Verificarea și întreținerea echipamentelor și instalațiilor	Director, administratori Stoica Petre și Spiță V.	Periodic	Echipamente funcționale	Procese-verbale de inspecție

2.4. Management educativ

Nr. crt.	**Activitate**	**Responsabili**	**Perioada**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de monitorizare și evaluare**
1.	Monitorizarea frecvenței și a absenteismului elevilor	Director, profesorii diriginți	Lunar	Absenteism redus cu 10%	Analiza cataloagelor , rapoarte lunare comisia de absenteism
2.	Identificarea elevilor aflați în situație de	Director, consilier	Lunar	Elevi identificați,	Realizarea de fișe de

	risc	școlar		monitorizați și sprijiniți	monitorizare
3.	Implementarea măsurilor de prevenire a abandonului școlar prin vizite la domiciliu, sistem de alertă timpurie(SAT)	Director, profesorii diriginți	Lunar	Număr de intervenții realizate- 1 vizită/luna la elevii aflați în situații vulnerabile, mecanism administrative de alertă la mai mult de 10 absențe nemotivate/ elev	Rapoarte de activitate Analiza numărului de alerte
4.	Desfășurarea activităților de prevenire a violenței și bullyingului	Director, comisia pentru prevenirea și combaterea violenței	Conform calendarului	Bullying redus cu 20%	Analiza proceselor verbale ale activităților Participarea la activități
5.	Asigurarea consilierii și sprijinului psihopedagogic	Consilier școlar	Lunar	150 de elevi consiliați	Analiza rapoartelor de consiliere
6.	Organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Director, coordonator proiecte	Lunar	250 de activități desfășurate	Participare la activități. Rapoarte. Fotografii .
7.	Colaborarea cu instituțiile partenere pentru sprijinirea elevilor	Director, Consilier școlar	Lunar	40 de parteneriate active	Protocoale și rapoarte

2.5 Relația cu părinții și comunitatea

Nr. crt.	Activitate	Responsabili	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Organizarea întâlnirilor periodice cu părinții	Director, profesori diriginți	Conform calendarului claselor	Număr de întâlniri realizate	Analiza proceselor verbale, participarea la ședințe
2.	Informarea părinților privind progresul și situația școlară a elevilor	Diriginți, cadre didactice	Zilnic	Numărul informărilor transmise	Analiza cataloagelor electronice
3.	Implicarea părinților în activități școlare și extrașcolare	Director, coordonator proiecte	Conform calendarului	Număr de părinți implicați	Analiza rapoartelor de activitate
4.	Dezvoltarea și menținerea parteneriatelor cu instituțiile comunității	Director	Lunar	30 de parteneriate active	Analiza protocoalelor și a rapoartelor de activitate
5.	Organizarea activităților comune școală-familie-comunitate	Director, cadre didactice	Conform calendarului	15 activități desfășurate	Participarea la activități, rapoarte și fotografii
6.	Promovarea imaginii și a ofertei educaționale a școlii	Director, responsabil imagine	Ianuarie 2027	Materiale de publicitate (flyere și 3 articole în presa locală), 3 evenimente realizate în cadrul școlii	Analiza activității Fotografii
7.	Accesarea și implementarea proiectelor educaționale în parteneriat	Director, echipa de proiect	Conform calendarului	5 proiecte implementate	Analiza rapoartelor de proiect
8.	Evaluarea gradului de satisfacție al părinților și comunității	Director, responsabil CEAC- Chirac Steliana	Iunie 2028	500 chestionare aplicate	Analiza răspunsurilor

SECȚIUNEA 3 . ACTIVITĂȚI CARE ȚIN DE DEZVOLTAREA ȘCOLII/ OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PDI

Activitățile de dezvoltare instituțională pentru anul școlar 2026-2027, sunt fundamentate pe **obiectivele strategice** stabilite în PDI, pe analiza diagnostică realizată la nivelul unității de învățământ și pe valorile de referință identificate. Operaționalizarea acestora se realizează prin **obiective specifice** , activități concrete, responsabilități, termene și indicatori de performanță care permit monitorizarea progresului și evaluarea impactului.

Nr. crt.	Obiectiv strategic	Probleme identificate în diagnoză/ valoare de referință	Obiectiv operațional specific 2026-2027	Indicator de rezultat
1.	**Continuarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, cu accent pe participarea la cursurile de formare specifice sistemelor actuale, pe programul de dezvoltare personală și profesională pentru profesori și pe activitățile din cadrul școlii, cu un procent de 10%**	30/ 75% cadre didactice	**O1.1.** Creșterea numărului de cursuri și programe de formare profesională de la 30 în anul școlar 2025–2026 la minimum 40 în anul școlar 2026–2027, prin identificarea și valorificarea oportunităților de formare relevante pentru nevoile de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice.	minimum **40 de cursuri/programe de formare** accesate sau finalizate în anul școlar 2026–2027
			O1.2. Creșterea gradului de participare a cadrelor didactice la programele de formare profesională de la 75% în anul școlar 2025–2026 la minimum 85% în anul școlar 2026–2027, prin stimularea participării la cursuri, programe de dezvoltare personală și profesională și activități de formare organizate la nivelul școlii.	**minimum 85%** dintre cadrele didactice participante la cel puțin un program/activitate de formare în anul școlar 2026–2027. Certificate de participare

			O 1.3. Consolidarea dezvoltării profesionale la nivelul unității prin organizarea și desfășurarea, în anul școlar 2026–2027, a unor activități interne de formare și schimb de bune practici, cu participarea a minimum 85% dintre cadrele didactice	minimum 85% dintre cadrele didactice participante la activitățile interne de formare și schimb de bune practici
2.	**Folosirea dotărilor existente (echipamente digitale, table inteligente, SMARTLAB) în cadrul activităților de învățare, de către toate cadrele didactice, asigurarea pentru elevi a accesului direct la baza materială a școlii.**	Grad de utilizare 85%	**O2.1**. Creșterea gradului de utilizare a echipamentelor digitale, a tablelor inteligente și a laboratorului SMARTLAB de la 85% în anul școlar 2025–2026 la minimum 95% în anul școlar 2026–2027, prin integrarea acestora în activitățile de predare–învățare–evaluare.	grad de utilizare de minimum **95%** a dotărilor digitale până la finalul anului școlar 2026–2027.
			O2. 2. Creșterea numărului cadrelor didactice care utilizează constant dotările digitale ale unității, astfel încât, până la finalul anului școlar 2026–2027, minimum 95% dintre cadrele didactice să utilizeze echipamentele digitale, tablele inteligente sau SMARTLAB în activitățile didactice.	minimum 95% dintre cadrele didactice utilizează dotările digitale ale școlii. Lecții demonstrative
			O2.3. Asigurarea accesului elevilor la baza materială și la dotările digitale ale unității prin organizarea și desfășurarea, în anul școlar 2026–2027, a unor activități didactice și practice în spațiile și cu echipamentele disponibile, astfel încât gradul de acces și utilizare de către elevi să atingă minimum 95%.	minimum 95% grad de acces și utilizare a bazei materiale de către elevi în activitățile didactice și practice.
3.	**Creșterea stării de bine în școală de**	Nivel scăzut al stării	**O 3.1.** Dobândirea , de către 35 de cadre didactice	Certificate de

	la un nivel satisfăcător la unul foarte bun pe o perioadă de 4 ani.	de bine a profesorilor, elevilor și părinților.	titulare ale școlii, a abilităților de a aduce starea de bine la nivelul întregii școli prin participarea la un curs de formare pe acest subiect.	participare la curs. Abilități dobândite pentru **35 de cadre didactice**
			O3. 2. Creșterea stării de bine a profesorilor de la un nivel satisfăcător la unul bun în anul școlar 2026-2027	Analiza comparativă favorabilă a chestionarelor de evaluare a stării de bine a profesorilor— început și sfârșit de an școlar.
			O3. 3.Creșterea stării de bine a elevilor de la un nivel satisfăcător la unul bun, în anul școlar 2026-2027	Analiza comparativă favorabilă a chestionarelor de evaluare a stării de bine a elevilor — început și sfârșit de an școlar.
			O 3.4. Analiza comparativă favorabilă a chestionarelor de evaluare a stării de bine a părinților —început și sfârșit de an școlar.	Analiza comparativă favorabilă a chestionarelor de evaluare a stării de bine a părinților —început și sfârșit de an școlar

4.	Accentuarea și dezvoltarea activității de creștere a performanței școlare, prin implementarea unor activități și programe destinate pregătirii elevilor în vederea susținerii concursurilor școlare și examenelor naționale în cele mai bune condiții.	E.N.- 93,75% BACALAUREAT - 95%	**O4.1.** Creșterea ratei de promovare la Evaluarea Națională de la 93,75% la minimum 95% până la finalul anului școlar 2026–2027, prin pregătire diferențiată, activități remediale și sesiuni suplimentare pentru elevii clasei a VIII-a.	Creșterea ratei de promovare la Evaluarea Națională de la 93,75% la **95%.**
			O 4.2. Creșterea ratei de promovare la examenul de Bacalaureat de la 95% la 97% până la finalul anului școlar 2026–2027, prin pregătire sistematică, monitorizarea progresului și intervenții individualizate pentru elevii aflați în risc de nepromovare.	Creșterea ratei de promovare la examenul de Bacalaureat de la 95% la **97%.**
			O 4.3. Creșterea participării și a performanței elevilor la concursuri și olimpiade școlare, de la 200 la minimum 220 de participanți și de la 80 la minimum 90 de premii, până la finalul anului școlar 2026–2027, prin programe de pregătire pentru performanță și monitorizarea progresului elevilor	15 programe de pregătire derulate Liste de prezență
5.	Prevenirea și reducerea violenței, în vederea realizării unui climat de siguranță pentru elevi și profesori	15% cazuri de violență/bullying	**O 5.1.** Reducerea cazurilor de violență în unitatea de învățământ de la 15% în anul școlar 2025–2026 la 10% cazuri până la finalul anului școlar 2026–2027, prin implementarea sistematică a măsurilor de prevenire și intervenție.	Reducerea cazurilor de violență la 10% în anul școlar 2026–2027. Gestionarea eficace a bullyingului- curs pentru profesori

			O 5.2. Creșterea gradului de conștientizare a elevilor și a personalului școlii cu privire la prevenirea și gestionarea situațiilor de violență, prin desfășurarea a minimum 10 activități de informare, prevenire și educație socio-emoțională până la finalul anului școlar 2026–2027.	Minimum 10 activități de prevenire și informare realizate și monitorizate.

PLANUL DE ACȚIUNE

Planul de acțiune reprezintă partea operațională a proiectului planului managerial și detaliază activitățile, responsabilitățile, resursele, termenele și indicatorii necesari pentru realizarea obiectivelor operaționale propuse.

PLANUL DE ACȚIUNE

NR.CRT.	OBIECTIV OPERAȚIONAL SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	RESURSE	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/ REALIZARE
1.	**O1.1.** Creșterea numărului de cursuri și programe de formare profesională de la 30 în anul școlar 2025–2026 la minimum 40 în anul școlar 2026–2027, prin identificarea și valorificarea oportunităților de formare relevante	**1.** *Ziilele Schimbului de Bune Practici"*- Planificarea și desfășurarea de workshop-uri, și ateliere interne în cadrul comisiilor metodice, unde profesorii care au finalizat cursuri majore diseminează tehnicile moderne către colegi. 2.Negocierea și semnarea unor acorduri de colaborare cu CCD Brăila, universități și furnizori autorizați pentru a organiza cursuri acreditate sau module de	Responsabil comisie formare, diriginți, consilier școlar Director	Resurse umane, de timp, financiare	Octombrie 2026-aprilie 2027	Minimum 5 workshop-uri/ateliere interne de diseminare validate oficial în portofolii. Minimum 3 parteneriate noi

	pentru nevoile de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice.	dezvoltare personală direct în școală ori în sistem hibrid.				semnate și operaționalizate.
2.	**O1.2.** Creșterea gradului de participare a cadrelor didactice la programele de formare profesională de la 75% în anul școlar 2025–2026 la minimum 85% în anul școlar 2026–2027, prin stimularea participării la cursuri, programe de dezvoltare personală și profesională și activități de formare organizate la nivelul școlii.	1.Focus-Grup – Identificarea și eliminarea barierelor în formarea continuă- organizarea de discuții de grup sau aplicarea unui minichestionar anonim focusat strict pe profesorii care nu au participat la cursuri în anul precedent, pentru a înțelege motivele. 2. Organizarea a două sesiuni colective de formare și dezvoltare personală chiar în incinta școlii, în perioadele mai lejere din an (ex: în Săptămâna „Școala Altfel" sau „Săptămâna Verde"). Cursurile vor fi axate pe managementul stresului, tehnici de comunicare asertivă sau design digital, asigurând înscrierea și participarea simultană a unui număr mare de profesori care altfel nu ar fi accesat formări individuale.	Director Responsabil formare Consilier școlar Informaticianul școlii	Resurse umane, de timp	Octombrie 2026	1.Identificarea a minim 3 soluții de flexibilizare pentru cadrele didactice reticente și atragerea acestora în procesul de formare. 2. Înrolarea rapidă a cadrelor didactice care preferă formarea în echipă, facilitând atingerea țintei de 85%.
3.	**O 1.3.** Consolidarea dezvoltării profesionale la nivelul unității prin organizarea și desfășurarea, în anul școlar 2026–2027, a unor activități interne de formare și schimb de	1.Organizarea de sesiuni scurte (de 45-60 de minute), integrate în cadrul întâlnirilor lunare ale comisiilor metodice / catedrelor. Profesorii nu se mai înscriu individual la cursuri lungi, ci participă împreună cu colegii de catedră la micro-module tematice (ex: utilizarea unei aplicații digitale specifice disciplinei	Responsabil formare Director	Resurse umane, de timp	Octombrie 2026-iunie 2027	Creșterea motivației intrinseci și extrinseci a profesorilor, generând un salt de 10% în rata de participare

	bune practici, cu participarea a minimum 85% dintre cadrele didactice	lor, tehnici rapide de combatere a bullying-ului la clasă). 2.				
4.	**O2.1**. Creșterea gradului de utilizare a echipamentelor digitale, a tablelor inteligente și a laboratorului SMARTLAB de la 85% în anul școlar 2025–2026 la minimum 95% în anul școlar 2026–2027, prin integrarea acestora în activitățile de predare–învățare–evaluare.	**1.**Introducererea în planificările calendaristice și în proiectele de lecție ,în mod explicit resursele digitale și echipamentele utilizate (ex: „utilizare tablă interactivă", „aplicație VR"). 2. implementarea unei platforme digitale simple de rezervare a laboratorului SMARTLAB (ex: Google Calendar). Aceasta va permite monitorizarea în timp real a gradului de ocupare și va asigura accesul echitabil al tuturor claselor și profesorilor.	Director, director adjunct, informatician/ profesori de informatică	Resurse umane, de timp.	Octombrie 2026-iunie 2027	**1.**95% dintre profesori, în special profesorii care nu predau informatică, să aibă specificat în planificare această precizare. 2.95% dintre profesori să aibă activități planificate în calendar.
5.	**O2. 2**. Creșterea numărului cadrelor didactice care utilizează constant dotările digitale ale unității, astfel încât, până la finalul anului școlar 2026–2027, minimum 95% dintre cadrele didactice să utilizeze echipamentele digitale, tablele inteligente sau	**1.** Parteneriat digital – Sprijin reciproc la catedră- cadrele didactice avansate în utilizarea tehnologiei oferă asistență directă profesorului care nu obișnuiește să folosească instrumentele digitale.	Responsabil comisie mentorat Responsabil IT Director/ director adjunct		Octombrie 2026-mai 2027, cu monitorizare lunară	**1.** 100% dintre cadrele didactice identificate inițial ca având competențe digitale reduse sunt incluse în parteneriate de mentorat.

	SMARTLAB în activitățile didactice.					
6.	**O2.3**. Asigurarea accesului elevilor la baza materială și la dotările digitale ale unității prin organizarea și desfășurarea, în anul școlar 2026–2027, a unor activități didactice și practice în spațiile și cu echipamentele disponibile, astfel încât gradul de acces și utilizare de către elevi să atingă minimum 95%.	**1.** Organizarea unui eveniment la nivelul școlii în care elevii devin utilizatori direcți ai tehnologiei prin crearea și prezentarea unor proiecte practice. Fiecare clasă va folosi dotările digitale (ex: realizarea unui clip video pe tabla inteligentă, printarea 3D). Toate produsele realizate de elevi vor fi expuse în cadrul unei expoziții interactive interne. **2.** Digitalizarea evaluării curente prin sesiuni de testare asistată de tehnologie. Implementarea unui calendar de evaluări periodice la nivelul tuturor disciplinelor, utilizând laptopurile școlii, dispozitivele mobile ale elevilor și tablele inteligente. Profesorii vor proiecta teste interactive pe diverse platforme (Kahoot, Quizizz, Google Forms, Brio)), asigurându-se că fiecare elev interacționează direct cu o interfață digitală în cadrul procesului de evaluare formativă sau sumativă.	Responsabil IT Profesori informatică Director adjunct	Resurse umane, de timp	Noiembrie 2026-februarie 2027	Minimum **95% din clasele școlii** se înscriu în competiție cel puțin un produs digital/fizic realizat integral de elevi cu echipamentele unității. 2. Un procent de minimum 95% dintre elevi care susțin cel puțin două evaluări digitale pe semestru la discipline diferite**.**
7.	**O 3.1.** Dobândirea , de către 35 de cadre didactice titulare ale școlii, a abilităților de a	1.Organizarea unui curs de formare pe tema STAREA DE BINE ÎN ȘCOALĂ	Director / echipa executivă AVE	Resurse umane, de timp, financiare	Ianuarie-februarie 2027	35 de cadre didactice din școală au instrumentele și

	aduce starea de bine la nivelul întregii școli prin participarea la un curs de formare pe acest subiect.					abilitatea de a aduce starea de bine în școală.
8.	**O3. 2.** Creșterea stării de bine a profesorilor de la un nivel satisfăcător la unul bun în anul școlar 2026-2027	1.Analiza stării de bine inițială și identificarea factorilor care generează stres. 2.O cancelarie altfel 3.Crearea unui mecanism transparent și regulat de apreciere a eforturilor depuse de profesori, menit să crească motivația intrinsecă și stima de sine profesională.	Director Formator specializat/coach	Resurse de timp, umane, financiare	An școlar 2026-2027	1.Raport de analiză în urma aplicării celor 35 de chestionare . 2.35 de profesori cu un nivel bun al stării de bine. 3.Lunar, în Consiliul Profesoral, se va acorda distincția simbolică „Profesorul Lunii" pe baza nominalizărilor făcute de colegi sau elevi (pentru inițiative deosebite, empatie sau sprijin colegial). La finalul anului, se va organiza o festivitate internă dedicată exclusiv

						succeselor echipei, oferind scrisori de mulțumire personalizate din partea conducerii.
9.	**O3. 3**.Creșterea stării de bine a elevilor de la un nivel satisfăcător la unul bun, în anul școlar 2026-2027	1.Analiza stării de bine inițială și identificarea factorilor care generează stres. 2.Cea mai veselă clasă 3.mișcări de dans în pauza pe muzica de la stația internă a școlii. 4.Zona de împăcare 5.Implicarea elevilor în deciziile legate de școală	Director Profesorii / diriginții	Resurse de timp	An școlar 2026-2027	Raport de analiză a chestionarelor aplicate la începutul și sfârșitul anului școlar.
10.	**O 3.4.** Analiza comparativă favorabilă a chestionarelor de evaluare a stării de bine a părinților —început și sfârșit de an școlar.	1.Analiza stării de bine inițială și identificarea factorilor care generează stres. 2.Ședințe altfel 3.Zile de comunitate	Director Diriginți Învățători Educatori	Resurse de timp , financiare	An școlar 2026-2027	Raport de analiză a chestionarelor aplicate la începutul și sfârșitul anului școlar.
11.	**O4.1.** Creșterea ratei de promovare la Evaluarea Națională de la 93,75% la minimum 95% până la finalul anului școlar 2026–2027, prin pregătire diferențiată, activități remediale și	1.Evaluarea inițială și identificarea nivelului de pregătire al elevilor clasei a VIII-a; 2.Organizarea pregătirii suplimentare pe discipline de examen; desfășurarea activităților remediale și de consolidare; 3.Monitorizarea progresului și implementarea unor măsuri	Director Director adjunct Profesorii care predau discipline de examen Consilierul școlar	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare	An școlar 2026-2027	Creșterea ratei de promovare la Evaluarea Națională de la 93,75% (valoare de referință) la 95%.

	sesiuni suplimentare pentru elevii clasei a VIII-a.	individualizate pentru elevii aflați în risc de nepromovare. 4.Curs de formare pe tema învățării diferențiate, în special pentru profesorii care predau discipline de examen.				
12.	**O 4.2.** Creșterea ratei de promovare la examenul de Bacalaureat de la 95% la 97% până la finalul anului școlar 2026–2027, prin pregătire sistematică, monitorizarea progresului și intervenții individualizate pentru elevii aflați în risc de nepromovare.	1.Aplicarea testelor inițiale, periodice, simulări 2. Elaborarea planurilor de învățare individualizate și monitorizarea progresului elevilor. 3.Pregătire suplimentară, consolidare, pentru elevii care au obținut nota mai mică de 6 la simulări. 4.Consilierea elevilor, informarea părinților.	Director Director adjunct Profesorii care predau discipline de examen Consilierul școlar	Resurse umane Resurse de timp	An școlar 2026-2027	Creșterea ratei de promovare la examenul de Bacalaureat de la 95% (valoare de referință) la 97%.
13.	**O 4.3.** Creșterea participării și a performanței elevilor la concursuri și olimpiade școlare, de la 200 la minimum 220 de participanți și de la 80 la minimum 90 de premii, până la finalul anului școlar 2026–2027, prin programe de pregătire pentru performanță și	1.Identificarea și selecția elevilor cu potențial de performanță; 2.Organizarea programelor de pregătire pentru concursuri și olimpiade; 3.Monitorizarea progresului și analiza rezultatelor ,promovarea performanțelor obținute la nivelul unității și la nivel județean.	Directorul Directorul adjunct, Cadrele didactice, Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Resurse umane Resurse de timp	An școlar 2026-2027	15 programe de pregătire derulate Liste de prezență 220 de elevi participanți la sfârșitul anului școlar Minim 90 de premii obținute.

	monitorizarea progresului elevilor					
14.	**O 5.1.** Reducerea cazurilor de violență în unitatea de învățământ de la 15% în anul școlar 2025–2026 la 10% cazuri până la finalul anului școlar 2026–2027, prin implementarea sistematică a măsurilor de prevenire și intervenție.	1.Aplicarea periodică a chestionarelor privind climatul școlar și siguranța elevilor; 2.Identificarea, monitorizarea și consilierea elevilor aflați în situații de risc; 3. 4.Informarea implicarea și consilierea părinților în prevenirea și gestionarea situațiilor de violență;	Director Director adjunct Consilier școlar	Resurse umane Resurse de timp	Chestionar inițial-octombrie 2026, 1-februarie, 1-mai .	Rezultate chestionare Reducerea cazurilor de violență în procent de 10%
15.	**O 5.2.** Creșterea gradului de conștientizare a elevilor și a personalului școlii cu privire la prevenirea și gestionarea situațiilor de violență, prin desfășurarea a minimum 10 activități de informare, prevenire și educație socio-emoțională până la finalul anului școlar 2026–2027.	1.Organizarea de sesiuni de consiliere și educație socio-emoțională privind gestionarea emoțiilor, comunicarea asertivă, tehnici de rezolvare a conflictelor . 2**.** Campanii de informare tip „Peer-to-Peer"; 3.Ziua Internațională a non-violenței în școală (30 ianuarie); 4.Ateliere de dezvoltare a empatiei și rezilienței; 4.Chestionare aplicate.	Director Director adjunct Consilier școlar Profesori diriginți, învățători, educatori	Resurse umane, de timp	An școlar 2026-2027	1.5 sesiuni de consiliere 2. Minimum 10 activități de prevenire și informare realizate și monitorizate.

SECȚIUNEA 4. MONITORIZARE, EVALUARE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ.

Implementarea planului managerial al Colegiului Național Ana Aslan va fi monitorizată și evaluată periodic, printr-un sistem unitar care asigură urmărirea realizării activităților, , analiza rezultatelor obținute și adoptarea măsurilor de îmbunătățire. Monitorizarea se va realiza pe baza indicatorilor de performanță stabiliți, corelați cu valorile de referință din analiza diagnostică a colegiului.

Evaluarea internă a efectelor atinse prin schimbările propuse se va realiza periodic, la jumătatea și la finalul anului școlar , utilizând următoarele instrumente :

1. Observarea activităților precizate în planul de acțiune, prin participare la desfășurarea acestora și analiza efectelor .
2. Colectarea diverselor documente ale școlii- rapoarte, registrul de inspecții școlare, statistici, analize ale grupurilor de interes, pentru a identifica cum a decurs activitatea și implementarea obiectivului strategic respectiv.
3. Colectarea opiniilor de la toți actorii implicați în activitatea organizației școlare (profesori, părinți, elevi, etc) prin aplicarea de chestionare , organizarea de focus-grupuri, discuții individuale, interviuri, privind efectele schimbărilor propuse prin implementarea planului managerial.

MODALITĂȚI ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

DOMENIUL MONITORIZAT	METODE ȘI INSTRUMENTE	FRECVENȚA	RESPONSABILI
MANAGEMENT CURRICULAR	Asistențe la ore, analiza proiectărilor, rapoartele comisiilor	Lunar/ modular	Director, responsabil CEAC, director adjunct
RESURSE UMANE	Fișe de evaluare, rapoarte de formare	Modular/ anual	Director
FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV	Rapoarte financiare, verificări SSM/PSI	Lunar	Director, administrator financiar
MANAGEMENT EDUCATIV	Analiza frecvenței, rapoarte ale comisiei diriginților	Lunar	Director, profesori diriginți
RELAȚIA CU PĂRINȚII ȘI COMUNITATEA	Chestionare de satisfacție, procese verbale ale ședințelor, rapoarte	Modular	Director, responsabil CEAC

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CORELAȚI CU VALORILE DE REFERINȚĂ

INDICATOR	VALOARE DE REFERINȚĂ	ȚINTA 2026-2027	SURSA DE VERIFICARE
Promovabilitate elevi	99%	100%	Cataloage, rapoarte statistice
Rezultate la examene naționale	EN- 93,75% BACALAUREAT - 95%	EN- 95% BAC- 97%	Rapoarte oficiale, rezultate examene
Absenteism școlar	37,48 absențe/elev/ an	Reducerea absenteismului cu minimum 15%	Cataloage, rapoarte lunare,vizite la domiciliu
Participarea cadrelor didactice la formarea continuă	75%	Minimum 85%	Certificate, rapoarte de formare
Realizarea asistențelor la ore	1/cadru didactic/an	Minimum 2 asistențe/cadru didactic/an	Fișe de asistențe
Activități remediale și de sprijin	100	Minim 150	Fișe de asistență,procese-verbale focus-grup părinți
Parteneriate școală-comunitate	30 parteneriate	Creșterea numărului de parteneriate la minimum 40	Protocoale și rapoarte de colaborare

Evaluarea progresului se va realiza sistematic în cadrul Consiliului de Administrație și al Consiliului Profesoral, concluziile desprinse servind drept fundament pentru calibrarea și optimizarea dinamică a acțiunilor propuse. În eventualitatea unor abateri de la valorile-țintă ale indicatorilor de performanță, mecanismele de intervenție și liniile strategice vor fi revizuite operativ, garantând astfel flexibilitatea, reziliența și eficiența deplină a întregului demers managerial.