COLEGIUL NAȚIONAL „ANA ASLAN"
Calea Călărașilor nr. 307 A – BRĂILA
Tel./Fax:0239/611190
E-mail : aslanana@yahoo.com

4933/09.10.2025

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

RAPORT ACTIVITATE
2025-2026
COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Președinte: Director adjunct Colescu Alina
Director: Prof. Petcu Adriana-Cristina

Prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte.

Președinte- Prof. Petcu Adriana

Responsabil- Director adj. Colescu Alina

Membri: Prof. înv. primar Ciocîrlan Diana, prof. Bratosin Viorel, prof. Bușea Elena, prof. Stanciu Daniela, Sînzeanu Gabriel - reprezentant al părinților/reprezentanților legali, Ilie Mihaela - reprezentant al părinților/reprezentanților legali, Pană Atena- reprezentant al părinților/reprezentanților legali , Mihai Mario - reprezentant al elevilor, Dunose Denisa - reprezentant al elevilor , Prof. Șerbu Alina - consilier educativ, David Daniela – consilier școlar

Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente" precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, ameninţare, hărţuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidenţa legii (viol, consum şi comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună ştiinţă, furt);
- comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în unitate şi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

De asemenea, comisia a desfăşurat importante activităţi, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării, factor retrograd ce nu mai ţine de acest secol, într-o ţară membră a Uniunii Europene unde diversitatea este respectată iar fenomene negative precum xenofobia, rasismul, sexismul, antisemitismul, etc sunt puternic combătute. S-a urmărit de asemenea ca activităţile să apropie elevii prin petrecerea timpului împreună, munca în echipă, conştientizarea valorilor comune, etc.

- Fii inteligent, nu fi violent!– lecţie demonstrativă la clasa III A, prof. înv. primar Grosu Catherine
- „La şcoală alegem prietenia, nu violenţa"– activitate la clasa IV A, prof. înv. primar Băcanu Mariana
- Şcoala mea, un loc sigur şi prietenos - lecţie demonstrativă la cls. V B, prof. diriginte Iconaru Daniela
- NU, violenţei!- lecţie demonstrativă la clasa VIII B, prof. diriginte Săraru Viorica
- IA ATITUDINE, spune STOP VIOLENŢEI! - lecţie demonstrativă la clasa X A, prof. diriginte Chirac Steliana
- Violenta in mediul scolar -dezbatere - clasa XI C, prof. diriginte Dănăilă Luminiţa
- Convieţuire socială şi comportament civilizat – dezbatere - clasa XII B, prof. diriginte Mitrică Claudia

Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupţie şi fapte de corupţie. Atât elevii cât şi părinţii au fost solicitaţi să-şi exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât sa agraveze impostura, incompetenţa, demagogia, lipsa principiilor şi a onestităţii. Au înţeles de ce atât de mulţi tineri au decis să plece din ţară, iniţial au venit cu ideea că nu poţi obţine ceva fără "o atenţie". La final toată lumea a fost de acord că un stat normal, o societate sănătoasă nu vor putea funcţiona la infinit astfel şi dacă se doreşte o schimbare atunci fiecare trebuie să-şi cunoască drepturile, fără a mai fi nevoie de a apela la anumite fapte care pot intra sub incidenţa legii.

La nivelul unităţii a existat o permanenta preocupare pentru rezolvarea imediata a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructiv- educativ şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;

- Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;

- Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;

- Consilierea psihopedagogică a elevilor;

- Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;

- Cunoaşterea şi aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituţionale;
- Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propriu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi şi a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice şi părinţi (pentru identificarea formelor curente de violenţă din unitate, identificarea contextului în care apare violenţa şcolară, cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinţilor);
- Diseminarea informaţiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în unitate, la necesitatea purtării de către elevi şi profesori a unor semne distincte;Prelucrarea cu elevii şi părinţii, afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor şi planurilor de acţiune;
- Înregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate;

- Introducerea unor teme privind violenţa în unitate şi măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenţie;
- Realizarea campaniei de prevenire şi combatere a consumului de substanţe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul şcolar, diriginţi, membri ai Comisiei de prevenire şi combatere a violenţei, părinţi, reprezentanţi ai Poliţiei;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate şi Poliţie;
- Consilierea individuala şi de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive
- Implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activităţi şi concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă,volei,baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;
- Oferirea de suport educaţional şi consiliere pentru părinţi, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentui violent cât şi în general (activităţi de consilere în orele de întâlnire cu părinţii, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absenţe şi consilierea acestora pentru a nu desfăşura activităţi şi comportamente cu potenţial violent;
- Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

ACTIVITĂŢI DERULATE:

" Armonie si toleranta în clasa mea."

" Construim un mediu sigur şi respectuos "

" Cunoaste-ți drepturile! Spune NU șpăgii"

"Corupția ucide sufletul și otrăvește inima"

" Prevenirea şi combaterea violenței în școală "

"Nu te lăsa intimidat"

"Unitate în diversitate"

"Multiculturalismul şi acceptarea celuilalt"

ANALIZA SWOT a activităţii comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalităţi de asigurare a protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ;
- Existenţa unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unităţii;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinţii copiilor cu probleme disciplinare uşor deficitară;
- Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINŢĂRI:

- Situaţia economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.

OPORTUNITĂŢI:

- Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea unităţii în combaterea actelor de indisciplină: Poliţia de proximitate, Asistenţa socială.

SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
- Aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepţii a absenţelor în catalog şi sancţionarea elevilor care absentează, precum şi informarea familiei.

Întocmit,

Responsabil Comisie pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
Director adj. Colescu Alina

COLEGIUL NAȚIONAL „ANA ASLAN"
Calea Călărașilor nr. 307 A - BRĂILA
Tel./Fax:0239/611190
E-mail : aslanana@yahoo.com

4935/09.10.2026

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Raport de activitate 2025-2026
COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Președinte: Prof. Andrei veronica
Director: Prof. Petcu Adriana-Cristina

Activitățile procesului de învățământ, complexitatea dotărilor tehnice din spațiile didactice de instruire (săli de clasă, laboratoare, cabinete, ateliere, săli de gimnastică, baze sportive, etc.) necesită organizarea și desfășurarea muncii și a activităților școlare și extrașcolare pe baza cunoașterii, înțelegerii și aplicării normelor de tehnica securității și protecția muncii.

In acest sens, acțiunile de prevenire și protecție desfășurate de către Comisia de Securitate și Sănătate a Muncii în cadrul Colegiului Național „Ana Aslan", au urmărit instruirea personalului și elevilor în scopul însușirii normelor generale și specifice, respectarea lor și asigurarea, din punct de vedere tehnic, a unui mediu sigur prin prevenirea accidentelor de orice tip.

Instructajul personalului a fost realizat conform planului tematic în funcție de specificul fiecărui loc de muncă, de riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională și de alți factori care pot genera apariția unor evenimente nedorite precum și legislația în vigoare, astfel: profesori, invatatori, maistri instructori; profesori informatica; profesori de fizica; profesori de chimie; personal administrativ; personal de curatenie; personal de întreținere; paznic.

Tematica orientativă a fost adaptată de fiecare conducător al locului de muncă având în vedere legislația și normele în vigoare și anume: Legea 319/2006, Legea 307/2006, NM 1425/2006, HG 971/2006, Instrucțiuni proprii de SSM specifice locurilor de muncă, Regulamentul privind circulația rutieră pe drumurile publice.

Responsabilii locurilor de muncă au elaborat și afișat la loc vizibil, instrucțiuni proprii pentru completarea și aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în munca, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității școlare, precum și ale locurilor de munca/ posturilor de lucru. Aceste instrucțiuni au fost prelucrate elevilor de către cadrele didactice care își desfășoară activitatea la locurile respective și consemnate în procesele verbale prin semnătură.

Pe tot parcursul anului, s-a realizat documentația specifică, atât pentru personalul școlii cât și pentru elevi, s-au afișat planurile de măsuri și normele de protecția muncii pentru fiecare loc de muncă. La nivelul școlii s-au achiziționat materiale de protecția muncii, ce pot fi consultate de către diriginți, profesori învățători, precum și celelalte acte normative în vigoare.

Pentru a asigura securitatea şi sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă, am apelat la serviciile medicale de medicina muncii. Prin acest serviciu s-a evaluat starea de sănătate a angajaţilor, s-a monitorizat din punct de vedere medical expunerea profesională şi determinarea riscurilor de îmbolnăvire profesională. În urma examenului clinic general şi a investigaţiilor complementare specifice fiecărui loc de muncă s-a întocmit fişa medicală a fiecărui angajat. De asemenea au fost stabilite echipe de lucrători care aplică măsuri de prim ajutor, care vor participa la stingerea incendiilor şi la evacuarea lucrătorilor.

S-au realizat periodic verificări ale stării instalaţiilor, mobilierului şi a altor dispozitive din dotarea şcolii, pentru prevenirea accidentărilor. De asemenea s-a verificat periodic starea tehnică a materialelor din dotarea laboratoarelor.

Nu au fost înregistrate evenimente deosebite în ceea ce priveşte securitate şi sănătatea în muncă, în liceul nostru.

Responsabil Comisia de securitate şi sănătate în muncă
Prof. Andrei Veronica

COLEGIUL NAȚIONAL „ANA ASLAN"
Calea Călărașilor nr. 307 A - BRĂILA
Tel./Fax:0239611190
E-mail : aslanana@yahoo.com

4932/09.10.2026

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

RAPORT ACTIVITATE 2025-2026

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Președinte: Prof. Vîntu Mariana

Director: Prof. Petcu Adriana-Cristina

1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru curriculum a **Colegiului Național "Ana Aslan"** pentru anul școlar 2025-2026 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului. Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.
➢ Asigurarea calității actului educațional; ➢ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional; ➢ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional; ➢ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare-formale, informale, nonconformale; ➢ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă);	**Nivel corespunzător**	➢ activități interactive privind: realizarea programului de activități; ➢ revizuirea regulamentului comisiei; ➢ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDL pentru anul următor; ➢ centralizarea și interpretarea chestionarelor; ➢ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2025-2026; ➢ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare; ➢ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe

➢ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului şcolar; ➢ Colaborarea eficientă cu toţi reprezentanţii comunităţii locale; ➢ Modernizarea bazei materiale din unitate; ➢ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului şcolar, integrarea elevilor pe piaţa muncii, susţinerea elevilor cu dezavantaj social şi conduite de risc, susţinerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire; ➢ Orientarea şi consilierea elevilor; ➢ Realizarea ofertei educaţionale - conform procedurii interne; ➢ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe şcolare, ghiduri metodologice, manuale etc.); ➢ Aplicarea planului-cadru de învăţământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare; ➢ Asigurarea bazei logistice pentru activităţile curriculare şi extracurriculare.		cunoaşterea dezvoltării elevului, pe o bună cunoaştere a elevilor din clasă şi pe obiectivele ariilor curriculare studiate. ➢ elaborarea CDL-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice şi reprezentanţi ai agenţilor economici, cu care unitatea are convenţii de colaborare; ➢ s-a urmărit în special realizarea cerinţelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDL şi Curriculum Naţional; ➢ s-a realizat un necesar în ceea ce priveşte materialul didactic şi s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor şcolare: a) softuri educaţionale: matematică, fizică, chimie, geografie, istorie; b) planşe didactice; matematică, limba română, geografie, istorie, fizică, chimie, discipline tehnice; c) materiale şi echipamente pentru laboratoare: fizică, chimie, biologie; ➢ s-au întocmit baze de date privind: -utilizarea manualelor şcolare la toate disciplinele; -pregătirea şi perfecţionarea cadrelor didactice; -rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani şcolari; -activităţi de orientare şi consiliere; ➢ comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi şi mai ales s-a ţinut cont de elevii claselor a IX-a, care vin pentru prima dată în această unitate, unii dintre ei locuind la distanţă mare de unitate; ➢ pe parcursul întregului an şcolar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării

		formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare; ➢ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele.

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național și a CDEOȘ.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea şefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învăţământ şi programele şcolare în vigoare şi s-a ţinut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele şcolare şi au inclus activităţile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de bacalaureat la clasa a XII-a şi pentru activităţile extracurriculare. Din rapoartele şefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului şcolar şi rezultatele obţinute de elevi la clasă rezultă că proiectarea şi realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educaţională a unităţii de învăţământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaţionale se realizează prin consultarea şi implicarea directă a elevilor şi a părinţilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor şi specificului unităţii de învăţământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opţionale părinţilor şi elevilor, aceştia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opţional ales. Astfel, CDEOȘ de la nivelul unității pentru anul școlar 2025-2026 este:

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Tip opțional	Disciplina/ Discipline	Titlul opționalului	Nr. ore/săpt	Clasa	Profesor	Avizat ISJ	Plan cadru/anexa ordinului
1.	Colegiul Național A.Aslan Brăila	Opțional ca disciplină nouă	Geografie	Geografie și religie	1	VII	Dănăilă L.	Conf. calendarului din procedura	OMEN 3590/2016

								PO-DC-147	
2.	Colegiul Național A.Aslan Brăila	Opțional ca disciplină nouă	Matematică	Matematică distractivă	1	VI B	Iconaru D.	Conf. calendarului din procedura PO-DC-147	OMEN 3590/2016
3.	Colegiul Național A.Aslan Brăila	Opțional ca disciplină nouă	Matematică	Problematizare și descoperire în matematică	1	XII A	Diaconescu M.	Conf. calendarului din procedura PO-DC-147	OMEN 1285/19.12.2024
4.	Colegiul Național A.Aslan Brăila	Opțional ca disciplină nouă	Matematică	Matematică distractivă	1	VI A	Diaconescu M.	Conf. calendarului din procedura PO-DC-147	OMEN 3590/2016
5.	Colegiul Național A.Aslan Brăila	Opțional ca disciplină nouă	Matematică	Matematica în viața cotidiană	1	XII C	Ritzi C.	Conf. calendarului din procedura PO-DC-147	OMEN 1285/19.12.2024
6.	Colegiul Național A.Aslan Brăila	Opțional ca disciplină nouă	Matematică	Matematica în viața cotidiană	1	XI B	Ritzi C.	Conf. calendarului din procedura PO-DC-147	OMEN 1285/19.12.2024
7.	Colegiul Național A.Aslan Brăila	Opțional ca disciplină nouă	Lb. Română	Pe aripile cuvântului	1	VI A	Șerbu A.	Conf. calendarului din procedura PO-DC-147	OMEN 3590/2016
8.	Colegiul Național A.Aslan Brăila	Opțional ca disciplină nouă	Lb. Română	Literatura science-fiction	1	IX	Șerbu A.	Nu este cazul	OMEC 4350/2025
9.	Colegiul Național A.Aslan Brăila	Opțional ca disciplină nouă	Lb. Română	Fonetică și vocabular	1	XII C	Gheorghiță D.	Conf. calendarului din procedura PO-DC-147	OMEN 1285/19.12.2024
10.	Colegiul Național A.Aslan Brăila	Opțional ca disciplină nouă	Lb. Română	Carte digitală	1	XII B	Ene C.	Conf. calendarului din procedura PO-DC-147	OMEN 1285/19.12.2024

	Colegiul Național A.Aslan Brăila	Opțional ca disciplină nouă	Lb. Română	Prin text, dincolo de text	1	VIII	Chirac S.	Conf. calendarului din procedura PO-DC-147	OMEN 3590/2016
11.	Colegiul Național A.Aslan Brăila	Opțional ca disciplină nouă	Biologie	Ed. pentru sănătate	1	VA	Urse Florena	Nu este cazul	OMEN 4828/30.08.2018
12.	Colegiul Național A.Aslan Brăila	Opțional ca disciplină nouă	Anatomie	Anatomia, fiziologia și patologia umană	1	X B	Petcu A.	Conf. calendarului din procedura PO-DC-147	OMECI 3410/2009
13.	Colegiul Național A.Aslan Brăila	Opțional ca disciplină nouă	Anatomie	Anatomia, fiziologia și patologia umană	1	XI B	Petcu A.	Conf. calendarului din procedura PO-DC-147	OMECI 3410/2009
14.	Colegiul Național A.Aslan Brăila	Opțional ca disciplină nouă	Lb. Franceză	Le DELF – un passeport linguistique vers l'Europe	1	IX A	Colescu A.	Conf. calendarului din procedura PO-DC-147	OMEC 4350/2025
15.	Colegiul Național A.Aslan Brăila	Opțional ca disciplină nouă	Lb. Franceză	Le DELF – un passeport linguistique vers l'Europe	1	IX B	Colescu A.	Conf. calendarului din procedura PO-DC-147	OMEC 4350/2025
16.	Colegiul Național A.Aslan Brăila	Opțional ca disciplină nouă	Lb. Franceză	Le DELF – un passeport linguistique vers l'Europe	1	IX C	Chirac S.	Conf. calendarului din procedura PO-DC-147	OMEC 4350/2025
17.	Colegiul Național A.Aslan Brăila	Opțional ca disciplină nouă	Lb. Germană	"Deutsch ist super"	1	VB	Coman E.	Conf. calendarului din procedura PO-DC-147	OMEN 3590/2016
18.	Colegiul Național A.Aslan Brăila	La nivelul mai multor arii curriculare	Domeniul estetic și creativ/ domeniul psihomotric	„Joc și voie bună!"	1	Grupa mica P.P.	Durbacă Ionela Gabriela Udrea Mihaela Adriana	Conform calendarului din procedură PO-DC-147	Curriculum pentru învățământul preșcolar, 2008
19.	Colegiul Național A.Aslan Brăila	La nivelul ariei curriculare	Domeniul estetic și creativ	„ Magia culorilor"	1	Grupa mijlocie	Ciocîrlan Nicoleta Gagu Andreea	Conform calendarului din procedură	Curriculum pentru învățământul

						P.P.		PO-DC-147	preşcolar, 2008
20.	Colegiul Naţional A.Aslan Brăila	La nivelul ariei curriculare	Domeniul limbă şi comunicare	''Călătorie în lumea magică a poveştilor,,	1	Grupa mijlocie P.N.	Văsii Daniela	Conform calendarului din procedură PO-DC-147	Curriculum pentru învăţământul preşcolar, 2008
21.	Colegiul Naţional A.Aslan Brăila	La nivelul ariei curriculare	Domeniul Om şi Societate	"Magia bunelor maniere"	1	Grupa mare P.P.	Badiu Monica	Conform calendarului din procedură PO-DC-147	Curriculum pentru învăţământul preşcolar, 2008
22.	Colegiul Naţional A.Aslan Brăila	La nivelul ariei curriculare	Domeniul estetic şi creativ	„În ritmul muzicii"	1	Grupa mare P.N.	Popa Cătălina	Conform calendarului din procedură PO-DC-147	Curriculum pentru învăţământul preşcolar, 2008
23.	Colegiul Naţional A.Aslan Brăila	Opţional ca disciplină nouă	Ed. fizică	Ora de fotbal	1	Clasa pregătitoare A	Horneţ Andrei	Nu este cazul	O.M. 4442/2025
24	Colegiul Naţional A.Aslan Brăila	Opţional ca disciplină nouă	Ed. fizică	Ora de fotbal	1	II	Horneţ Andrei	Nu este cazul	O.M. 4442/2025

Procesul educativ se desfăşoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiţionale, cât şi metode moderne, interactive. În organizarea şi desfăşurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele.

Colegiul Naţional "Ana Aslan" dispune în prezent de următoarele spaţii specifice pentru activitatea didactică: Laborator de ştiinţe ale naturii – fizică, chimie şi biologie, laborator de informatică, teren de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor şi tehnicilor de evaluare şi planificarea raţională a evaluărilor pe parcursul anului şcolar. În privinţa metodelor şi tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiţionale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode şi tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea şi progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de bacalaureat clasa a XII-a.

Activităţile educative şi extraşcolare au fost în principal organizate de către diriginţi/prof. sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare. Din evaluarea activităţilor realizate pe parcursul anului şcolar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinţilor şi accentuarea mai pronunţată a activităţilor cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăţi calitatea comportamentului elevilor în unitate şi în afara acesteia. Categoriile de activităţi realizate pe parcursul anului şcolar au fost:

1) Activităţi educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare
2) Activităţi de orientare şcolară şi profesională realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare
3) Festivalul Toamnei
4) Activităţi dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paşti)
5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru ţară (29 Noiembrie "La Multi Ani Romania, 24 ianuarie)
6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naţionali (15 ianuarie - Eminescu)
7) Activităţile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliţie, biserică, familie) şi municipal.

Catedrele şi comisiile înfiinţate la începutul anului şcolar prin decizii interne au funcţionat conform planificărilor proprii şi au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcţiunea a prezentat în detaliu fiecărui şef de catedră/responsabil de comisie atribuţiile specifice, categoriile de activităţi şi modul de documentare a acestora.

Rapoartele de activitate şi monitorizarea realizată pe parcursul anului şcolar evidenţiază realizarea majorităţii activităţilor planificate, la termen şi conform atribuţiilor stabilite. Rezultatele obţinute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficienţă şi responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului şcolar curent a scos în evidenţă necesitatea creşterii frecvenţei şi îmbunătăţirii calităţii asistenţei şi interasistenţei la ore, precum şi mai multă atenţie la aplicarea şi interpretarea testelor predictive şi sumative.

În privinţa disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absenţe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost iniţiate o serie de măsuri concrete, vizând în esenţă o creştere a consecvenţei aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit şi aplicat sancţiuni (scăderea notei la purtare) pentru situaţiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru

elevii cu număr mare de absenţe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învăţământ la această dată, este explicat şi de factori de natură externă unităţii de învăţământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului şi a activităţilor concepute lucrându-se atât în grup cât şi individual sau frontal, iar rezultatele obţinute au fost popularizate în lecţoratele cu părinţii.

Evaluarea formativă cât şi cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obţinute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăţi de învăţare.

Puncte tari

✶ *Unitatea deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările anuale;*

✶ *Oferta din domeniul CDEOȘ ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, astfel încât limba străină (engleza) și informatica sunt de cele mai multe ori selectate de elevii unității, ca discipline opționale. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru CDEOȘ ce primesc avizul Inspectoratului Școlar.*

✶ *În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și* a feedback-ului.

Puncte slabe

✶ *Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.*

✶ *Majoritatea elevilor provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze unitatea și să obțină rezultate bune.*

✶ *Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.*

✶ *Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.*

✶ *Lipsește spațiul adecvat unei biblioteci școlare.*

Oportunități

✶ *Cursuri organizate de CCD; majoritatea cadrelor didactice au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului.*

✶ *Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.*

✶ *Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare.*

✶ *CDEOȘ-ul este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.*

✶ *Unitatea fiind așezată în apropierea parcului MONUMENT, poziția sa favorizează desfășurarea unor aplicații la orele de cunoașterea mediului ori alte activități extrașcolare.*

Amenințări

✶ *Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDEOȘ-uri.*

✶ *Numărul relativ redus de elevi din clase conduce la lipsa competiției, ceea ce îi determină pe unii părinți sa-și transfere copiii la unități cu clase de performanță sau cu număr mai mare de elevi.*

✶ *Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei.*

✶ *Violența prezentă în proximitate, declanșată de foști elevi ai unității și nu numai, care provin din medii defavorizate.*

Întocmit,
Responsabil Comisie pentru curriculum
Prof. Vîntu Mariana

COLEGIUL NAȚIONAL „ANA ASLAN"
Calea Călărașilor nr. 307 A - BRĂILA
Tel./Fax:0239/611180
E-mail : aslanana@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 3904 /08.09.2026

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Activitatea de formare şi dezvoltare în cariera didactică în anul şcolar 2025 – 2026 s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operaţional şi a obiectivelor propuse.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învăţământ au participat la:

- cursuri de perfecţionare şi formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică pentru anul şcolar 2025- 2026;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul şcolar 2025 – 2026;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învăţământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor şi prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fişele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată şi completată macheta cu baza de date privind perfecţionarea cadrelor didactice din unitatea de învăţământ, pentru perioada 2021 - 2026, cuprinzând: nume şi prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic şi anul obţinerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor şi nr. de credite obţinute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor şi nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

1. PERFECȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./	Observații
1.	Ciocîrlan Diana	Prof. învățământ primar	I	
2.	Horneț Andrei	Educație fizică	I	
3.	Gagu Andreea	Educație timpurie		

2. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFECȚIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2025–2026

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Număr credite
1.	Petcu Adriana	Biologie	Titular	EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar" - program mentorat	Universitatea „Vasile Alecsandri, Bacău	45 ore
2.	Colescu Alina	Limba franceză	Titular	EduLeadManager- capacitate instituțională și management performant în unitățile de învățământ	Iunie-noiembrie 2026	28
3.	Badiu Monica Anișoara	Învățământ preșcolar	Titular	Program de formare profesională continuă în domeniul	Asociația Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare	27

				curricular, pentru personalul didactic şi administrativ din serviciile de educaţie timpurie	Profesională	
4.	Ciocîrlan Nicoleta	Învăţământ preşcolar	Titular	Bune practici în educaţia parentală	World Vision	60 ore
5.	Ciocîrlan Nicoleta	Învăţământ preşcolar	Titular	Program de formare profesională continuă în domeniul curricular, pentru personalul didactic şi administrativ din serviciile de educaţie timpurie	Asociaţia Centrul Step by Step pentru Educaţie şi Dezvoltare Profesională	27
6.	Ciocîrlan Nicoleta	Învăţământ preşcolar	Titular	Paşaport spre o educaţie colaborativă şi inovatoare	EduMAGIC	160 min.
7.	Ciocîrlan Nicoleta	Învăţământ preşcolar	Titular	Proiecte Erasmus pas cu pas şi fişe cu AI	EduMAGIC	230 min.
8.	Ciocîrlan Nicoleta	Învăţământ preşcolar	Titular	Educaţia mentală şi nutriţională a copilului	Asociaţia Tineri pentru Terra	150 min.
9.	Durbacă Ionela Gabriela	Învăţământ preşcolar	Titular	Edu Lead Manager	CCD Brăila	28
10.	Durbacă Ionela Gabriela	Învăţământ preşcolar	Titular	Bune practici în educaţia parentală	World Vision	60 ore

11.	Gagu Andreea Mădălina	Învățământ preşcolar	Titular	Program de formare profesională continuă în domeniul curricular, pentru personalul didactic şi administrativ din serviciile de educaţie timpurie	Asociaţia Centrul Step by Step pentru Educaţie şi Dezvoltare Profesională	27
12.	Gagu Andreea Mădălina	Învățământ preşcolar	Titular	Edushift – Pedagogia Digitală	Universitatea Vasile Alecsandri din Bacău	28
13.	Popa Cătălina	Învățământ preşcolar	Titular	Program de formare profesională continuă în domeniul curricular, pentru personalul didactic şi administrativ din serviciile de educaţie timpurie	Asociaţia Centrul Step by Step pentru Educaţie şi Dezvoltare Profesională	27
14.	Popa Cătălina	Învățământ preşcolar	Titular	Edushift – Pedagogia Digitală	Universitatea Vasile Alecsandri din Bacău	28
15.	Tudor Ancuța	Învățământ preşcolar	Titular	Bune practici în educaţia parentală	World Vision	60 ore
16.	Tudor Ancuța	Învățământ preşcolar	Titular	Design didactic în educaţia timpurie	CCD Brăila	

17.	Udrea Mihaela	Învățământ preșcolar		Program de formare profesională continuă în domeniul curricular, pentru personalul didactic și administrativ din serviciile de educație timpurie	Asociația Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională	27
18.	Udrea Mihaela	Învățământ preșcolar	Titular	Bune practici în educația parentală	World Vision	60 ore
19.	Văsii Ileana Daniela	Învățământ preșcolar	Titular	Edushift Pedagogia Digitală	Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău	28
20.	Văsii Ileana Daniela	Învățământ preșcolar	Titular	Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional	Asociația ProfEdu	-
21.	Văsii Ileana Daniela	Învățământ preșcolar	Titular	Educația formală și nonformală în prevenirea și combaterea abandonului școlar	Asociația ProfEdu	-
22.	Băcanu Mariana	Învățământ primar	Titular	„Academia de dirijat coral"	CCD București	20
23.	Băcanu Mariana	Învățământ primar	Titular	EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar -	Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău	45 ore

				mentorat		
24.	Codreanu Magdalena	Învățământ primar	Titular	Programul de Mentorat în cadrul Proiectului "EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar"	Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău	45 ore
25.	Codreanu Magdalena	Învățământ primar	Titular	Webinar-ul "Cum cultivăm motivația elevilor de la clasele primare?"	S.C. "Art Klett" S.R.L.	1 oră
26.	Codreanu Magdalena	Învățământ primar	Titular	Workshop-ul "Unde trimitem copiii în tabără?"	S.C. "Echipa de distracție KUKY" S.R.L., Azuga	8 ore
27.	Codreanu Magdalena	Învățământ primar	Titular	Conferința interjudețeană/ Workshop-ul "Digitalizare și inteligență artificială prin eLearning"	Universitatea "Dunărea de Jos" Galați prin Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică, Casa Corpului Didactic Brăila	3 ore
28.	Codreanu Magdalena	Învățământ primar	Titular	"Managementul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar"	Universitatea "Spiru Haret" București – Centrul de Formare Profesională, Casa Corpului Didactic Brăila	28 ECTS

29.	Codreanu Magdalena	Învățământ primar	Titular	Sesiunile de mentorat de tip management educațional din cadrul Proiectului EduFormManager	Universitatea "Spiru Haret" București	48 sesiuni
30.	Codrescu Mariana	Învățământ primar	Titular	EDU SHIFT-Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar_ Mentorat	Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău	45 ore
31.	Grosu Catherine Emilia	Învățământ primar	Titular	CRED - Curriculum relevant educatie deschisa pentru toti. Formare nivel II	CCD Timiș	20
32.	Grosu Catherine Emilia	Învățământ primar	Titular	Resurse educationale digitale: realizare, utilizare, evaluare. Formare nivel 2	CCD Timiș	12
33.	Grosu Catherine Emilia	Învățământ primar	Titular	Inteligenta artificiala pentru profesori: de la idee la resurse didactice	Edumagic solution	2 ore
34.	Grosu Catherine Emilia	Învățământ primar	Titular	Academia de dirijat Coral	CCD București	20
35.	Grosu Catherine Emilia	Învățământ	Titular	Dezvoltare personala	CCD Brăila	25 ore

		primar		pentru cadrele didactice care lucreaza cu copii cu CES		
36.	Neculai Daniela	Învățământ primar	Titular	EDU SHIFT-Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar_	Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău	28
37.	Neculai Daniela	Învățământ primar	Titular	EDU SHIFT-Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar_ Mentorat	Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău	45 ore
38.	Nicolau Teodora	Învățământ primar	Titular	EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitare " - Mentorat	Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău	45 ore
39.	Nicolau Teodora	Învățământ primar	Titular	Educație media digitală pentru profesorii din învățământul primar"	Asociația Europeană a profesioniștilor în Educație	43
40.	Nicolau Teodora	Învățământ primar	Titular	"Educație și competență bancară pentru profesori, BNR"	BNR	20 ore
41.	Andrei Veronica	Chimie	Titular	Edushift:Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul	Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău	45 ore

				preuniversitar_ program mentorat		
42.	Bratosin Viorel	Istorie	Titular	Edushift:Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar_ program mentorat	Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău	45 ore
43.	Chirac Steliana	Limba franceză	Titular	Edushift:Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar_ program mentorat	Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău	45 ore
44.	Chirac Steliana	Limba franceză	Titular	Inteligența artificială pe înțelesul tuturor		30 ore
45.	Ciocan Valentin	Educație fizică	Titular	Edushift-Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar_ program mentorat	Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău	45 ore
46.	Delighiosu Laura	Limba engleză	Titular	Edushift-Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar_ program	Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău	45 ore

				mentorat		
47.	Dănăilă Luminița	Geografie	Titular	Edushift-Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar_ program mentorat	CCD Brăila	45 ore
48.	Gheorghita Daniela	Limba română	Titular	Edushift-Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar_ program mentorat	Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău	45 ore
49.	Șerbu Alina	Limba română	Titular	Edushift-Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversita_p rogram mentorat	Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău	45 ore
50.	Vîntu Mariana	Chimie	Titular	Edushift-Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar_ program mentorat	Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău	45 ore

3. CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	ANDREI VERONICA	CHIMIE
2.	BRATOSIN VIOREL	ISTORIE
3.	CHIRAC STELIANA	LIMBA FRANCEZĂ
4.	DĂNĂILĂ LUMINIȚA	EDUCAȚIE PERMANENTĂ
5.	ICONARU VIORICA-DANIELA	MATEMATICĂ
6.	MĂNĂILĂ DORA-TATIANA	KINETOTERAPIE
7.	MĂRĂNDOIU DORINA-DANIELA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR
8.	MITRICĂ CLAUDIA	BIOLOGIE
9.	NICOLAU TEODORA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR
10.	RITZI CRISTINA	MATEMATICĂ
11.	STAMATE NICOLETA	ASISTENT MEDICAL GENERALIST
12.	STANCIU DANIELA	ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE
13.	ȘERBU ALINA	LIMBA ROMÂNĂ
14.	URSE CORNELIA FLORENA	BIOLOGIE

Responsabil comisie,

Prof. CHIRAC STELIANA