COLEGIUL NAȚIONAL „ANA ASLAN"
Calea Călărașilor nr. 307 A – BRĂILA
Tel./Fax:0239/611190
E-mail : aslanana@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înregistrare 4100/15.09.2026

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral : 15.09.2026
Aprobat în Consiliul de administrație : 16.09.2026

# *PLAN MANAGERIAL*
## *AN ȘCOLAR 2026-2027*

**DIRECTOR ADJUNCT,**
**COLESCU VIOIRICA-ALINA**

## SECTIUNEA 1. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI ȘI ANALIZA DIAGNOSTICĂ

Planul managerial este fundamentat pe analiza contextului educațional și pe documentele de referință ale unității de învățământ: cadrul legislativ, PDI, ROFUIP, rapoartele CEAC și rapoartele manageriale, precum și pe prioritățile Ministerului Educației și Cercetării și ale Inspectoratului Școlar Județean Brăila. Analiza datelor privind rezultatele școlare, frecvența, promovabilitatea și resursele disponibile oferă repere pentru stabilirea obiectivelor, fundamentarea deciziilor manageriale și evaluarea progresului.

### 1.1 FUNDAMENTAREA PLANULUI MANAGERIAL PE BAZA LEGALĂ, PRIORITĂȚILE MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII, ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA ȘI DOCUMENTELE IMPORTANTE ALE ȘCOLII

**Cadrul legislativ** care stă la elaborării prezentului plan managerial cuprinde:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5726/2024
- Standardele ARACIP privind evaluarea și asigurarea calității în educație
- Ghidurile ARACIP privind dezvoltarea instituțională și starea de bine în școală
- Ordinele și instrucțiunile MEC ( structura anului școlar, mobilitatea personalului, evaluarea pe bază de standarde)
- Metodologii specifice ( examene naționale, aplicarea standardelor de evaluare pe discipline)
- Programele școlare în vigoare

În prezent, prioritățile **Ministerului Educației și Cercetării** sunt:

- Creșterea calității educației și a rezultatelor învățării;
- Reducerea abandonului școlar și a absenteismului;
- Asigurarea echității și incluziunii educaționale (sprijin pentru elevii aflați în risc educațional);
- Dezvoltarea competențelor-cheie, inclusiv a competențelor digitale, STEM și cele antreprenoriale;
- Dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic și managerial;
- Digitalizarea proceselor educaționale și administrative;
- Crearea unui climat sigur, incluziv și favorabil învățării, inclusiv prevenirea violenței și a bullyingului;
- Consolidarea parteneriatului școală- familie-comunitate;
- Dezvoltarea leadershipului și a managementului școlar.

Prioritățile **Inspectoratului Școlar Județean Brăila** sunt:

- Creșterea calității educației: Asigurarea accesului egal al tuturor elevilor la un învățământ performant și adaptat cerințelor actuale;
- Prevenirea și combaterea abandonului școlar: Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri de sprijin și intervenție timpurie.;
- Controlul și asigurarea calității: Dezvoltarea unui mediu educațional stimulativ și modernizarea ofertei educaționale în conformitate cu nevoile elevilor;
- Parteneriate educaționale: Extinderea colaborărilor naționale și internaționale, precum și a parteneriatelor intra și interinstituționale;
- Învățarea pe tot parcursul vieții: Implementarea de proiecte cu finanțare europeană pentru formare continuă și dezvoltare personală/profesiona

**Documente ale școlii:**

| NR.CRT | DOCUMENTE REFERINȚĂ | ELEMENTE RELEVANTE | VALORIFICARE IN PLANUL MANAGERIAL |
|---|---|---|---|
| 1. | PDI | Obiective strategice | Sunt stabilite și operaționalizate pentru anul școlar 2026–2027. |
| 2. | Plan managerial al anului școlar 2025-2026 | Analiza Swot (puncte slabe și amenințări)- resurse | Desfășurarea unor activități și valorificarea eficientă a resurselor umane și materiale în vederea diminuării punctelor slabe și a impactului amenințărilor, precum și a transformării acestora în puncte forte și oportunități, în concordanță cu misiunea și obiectivele școlii. |
| 3. | Raportul anual privind starea și calitatea învățământului , 2025-2026 | Analiza performanțelor școlare și a conduitei elevilor. | Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin aplicarea unor strategii de învățare diferențiată, inclusiv activități remediale și programe de pregătire pentru performanță.<br>Implicarea și sprijinul Asociației Părinților, Profesorilor și Elevilor Colegiului Național „Ana Aslan" Brăila în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire remedială pentru examenele naționale. |
| 4. | Raport CEAC | Asigurarea participării constante a elevilor la procesul educațional în cadrul învățământului obligatoriu. (35%) | Organizarea de activități educative școlare și extrașcolare și dezvoltarea programelor și proiectelor educaționale pentru elevii din învățământul preșcolar, primar și gimnazial, inclusiv prin programe precum „Școala de vară". |
| 5. | Oferta educațională | Analiza Swot (puncte slabe și amenințări)- curriculum | Diversificarea disciplinelor opționale – creștere ofertă CDEOȘ- contextualizate în funcție de interesele beneficiarilor primari și specificului socio-economic și cultural local. |
| 6. | Regulamentul de organizare și funcționare | Prevenirea și gestionarea comportamentelor problematice | Proceduri privind abaterile disciplinare, sesizarea și soluționarea situațiilor |

## 1.2. ANALIZA REZULTATELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 ȘI FUNDAMENTAREA PE DATE

Analiza rezultatelor înregistrate în anul școlar 2025–2026 constituie baza elaborării planului managerial pentru anul școlar 2026–2027, contribuind la stabilirea unor obiective realiste și a unor direcții de acțiune adaptate nevoilor Colegiului Național „A. Aslan" Brăila. Valorificarea datelor referitoare la rezultatele școlare, frecvența elevilor, resursele umane și materiale, precum și analiza documentelor și rapoartelor existente permit evidențierea punctelor forte, identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire și fundamentarea deciziilor manageriale pe date concrete. Indicatorii de referință (baseline) stabiliți oferă repere clare pentru monitorizarea progresului și evaluarea impactului măsurilor și acțiunilor propuse.

| DOMENIUL | INDICATORI ANALIZAȚI AN ȘCOLAR 2025-2026 | VALOARE DE REFERINȚĂ/ BASELINE | INTERPRETAREA DATELOR/ DECIZIE MANAGERIALĂ | ȚINTĂ AN ȘCOLAR 2026-2027 |
|---|---|---|---|---|
| POPULAȚIA ȘCOLARĂ | Număr de elevi înscriși | 1068 | Ofertă educațională diversificată – club de robotică, club de lectură, club de șah, club de teatru, pregătire pentru examenele internaționale Cambridge și Delf, ansamblu sportiv ( fotbal fete și băieți, handbal ), amenajarea unui spațiu de relaxare pentru elevi. | 1100 elevi în anul școlar 2027-2028 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| REZULTATE ȘCOLARE | Rata de promovare/ media | 99%/media 9,04 | Continuarea activităților și orelor de pregătire remedială a elevilor în vederea recuperării decalajului în învățare. | 100%/ media 9,30. |
| EXAMENE | Procent promovabilitate la Evaluarea Națională/ Bacalaureat | EN- 93,75%<br>BACALAUREAT - 95% | Măsuri pentru creșterea performanțelor la discipline cu rezultate mai scăzute- monitorizarea elevilor cu rezultate slabe la simulările examenelor naționale , contactul permanent cu familile acestor elevi, organizarea de activități remediale. | EN- 95%<br>BAC- 97% |
| FRECVENȚA | Număr de absențe/elev | 37,48 absențe/elev/ an | Monitorizarea săptămânală a absențelor și colaborarea cu familiile și cu instituțiile abilitate pentru ocrotirea și siguranța beneficiarilor primari ( DGASPC, Biroul de siguranță școlară ) | Reducerea absenteismului cu minimum 15% |
| SITUAȚII DE RISC | Număr elevi aflați în risc de abandon | 3%- învățământ postliceal | Aplicarea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar-<br>Grafice flexibile pentru stagiile practice: Organizarea stagiilor în mai multe ture (dimineață, după-amiază, weekend) pentru a permite cursanților salariați să își păstreze locul de muncă.<br>Platformă de Blended Learning- - Încărcarea suporturilor de curs în format digital (pe platforma VIVA) pentru accesarea teoriei de la distanță de către elevii care absentează motivat. | 1% |
| CLIMAT | Număr de incidente disciplinare<br><br>Starea de bine a profesorilor | 15%<br><br>Nivel Satisfăcător | Măsuri de gestionare eficace a bullyingului- curs pentru profesori<br><br>Campanii de informare tip „Peer-to-Peer”:<br>Ziua Internațională a non-violenței în școală (30 ianuarie)<br>Ateliere de dezvoltare a empatiei și rezilienței<br><br>Analiza factorilor de risc și măsuri de creștere a stării de bine a profesorilor<br>Programe de teambuilding și socializare<br>Flexibilitate în auto-perfecționare | 10%<br><br>Nivel bun |
| PARTICIPARE LA FORMARE | Număr de cursuri/ număr cadre didactice participante la formări | 30/ 75% cadre didactice | Creșterea participării profesorilor la activități de formare continuă , în special în domenii prioritare – metode interactive, prevenire bullying, educație incluzivă, educație financiară, acordarea primului ajutor | 40/ 85% |
| CALITATEA PROCESULUI EDUCAȚIONAL | Rezultate inspecții și asistențe la ore | 1/cadru didactic/an | Creșterea calității predării prin monitorizare și schimb de bune practici- întâlniri lunare privind parcurgerea programelor, mentorat didactic, activități de tip **„Peer-to-Peer”** | Minimum 2 asistențe/cadru didactic/an |
| RESURSE MATERIALE | Grad de utilizare a resurselor digitale<br><br>Investiții realizate | 85%<br><br>90% | Valorificarea infrastructurii digitale în activitatea didactică – cel puțin o lecție pe lună în SMARTLAB<br>Crearea unui spațiu destinat desfășurării activității de sprijin pentru elevii cu CES, cu dotările corespunzătoare, modernizarea elementului de identificare vizuală pe fațada școlii (sigla unității). | 95%<br><br>95% |
| RELAȚII CU | Număr de proiecte | 20 | Identificarea unor noi proiecte pe teme : Educație ecologică, economie | Creșterea cu |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| COMUNITATEA | Parteneriate | 30 | circulară și sustenabilitate, Digitalizare avansată și competențe STEM/STEAM, reducerea decalajelor, alfabetizare funcțională și echitate, Educație timpurie inclusivă și stare de bine (Well-being), proiecte Erasmus<br><br>Creșterea numărului de parteneri : instituții de învățământ preuniversitar și universitar, comunitate locală, operatori economici, instituții medicale din mediul privat. | 50% a numărului de proiecte educaționale<br><br>Creșterea cu 50% a numărului de parteneriate |
| | Număr de părinți implicați | 50% | Măsuri concrete prin care crește implicarea părinților : Zilele Porților Deschise / Audiențe deschise, Sondaje periodice de opinie (Google Forms), Clubul de voluntariat „Părinți pentru Școală" | 65% |

**Analiza SWOT** a activității desfășurate în cadrul Colegiului Național „Ana Aslan" Brăila evidențiază următoarele aspecte:
***Curriculum***

| ➢ *Puncte tari* | ➢ *Puncte slabe* |
|---|---|
| • diversitatea ofertei de discipline opționale din CDEOȘ, adaptată nevoilor și intereselor elevilor, instituție cu tradiție în domeniul medical;<br>• varietatea resurselor curriculare disponibile și valorificarea acestora în procesul instructiv-educativ;<br>• participarea activă la târguri și evenimente de promovare a ofertei educaționale;<br>• implicarea elevilor în olimpiade și concursuri școlare, cu rezultate și premii obținute;<br>• obținerea unor rezultate foarte bune la examenele naționale – Evaluarea Națională și examenul de Bacalaureat;<br>• paleta largă de proiecte educaționale și activități extracurriculare desfășurate.<br>• implicarea în programe-pilot privind curriculumul pentru clasa a XII-a, în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare, precum și în proiecte de testare standardizată (EDUTESTE),<br>• valorificarea tehnologiilor digitale în procesul de predare-învățare și evaluare, prin utilizarea tablelor interactive și a laboratorului de informatică SMARTLAB. | • nivelul redus al cunoștințelor de cultură generală în rândul elevilor;<br>• motivația redusă a elevilor pentru învățare;<br>• lipsa proiectelor europene în cadrul programului Erasmus+;<br>• valorificarea limitată a laboratorului SMARTLAB, predominant în cadrul orelor de informatică;<br>• implicarea redusă a părinților în viața școlii.<br>• |
| ➢ *Oportunități* | ➢ *Amenințări* |
| • târguri de ofertă educaționale;<br>• discipline opționale prevăzute în curriculum, care imprimă flexibilitate specializării liceului și asigură corelarea conținuturilor predate cu cerințele pieții muncii;<br>• activități educative extracurriculare variate și individualizate;<br>• realizarea unor convenții de parteneriat cu Agenția Locală de Dezvoltare, cu Agenția de Formare, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă și cu agenții economici din comunitatea locală | • prezența pe piața locală a altor furnizori de formare profesională în domeniul sanitar;<br>• slaba finanțare pusă la dispoziția unităților pentru achiziționarea unor auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme;<br>• gradul scăzut de implicare a comunității locale în |

| | |
|---|---|
| pentru clasele din învățământul postliceal sanitar;<br>• posibilitatea eficientizării instruirii practice în profilurile sanitare prin parteneriat cu agenți economici din domeniu;<br>• implicarea unor elevi în problemele specifice vârstei și școlilor;<br>• dorința unor elevi de a atinge performanțe. | îmbunătățirea calității actului educațional;<br>• contextul economic județean, creșterea ratei șomajului, nivelul redus de educație al unor părinți limitează sprijinul acordat copiilor în procesul de învățare și crearea unui mediu educațional stimulativ. |

***Resurse umane***

| ➢ *Puncte tari* | ➢ *Puncte slabe* |
|---|---|
| • realizarea planului de școlarizare și asigurarea încadrării corespunzătoare cu personal didactic;<br>• susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice și preocuparea constantă pentru dezvoltarea profesională;<br>• ponderea majoritară a personalului didactic titular, care contribuie la asigurarea stabilității și continuității procesului educațional;<br>• relațiile interpersonale constructive dintre profesori, părinți și conducerea unității, care contribuie la crearea unui climat educațional deschis și stimulativ;<br>• experiența și expertiza profesională a cadrelor didactice, reflectate prin publicații de specialitate și metodice, elaborarea de cărți și auxiliare didactice, implicarea în reviste școlare, precum și prin activitatea de metodiști, membri ai consiliilor consultative și formatori ai Casei Corpului Didactic;<br>• participarea unui număr semnificativ de cadre didactice la programe de formare și perfecționare continuă, organizate de Casa Corpului Didactic, furnizori acreditați și instituții de învățământ superior. | • creșterea mobilității personalului didactic în ultimii ani școlari;<br>• utilizarea neuniformă a metodelor alternative de evaluare a elevilor de către cadrele didactice;<br>• evaluarea efectelor predării asupra învățării și progreselor înregistrate de elevi nu este continuă ;<br>• insuficiența planurilor de intervenție personalizate și a unor modalități de măsurare a impactului pe care prestația cadrelor didactice îl are asupra învățării elevilor ;<br>• sincronizarea și coordonarea dintre toate nivelurile și compartimentele unității nu sunt încă valorificate la potențialul maxim.;<br>• slaba participare a elevilor la orele de pregătire suplimentară pentru diferite examene și concursuri ;<br>• participarea redusă a elevilor la activitățile extrașcolare;<br>• prezența formalismului la unele acțiuni ale comisiilor din unitate. |
| ➢ *Oportunități* | ➢ *Amenințări* |
| • oportunități variate de formare profesională oferite de Casa Corpului Didactic și de alți furnizori acreditați;<br>• acces facil la informații științifice și metodice actualizate, relevante pentru dezvoltarea profesională;<br>• interesul cadrelor didactice pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, activități de schimb de experiență, pentru dezvoltarea profesională continuă;<br>• acces la programe de perfecționare, masterat și studii postuniversitare oferite de instituțiile de învățământ superior. | • scăderea demografică (populație școlară);<br>• mediul familial al unor elevi (familii monoparentale, elevi lăsați în grija rudelor sau a tutorilor) creează probleme de integrare în mediul școlar;<br>• nivelul scăzut al cunoștințelor cu care vin elevii din gimnaziu;<br>• numărul redus de elevi ai școlii limitează posibilitatea angajării anumitor categorii de personal didactic auxiliar ;<br>• creșterea numărului de șomeri capabili de recalificare, inflația;<br>• scăderea numărului locurilor de muncă. |

***Relații comunitare și parteneriat***

| ➢ *Puncte tari* | ➢ *Puncte slabe* |
|---|---|
| • implicarea activă a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în organizarea și desfășurarea activităților educative;<br>• colaborarea eficientă dintre coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadrele didactice și conducerea unității;<br>• gama variată de activități extrașcolare desfășurate în beneficiul elevilor;<br>• dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu instituții și organizații din comunitate, precum biblioteci, teatre, unități de învățământ, Poliția, Agenția Națională Antidrog, Direcția de Sănătate Publică, unități de cult, ONG-uri și reprezentanți ai părinților;<br>• încheierea de parteneriate cu agenți economici pentru asigurarea pregătirii practice a elevilor, pentru toate calificările din oferta educațională. | • implicarea redusă a unor cadre didactice în programele educaționale și în procesele decizionale ale unității;<br>• implicarea modestă a părinților, a membrilor comunității și a agenților economici în procesul de învățare;<br>• dezvoltarea insuficientă a parteneriatelor cu agenții economici și firmele private;<br>• asigurarea insuficientă a sprijinului specializat pentru elevii cu cerințe educaționale speciale. |
| ➢ *Oportunități* | ➢ *Amenințări* |
| • implicarea activă în programe și proiecte de parteneriat la nivel local;<br>• sprijinul acordat de Primărie și Consiliul Local pentru desfășurarea programelor și activităților educaționale și pentru realizarea lucrărilor necesare și îmbunătățirea bazei materiale a unității;<br>• creșterea cererii de forță de muncă, ca urmare a dezvoltării economice și a evoluției pieței muncii;<br>• posibilitatea eficientizării instruirii practice în domeniul sanitar prin dezvoltarea parteneriatelor cu agenți economici de profil;<br>• identificarea și valorificarea unor oportunități de finanțare extrabugetară prin sponsorizări, parteneriate și atragerea de resurse pentru dotarea unității. | • nivelul redus al motivației financiare a cadrelor didactice.;<br>• neconcordanța dintre opțiunile elevilor și ale părinților și aptitudinile, interesele și competențele elevilor.;<br>• inițiative private și forme de sprijin comunitar insuficient dezvoltate pentru susținerea și îmbunătățirea actului educațional;<br>• interesul redus al părinților pentru cunoașterea și implicarea în soluționarea problemelor unității de învățământ. |

## SECȚIUNEA 2. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

### 2.1 Managementul curricular

| Nr. crt. | Activitate | Responsabili | Perioada | Indicatori de realizare | Modalități de monitorizare și evaluare |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Elaborarea și aprobarea orarului școlii | Director, C.A. responsabil comisie orar – Iconaru Daniela | Sept. 2026 | Orar agreat și implementat agreat de personal | Analiza formei finale a orarului |
| 2. | Elaborarea și monitorizarea documentelor de proiectare curriculară (curriculumului național, curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), inclusiv a planificărilor, | Director Petcu A.<br>Director adj. – Colescu A.<br>Responsabil comisia pentru curriculum: Vîntu Mariana<br>Prof. itinerant și de sprijin Ghimpe | An școlar 2026-2027 | 100% documente avizate<br>Prevederile curriculare sunt respectate de toți profesorii<br>Oferta curriculară implementată | Analiza documentelor de proiectare curriculară |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | programelor pentru disciplinele opționale, planurilor și programelor individualizate, precum și a altor documente specifice. | Teodora | | | |
| 3 | Monitorizarea evaluării elevilor și a aplicării standardelor de evaluare pe discipline | Director Petcu A.<br>Director adj. – Colescu A.<br>Responsabil comisia pentru curriculum: Vîntu Mariana<br>Responsabil comisia de ritmicitate a notării: Bratosin Viorel | În fiecare interval de cursuri | Procedurile de evaluare sunt respectate; standardele de evaluare sunt utilizate în notare de către toți profesorii | Analiza cataloagelor și a probelor și instrumentelor de evaluare |
| 4 | Analiza rezultatelor școlare, a simulărilor și a evaluărilor naționale și organizarea și monitorizarea activităților remediale și de performanță | Director Petcu A.<br>Director adj. – Colescu A.<br>Consiliul profesoral<br>Responsabil comisia pentru curriculum: Vîntu Mariana | În fiecare interval de cursuri<br>Conform calendarului simulărilor și examenelor naționale | Procesele verbale și rapoartele de analiză elaborate<br>Programe/ planificări/planuri implementate și monitorizate | Implementarea măsurilor de îmbunătățire<br>Rapoarte de activitate |
| 5. | Realizarea asistențelor la ore și acordarea feedback-ului către cadrele didactice | Director/director adj. | În fiecare interval de cursuri | Minimum 2 asistențe /cadru didactic/an | Asistențe la ore<br>Analiza modului în care este preluat feedback-ul acordat |

## 2.2. Management al resurselor umane

| Nr. crt. | Activitate | Responsabili | Perioada | Indicatori de realizare | Modalități de monitorizare și evaluare |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Repartizarea sarcinilor și responsabilităților personalului | Director - Petcu A.<br>C.A. | Septembrie 2026 | Fișe de atribuții/ post actualizate | Verificarea regulată a modului în care se respectă fișele de post. |
| 2. | Constituirea comisiilor și desemnarea responsabililor( nivel preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal) | Director - Petcu A.<br>C.A. | Septembrie 2026 | Decizii emise | Analiza documentelor comisiilor |
| 3. | Elaborarea și implementarea planului de dezvoltare profesională | Director Petcu A.<br>Responsabil CFDCD-Chirac Steliana | Septembrie-octombrie 2026 | Planuri de dezvoltare profesională aprobat | Rapoarte de activitate ale responsabilului |
| 4. | Participarea personalului la programe de formarea continuă | Cadre didactice<br>Director Petcu A. | 1 dată/ interval de cursuri | Număr de participanți- 70% din total | Analiza certificatelor și a rapoartelor de formare |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Evaluarea anuală a personalului didactic şi nedidactic | Director Petcu A.<br>Responsabil Comisia de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic – director adj. Colescu Alina | Iunie 2027 | 101 fişe de evaluare completate | Întâlniri de evaluare |

## 2.3. Management educativ

| Nr. crt. | Activitate | Responsabili | Perioada | Indicatori de realizare | Modalităţi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Monitorizarea frecvenţei şi a absenteismului elevilor | Director Petcu A. Director adj. Colescu A.<br>Diriginţi | Lunar | Reducerea procentului cu aproximativ 15% faţă de anul şcolar 2025–2026. | Monitorizarea lunară a frecvenţei şi aplicarea măsurilor pentru reducerea absenteismului. |
| 2. | Identificarea elevilor aflaţi în situaţii de risc | Director Petcu A. Director adj. Colescu A.<br>Consilier şcolar : David Daniela | Lunar | Elevi identificaţi, monitorizaţi, sprijiniţi | Monitorizarea lunară a elevilor aflaţi în situaţii de risc şi aplicarea măsurilor de intervenţie individualizate. |
| 3. | Implementarea măsurilor de prevenire a abandonului şcolar:<br>• identificarea timpurie şi monitorizarea elevilor aflaţi în risc de absenteism şi abandon şcolar,<br>• implementarea unor programe de sprijin educaţional şi consiliere<br>• consolidarea colaborării şcoală–familie–comunitate | Director- Petcu A. Director adj. – Colescu A.<br>Diriginţi<br>Consilier şcolar: David Daniela | Lunar | Nr. de intervenţii realizate 40- 60 elevi consiliaţi | Rapoarte de activitate<br>Analiza rapoartelor de consiliere |
| 4. | Desfăşurarea activităţilor de prevenire a violenţei şi bullyingului | Director - Petcu A.<br>Coord. Comisia pentru prevenirea violenţei: director adj. Colescu Alina | Conform calendarului | Reducerea numărului de cazuri de bullying de la 15% în anul şcolar 2025-2026 la 10%, în anul şcolar 2026–2027. | P.V. activităţi<br>Aplicarea periodică a chestionarului şi monitorizarea situaţiilor de bullying şi a măsurilor de prevenire şi intervenţie. |
| 5. | Organizarea activităţilor extracurriculare şi extraşcolare | Director adj. Colescu A.<br>Coord. proiecte Dănăilă L. | Conform calendarului | 100 activităţi desfăşurate | Participare la activităţi<br>P.v, fotografii, rapoarte |

## 2.4. Relația cu părinții și comunitatea

| Nr. crt. | Activitate | Responsabili | Perioada | Indicatori de realizare | Modalități de monitorizare și evaluare |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Organizarea întâlnirilor periodice cu părinții în vederea informării privind progresul și situația școlară a elevilor | Director- Petcu A. Director adj. Colescu A. Diriginți | Conform graficului de ședințe cu părinții | 20 -25 întâlniri realizate | Analiza proceselor verbale Participare la ședințe |
| 2. | Dezvoltarea și menținerea parteneriatelor cu instituțiile comunității | Director – Petcu A. Director adj. Colescu A | Lunar | 20 parteneriate active | Analiza protocoalelor și rapoartelor de activitate |
| 3. | Implicarea părinților în activitățile școlare și extrașcolare | Director/director adj. Coord. proiecte educative Dănăilă L. | Conform calendarului activităților educative școlare/extrașcolare | 65% părinți implicați | Analiza rapoartelor de activitate |
| 4. | Evaluarea gradului de satisfacție al părinților și comunității | Director/director adj. Coord. CEAC – Chirac Steliana | Iunie 2027 | 600 chestionare aplicate | Analiza și interpretarea răspunsurilor |

## SECȚIUNEA 3. ACTIVITĂȚI CARE ȚIN DE DEZVOLTAREA ȘCOLII / OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PDI

Activitățile de dezvoltare instituțională planificate pentru anul școlar 2026–2027 au la bază obiectivele strategice prevăzute în PDI, rezultatele analizei diagnostice realizate la nivelul unității de învățământ și valorile de referință stabilite pentru monitorizarea progresului.

| Nr. crt. | Obiectiv strategic PDI | Probleme identificate în diagnoza/valoare de referință | Obiectiv operațional specific | Indicator de rezultat |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Accentuarea și dezvoltarea activității de creștere a performanței școlare, prin implementarea unor activități și programe destinate pregătirii elevilor în vederea susținerii concursurilor școlare și examenelor naționale în cele mai bune condiții. | E.N.- 93,75% BACALAUREAT - 95% | **O1.** Creșterea ratei de promovare la Evaluarea Națională de la 93,75% la minimum 95% până la finalul anului școlar 2026–2027, prin pregătire diferențiată, activități remediale și sesiuni suplimentare pentru elevii clasei a VIII-a. | Creșterea ratei de promovare la Evaluarea Națională de la 93,75% (valoare de referință) la 95%. |
| | | | **O2.** Creșterea ratei de promovare la examenul de Bacalaureat de la 95% la 97% până la finalul anului școlar 2026–2027, prin pregătire sistematică, monitorizarea progresului și intervenții individualizate pentru elevii aflați în risc de nepromovare. | Creșterea ratei de promovare la examenul de Bacalaureat de la 95% (valoare de referință) la 97%. |
| | | | **O3.** Creșterea participării și a performanței elevilor la concursuri și olimpiade școlare, de la 200 la minimum 220 de participanți și de la 80 la minimum 90 de premii, până la finalul anului școlar 2026–2027, prin programe de pregătire pentru performanță și monitorizarea progresului elevilor. | 15 programe de pregătire derulate<br>Liste de prezență |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 2. | Prevenirea și reducerea violenței, în vederea realizării unui climat de siguranță pentru elevi și profesori | 15% cazuri de violență/bullying | **O1.** Reducerea cazurilor de violență în unitatea de învățământ de la 15% în anul școlar 2025–2026 la 10% cazuri până la finalul anului școlar 2026–2027, prin implementarea sistematică a măsurilor de prevenire și intervenție. | Reducerea cazurilor de violență la 10% în anul școlar 2026–2027.<br>Gestionarea eficace a bullyingului- curs pentru profesori |
| | | | **O2.** Creșterea gradului de conștientizare a elevilor și a personalului școlii cu privire la prevenirea și gestionarea situațiilor de violență, prin desfășurarea a minimum 10 activități de informare, prevenire și educație socio-emoțională până la finalul anului școlar 2026–2027. | Minimum 10 activități de prevenire și informare realizate și monitorizate. |
| | | | **O3.** Îmbunătățirea monitorizării și intervenției în situațiile de risc, prin identificarea și monitorizarea periodică a elevilor implicați în situații de violență și aplicarea unor măsuri individualizate de prevenire și intervenție, pe parcursul anului școlar 2026–2027. | 100% dintre cazurile de violență identificate sunt înregistrate, analizate și monitorizate, cu măsuri de intervenție stabilite și urmărite. |
| 3. | Antrenarea părinților în inițierea, participarea, organizarea și realizarea unui evantai de proiecte care să contribuie la completarea cunoștințelor obținute de elevi la clasă și la îndeplinirea cerințelor educației moderne. | 50% dintre părinți se implică activ în viața școlii | **O1.** Creșterea gradului de implicare a părinților în activitățile și proiectele educaționale de la 50% în anul școlar 2025–2026 la minimum 65% până la finalul anului școlar 2026–2027, prin diversificarea modalităților de participare și comunicare școală–familie. | Minimum 65% dintre părinți implicați în activități și proiecte educaționale. |
| | | | **O2.** Creșterea participării părinților la activitățile educaționale, prin organizarea a minimum 10 activități/proiecte pe parcursul anului școlar 2026–2027, care să implice direct părinții în inițierea, organizarea sau desfășurarea acestora. | Minimum 10 activități/proiecte realizate cu participarea părinților. |
| | | | **O3.** Consolidarea colaborării școală–familie prin implicarea părinților în activități de sprijinire a învățării și dezvoltării competențelor elevilor, astfel încât minimum 65% dintre părinți să participe la cel puțin o activitate educațională pe parcursul anului școlar 2026–2027. | Minimum 65% dintre părinți participă la cel puțin o activitate educațională în anul școlar 2026–2027. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Dezvoltarea unor proiecte și programe educative pe domeniile: siguranța elevilor și cadrelor didactice, ed. pentru valori interculturale, ed. pentru conservarea mediului, ed. financiară, ed. pentru sănătate | 20 proiecte derulate | **O1.** Creșterea numărului de proiecte și programe educative de la 20 în anul școlar 2025–2026 la un procent de 50% în anul școlar 2026–2027, prin inițierea și implementarea unor proiecte dedicate siguranței, educației interculturale, protecției mediului, educației financiare și educației pentru sănătate. | Minimum 30 de proiecte și programe educative (50%) implementate până la finalul anului școlar 2026–2027. |
| | | | **O2.** Creșterea implicării elevilor și cadrelor didactice în proiectele educative prin participarea acestora la cel puțin 50% din proiectele și programele desfășurate pe parcursul anului școlar 2026–2027 și monitorizarea rezultatelor obținute. | Minimum 30 de proiecte/programe realizate și monitorizate, cu participarea elevilor și cadrelor didactice. |

## PLANUL DE ACȚIUNE

| Nr. crt. | Obiectiv operațional specific | Activități | Responsabil(i) | Resurse | Termen | Indicatori de performanță/realizare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | O1. Creșterea ratei de promovare la Evaluarea Națională de la 93,75% la minimum 95% până la finalul anului școlar 2026–2027, prin pregătire diferențiată, activități remediale și sesiuni suplimentare pentru elevii clasei a VIII-a. | Evaluarea inițială și identificarea nivelului de pregătire al elevilor clasei a VIII-a;<br>Organizarea pregătirii suplimentare pe discipline de examen; desfășurarea activităților remediale și de consolidare;<br>Aplicarea periodică a testelor și simulărilor pentru Evaluarea Națională;<br>Monitorizarea progresului și implementarea unor măsuri individualizate pentru elevii aflați în risc de nepromovare. | Director Petcu A.<br>Director adj. Colescu A.<br>Diriginții<br>Consilierul școlar: David Daniela | Resurse umane<br>Resurse de timp | An școlar 2026-2027 | Creșterea ratei de promovare la Evaluarea Națională de la 93,75% (valoare de referință) la 95%. |
| 2. | O2. Creșterea ratei de promovare la examenul de Bacalaureat de la 95% la 97% până la finalul anului școlar 2026–2027, prin pregătire sistematică, monitorizarea progresului și intervenții individualizate pentru elevii aflați în risc de nepromovare. | Pregătire suplimentară, consolidare, exersare, activități remediale pentru elevii cu rezultate slabe;<br>Aplicarea testelor inițiale, periodice, simulări;<br>Analiza progresului și planuri individualizate;<br>Consilierea elevilor, informarea părinților. | Director Petcu A.<br>Director adj. Colescu A.<br>Diriginții<br>Consilierul școlar: David Daniela | Resurse umane<br>Resurse de timp | An școlar 2026-2027 | Creșterea ratei de promovare la examenul de Bacalaureat de la 95% (valoare de referință) la 97%. |
| 3. | O3. Creșterea participării și a performanței elevilor la concursuri și olimpiade școlare, de la 200 la minimum 220 de participanți și de la | Identificarea și selecția elevilor cu potențial de performanță;<br>Organizarea programelor de pregătire pentru concursuri și olimpiade; | Directorul Petcu A.<br>Directorul adjunct,<br>Cadrele didactice<br>Coord. pentru | Resurse umane<br>Resurse de timp | An școlar 2026-2027 | 15 programe de pregătire derulate<br>Liste de prezență |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 80 la minimum 90 de premii, până la finalul anului școlar 2026–2027, prin programe de pregătire pentru performanță și monitorizarea progresului elevilor. | Monitorizarea progresului și a rezultatelor elevilor participanți;<br>Analiza rezultatelor și promovarea performanțelor obținute. | proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Dănăilă Luminița | | | |
| 4. | O4. Reducerea cazurilor de violență în unitatea de învățământ de la 15% în anul școlar 2025–2026 la 10% cazuri până la finalul anului școlar 2026–2027, prin implementarea sistematică a măsurilor de prevenire și intervenție. | Aplicarea periodică a chestionarelor privind climatul școlar și siguranța elevilor;<br>Identificarea, monitorizarea și consilierea elevilor aflați în situații de risc;<br>Consilierea individuală și de grup a elevilor implicați în situații de violență<br>Informarea și implicarea părinților în prevenirea și gestionarea situațiilor de violență; | Director Petcu A.<br>Coord. comisia de prevenire a violenței – director adj. Colescu Alina<br>Consilier școlar David Daniela<br>Diriginți | Resurse de timp | An școlar 2026-2027 | Reducerea cazurilor de violență în procent de 10%<br>Chestionare |
| 5. | O5. Creșterea gradului de conștientizare a elevilor și a personalului școlii cu privire la prevenirea și gestionarea situațiilor de violență, prin desfășurarea a minimum 10 activități de informare, prevenire și educație socio-emoțională până la finalul anului școlar 2026–2027. | Campanii de informare tip „Peer-to-Peer";<br>Ziua Internațională a non-violenței în școală (30 ianuarie);<br>Ateliere de dezvoltare a empatiei și rezilienței;<br>Chestionare aplicate. | Director Petcu A.<br>Coord. comisia de prevenire a violenței – director adj. Colescu Alina<br>Consilier școlar David Daniela<br>Diriginți | Resurse de timp | An școlar 2026-2027 | Minimum 10 activități de prevenire și informare realizate și monitorizate. |
| 6. | O6. Îmbunătățirea monitorizării și intervenției în situațiile de risc, prin identificarea și monitorizarea periodică a elevilor implicați în situații de violență și aplicarea unor măsuri individualizate de prevenire și intervenție, pe parcursul anului școlar 2026–2027. | Identificarea și monitorizarea elevilor aflați în situații de risc ;<br>Elaborarea și actualizarea fișelor de management a cazurilor de violență;<br>Evaluarea situațiilor de risc și stabilirea măsurilor individualizate;<br>Consilierea elevilor și implicarea părinților. | Director Petcu A.<br>Coord. comisia de prevenire a violenței – director adj. Colescu Alina<br>Consilier școlar David Daniela<br>Diriginți | Resurse informaționale – procedură<br>Resurse materiale – fișe de monitorizare<br>Registrul de sesizări | An școlar 2026-2027 | 100% dintre cazurile de violență identificate sunt înregistrate, analizate și monitorizate, cu măsuri de intervenție stabilite și urmărite. |
| 7. | O7 Creșterea gradului de implicare a părinților în activitățile și proiectele educaționale de la 50% în anul școlar 2025–2026 la minimum 65% până la finalul anului școlar 2026–2027, prin diversificarea modalităților de participare și comunicare școală–familie. | Identificarea intereselor părinților și aplicarea chestionarelor privind implicarea acestora;<br>Organizarea de activități și proiecte educaționale cu participarea părinților;<br>Dezvoltarea comunicării școală–familie prin mijloace tradiționale și digitale. | Director, director adj.<br>Diriginți, învățători,<br>Consilier școlar<br>Coord. proiecte educative: Dănăilă L. | Chestionare, formulare online, resurse digitale<br>Săli, materiale educaționale, echipamente digitale | Cel puțin o participare pe interval de cursuri | Minimum 65% dintre părinți implicați în activități și proiecte educaționale. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | O8. Creșterea participării părinților la activitățile educaționale, prin organizarea a minimum 10 activități/proiecte pe parcursul anului școlar 2026–2027, care să implice direct părinții în inițierea, organizarea sau desfășurarea acestora. | Consultarea părinților și identificarea temelor de interes;<br>Organizarea a minimum 10 activități/proiecte cu participarea părinților;<br>Organizarea de ateliere părinte–elev și activități tematice. | Diriginți, învățători, consilier școlar<br>Coordonator proiecte, cadre didactice, părinți | Chestionare, formulare online<br>Săli, materiale, echipamente<br>Materiale educaționale, echipamente | Cel puțin o participare pe interval de cursuri | Minimum 10 activități/proiecte educaționale realizate cu implicarea directă a părinților și atingerea unui grad de participare de minimum 65% în anul școlar 2026–2027. |
| 9. | O9 Consolidarea colaborării școală–familie prin implicarea părinților în activități de sprijinire a învățării și dezvoltării competențelor elevilor, astfel încât minimum 65% dintre părinți să participe la cel puțin o activitate educațională pe parcursul anului școlar 2026–2027. | Organizarea de întâlniri tematice cu părinții privind sprijinirea învățării și dezvoltarea competențelor elevilor;<br>Desfășurarea unor activități de sprijinire a învățării, cu implicarea părinților;<br>Aplicarea unor chestionare de feedback privind colaborarea școală–familie. | Director,<br>Director adjunct,<br>Coord. pentru proiecte și programe educative,<br>Diriginți/învățători,<br>Consilier școlar,<br>CRP | Resurse umane, materiale spații școlare, echipamente digitale, platforme de comunicare, chestionare. | Pe parcursul anului școlar 2026–2027, cu monitorizare periodică și evaluare finală în luna iunie 2027. | Minimum 65% dintre părinți participanți la cel puțin o activitate educațională;<br>Minimum 15 activități de colaborare școală–familie realizate; |
| 10. | O10. Creșterea numărului de proiecte și programe educative de la 20 în anul școlar 2025–2026 la un procent de 50% în anul școlar 2026–2027, prin inițierea și implementarea unor proiecte dedicate siguranței, educației interculturale, educației financiare și educației pentru sănătate. | Revizuirea și adaptarea ofertei educaționale a școlii, prin includerea în programul de "Activități alternative" a derulării unor proiecte din domeniile prioritare;<br>Monitorizarea și evaluarea impactului proiectelor și programelor educative. | Director, director adjunct, coordonator proiecte și programe educative, consilier școlar, cadre didactice, parteneri instituționali. | Resurse umane, materiale, digitale, informaționale și financiare. | Septembrie 2026 – iunie 2027, cu monitorizare periodică și evaluare finală. | Minimum 30 de proiecte și programe educative (50%) implementate până la finalul anului școlar 2026–2027. |
| 11. | O11. Creșterea implicării elevilor și cadrelor didactice în proiectele educative prin participarea acestora la minimum 30 de proiecte și programe desfășurate în școlar 2026–2027 și monitorizarea rezultatelor obținute. | Implicarea elevilor și cadrelor didactice în inițierea, organizarea și desfășurarea proiectelor și activităților educative;<br>Organizarea și implementarea proiectelor educative în parteneriat cu comunitatea și școlile de aplicație, pentru sprijinirea elevilor cu CES. | Director adjunct,<br>Coord. proiecte Dănăilă L.<br>Cadre didactice, elevi și parteneri instituționali. | Resurse umane, materiale, digitale, informaționale și financiare. | Septembrie 2026 – iunie 2027, cu monitorizare și evaluare finală. | Minimum 30 de proiecte și programe educative implementate;<br>Realizarea unui raport anual de evaluare a proiectelor educative. |

## SECȚIUNEA 4. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Implementarea planului managerial al Colegiului Național „ A. Aslan" Brăila va fi monitorizată și evaluată periodic, printr-un sistem unitar care va urmări realizarea activităților, respectarea termenelor, atingerea indicatorilor de performanță și rezultatele obținute. Indicatorii vor fi corelați cu obiectivele planului și cu valorile de referință stabilite în urma analizei diagnostice a unității.

Evaluarea internă se va realiza periodic, la jumătatea și la finalul anului școlar, prin:

- analiza documentelor și a datelor relevante – rapoarte ale comisiilor, situații statistice, documente de monitorizare și alte dovezi privind realizarea

activităților;

- observarea activităților planificate și analiza rezultatelor obținute;
- colectarea feedbackului de la cadre didactice, elevi și părinți, prin chestionare, discuții și, după caz, focus-grupuri;
- analiza indicatorilor de performanță și a gradului de realizare a obiectivelor.

Monitorizarea va fi coordonată de echipa managerială, în colaborare cu responsabilii comisiilor și ai activităților prevăzute în plan. Rezultatele evaluării vor fi utilizate pentru identificarea dificultăților, stabilirea măsurilor corective și, după caz, ajustarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor asumate și a îmbunătățirii continue a activității instituției.

## Modalități și instrumente de monitorizare și evaluare

| Domeniul monitorizării | Metode și instrumente | Frecvența | Responsabil(i) |
|---|---|---|---|
| Management curricular | Asistențe la ore, analiza proiectărilor, rapoartele comisiilor | Lunar, cicluri de învățare | Director Petcu A. director adj. Colescu A. responsabil CEAC – Chirac Steliana |
| Resurse umane | Fișe de evaluare, rapoarte de formare | Cicluri de învățare. anual | Director Petcu A. director adj. Colescu A. |
| Management educativ | Analiza frecvenței, rapoarte ale comisiei diriginților | Lunar | Director Petcu A. director adj. Colescu A. Diriginți |
| Relația cu părinți și comunitatea | Chestionare de satisfacție, procese verbale ale ședințelor, rapoarte | Cicluri de învățare | Director Petcu A. director adj. Colescu A. responsabil CEAC - Chirac Steliana |

## Indicatori de performanță corelați cu valorile de referință

| Indicator | Valoare de referință | Țintă 2026-2027 | Sursă de verificare |
|---|---|---|---|
| Număr de elevi înscriși | 1068 | 1100 elevi la începutul anului școlar 2027-2028 | Cataloage, platforma SIIIR |
| Rezultate la examenele naționale | EN- 93,75%<br>BACALAUREAT - 95% | EN- 95%<br>BAC- 97% | Rapoarte oficiale, rezultate examene |
| Absenteism școlar | 37,48 absențe/elev/ an | Reducerea absenteismului cu minimum 15% | Cataloage, rapoarte lunare |
| Participarea cadrelor didactice la formarea continuă | 75% | Minimum 85% cadre didactice participante | Certificate, rapoarte de formare |
| Realizarea de asistențe la ore | 1/cadru didactic/an | Minimum 2 asistențe/cadru didactic/an | Fișe de asistențe |
| Parteneriate școală-comunitate | 30 parteneriate | Dezvoltarea numărului de parteneriate cu minimum 50% | Protocoale și rapoarte de colaborare |

Rapoartele monitorizării vor fi analizate periodic în Consiliul de Administrație și în Consiliul profesoral, iar concluziile vor sta la baza adoptării măsurilor de corecție și îmbunătățire a activităților planificate. În cazul în care indicatorii de performanță nu ating valorile țintă stabilite, vor fi revizuite strategiile și activitățile corespunzătoare, în vederea asigurării unei implementări eficiente a planului managerial.