COLEGIUL NAȚIONAL ”ANA ASLAN” BRĂILA

Nr: 4016/ 5.09.2025.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE,
COLEGIUL NAȚIONAL „ ANA ASLAN„ BRĂILA
CALEA CĂLĂRAȘILOR NR.307A
Telefon/fax 0239611190



PLANUL DE ACTIUNE
AL COLEGIULUI NAȚIONAL „ANA ASLAN„ BRĂILA

2024- 2028

Elaborat în 2024

COMISIA PENTRU ELABORARE PAS :
DIRECTOR – PROF. PETCU ADRIANA -CRISTINA
DIRECTOR DJUNCT – PROF.COLESCU ALINA

Validat in C.P din ..
Aprobat in C.A din

Revizuit –CP din 4.09.2025
CA din 08.09.2025

ARGUMENT

Evoluția și schimbările majore ce au avut loc în domeniul educațional au evidențiat în ultimii ani și în țara noastră necesitatea promovării unor politici educaționale adaptate care să răspundă nevoilor copiilor cuprinși în sistemul de învățământ.

In acest sens s-a simtit nevoia acuta de a se crea noi perspective în managementul educațional, care să fie realizate prin strategii specifice, în scopul îmbunătățirii și modernizării actului educațional, dar și în identificarea cu celelalte alternative educaționale moderne la învățământul tradițional românesc, care să corespundă și din perspectiva aderării țării noastre la sistemele europene de educație și formare profesională, de integrare europeană, « globalizarea » la toate nivelurile: economic, social, tehnologic, politic, ecologic.

Politicile educaționale promovate la nivel guvernamental vizează armonizarea acestora cu politicile educationale ale Uniunii Europene, aplicarea legislației învățământului românesc pe următoarele paliere: reforme, acte legislative, organizare generală și structura sistemului educațional, administrarea educației, curriculumul, personal didactic, evaluare.

Aceste deziderate evidențiază schimbări majore, care plasează dimensiunea « calitate » în centrul preocupărilor permanente ale factorilor de decizie implicați în mod direct în stabilirea echilibrului dintre valori tradiționale și valori europene, dintre nou și vechi. Acest aspect constituie o complexitate a fenomenului, o percepere clară a unor parametrii în toate structurile, coordonatele procesului de învățământ, care sunt necesare pentru un management al calității, concretizat în organizarea, monitorizarea și evaluarea la nivel de structură instituțională, proces didactic și de resurse necesare.

În conformitate cu Legea nr.87/2006 privind asigurarea calitatii educatiei, domeniile vizate în acest sens vor fi canalizate spre: dezvoltarea capacitatii institutionale a fiecarei unități de învățământ, îmbunătățirea eficacității educaționale și a managementului calității în unitățile de învățământ liceal.

O bună desfășurare a activității didactice în învățământ asimileaza ideea că elementul esențial al acesteia este legat de gradul de coerență între nevoile elevilor, așteptările părinților, proiectul de dezvoltare instituțională al Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila , precum și promovarea unui caracter deschis al acestuia către comunitatea locală.

Modelul educațional european propune o strânsă colaborare între școala, familie și comunitatea locală într-un sistem integrat care și-a dovedit eficiența.

Baza legală privind asigurarea serviciului educațional

La baza întregii activităţi ce se va desfăşura în unitatea de învăţământ se va respecta:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5021/2005 pentru aprobarea Metodologiei privind continuarea studiilor după

finalizarea învăţământului obligatoriu;

- Ordinul nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Ordinul nr. 4959/2016 cu privire la aprobarea unor măsuri privind recunoaşterea autorizării, respectiv acreditării unităţilor de învăţământ profesional şi tehnic pentru calificări profesionale de nivelurile 3 şi 4 ale Cadrului naţional al calificărilor;
- Hotărârea nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Metodologia–cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar O.M.E.. nr. 6223/4.09.2023, , publicat în M.O. Partea I, nr. 814/ 11.09.2023, ;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unităţile de învăţământ preuniversitar aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr 5561/07.10.2011 cu modificările şi completările ulterioare;
- **R**egulamentul de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar O.M.E.C.Ş. Nr.5547/06.12.2011;
- Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar;
- Ordin nr. 6.466/30.08.2024 pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi
- Ordin nr. 6.196/26.08.2024 pentru aprobarea *Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj”* și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității
- Ordin nr. 6194/2024 din 23 august 2024 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea şi actualizarea calificărilor profesionale
- Ordin Nr. 6177/2024 din 22 august 2024 privind aprobarea unor programe pentru susţinerea examenului naţional de bacalaureat
- ORDIN Nr. 5701/2024 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională
- Ordin nr. 5.518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor (an școlar 2024 - 2025)
- Ordin Nr. 5428/2024 din 8 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional al Elevilor
- Ordin nr. 4.575/03.06.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot
- Ordin Nr. 3.965/2024 din 6 martie 2024 privind măsuri de aplicare şi corelare a planurilor de învăţământ pentru învăţământul profesional, liceal - filiera tehnologică şi postliceal cu structura anului şcolar 2024 - 2025
- Ordin nr. 3.694/01.02 2024 privind structura anului scolar 2024 - 2025

- Ordin Nr. 5091/2024 din 27 iunie 2024 privind aprobarea indicatorilor de eficienţă şi de impact ai Programului naţional "Masă sănătoasă"
- HOTĂRÂRE Nr. 473/2024 din 30 aprilie 2024 pentru repartizarea pe unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale şi pe unităţi de învăţământ preuniversitar de stat a sumei de 97.099 mii lei pentru finanţarea Programului naţional "Masă sănătoasă", în perioada desfăşurării activităţilor didactice în anul 2024, şi pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 177/2024 privind repartizarea pe unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale şi pe unităţi de învăţământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanţarea Programului naţional "Masă sănătoasă"
- Ordin Nr. 4139/138/2024 din 4 aprilie 2024 pentru modificarea şi completarea anexei la Ordinul ministrului educaţiei şi al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 3.840/81/2024 privind aprobarea Listei unităţilor de învăţământ preuniversitar incluse în Programul naţional "Masă sănătoasă" în anul 2024
- HOTĂRÂRE Nr. 177/2024 din 28 februarie 2024 privind repartizarea pe unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale şi pe unităţi de învăţământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanţarea Programului naţional "Masă sănătoasă"
- Ordin Nr. 3840/81/2024 din 23 februarie 2024 privind aprobarea Listei unităţilor de învăţământ preuniversitar incluse în Programul naţional "Masă sănătoasă" în anul 2024
- Ordin Nr. 3070/2024 din 15 ianuarie 2024 privind aprobarea criteriilor pentru includerea unităţilor de învăţământ în Programul naţional "Masă sănătoasă" (PNMS) pentru anul 2024
- HOTĂRÂRE Nr. 24/2024 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului naţional "Masă sănătoasă"
- Ordin nr. 3.036/09.01.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan
- Ordin Nr. 6224/2023 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea palatelor şi cluburilor copiilor şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a cluburilor sportive şcolare
- Ordin Nr. 6235/2023 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar
- HOTĂRÂRE Nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
- Ordin Nr. 3945/2024 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuţie aleatorie a antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor în formaţiunile de studiu
- Ordin Nr. 6479/2023 din 5 octombrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Şcoala altfel"
- Ordin Nr. 4448/2024 din 16 mai 2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităţilor şcolare locale din cadrul programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 şi 2025, finanţate din Fondul pentru mediu
- Ordin Nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliu educational al preșcolarului și al elevului din învățământul Preuniversitar
- Ordinul ME nr. 6481/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025
- Ordinul ME nr. 6479/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025

- Ordinul ME nr. 6477/30.08.2024 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024-2025
- Ordinul ME nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026
- Ordin nr. 4.634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar
- Legea nr. 53, **Codul Muncii**, cu toate modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul 5556/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a bibliotecilor şcolare şi a centrelor de documentare şi informare;
- Ordinul 4576/11.07.2011 privind Validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învăţământul preuniversitar de stat;
- Ordine, note, notificări şi precizări M.E.N.;
- Planuri manageriale anuale ale Inspectoratului Şcolar Judeţean Brăila;
- Raporturi anuale ale Inspectoratului Şcolar JudeţeanBrăila, privind starea învăţământuluiîn judeţul Brăila;
- Program de Guvernare, capitolul Politica în domeniul Educaţiei
- Ordin nr. 7.001/01.10.2024 de modificare a Ordinului ministrului educației nr. 6.443/30.08.2024 privind aprobarea listei unităților de învățământ preuniversitar care consemnează în format electronic situația școlară a elevilor în anul școlar 2024 - 2025
- Ordinul Ministrului Educaţiei nr. 6.443/30.08.2024 privind aprobarea listei unităților de învățământ preuniversitar care consemnează în format electronic situația școlară a elevilor în anul școlar 2024 – 2025.
- Ordin nr. 4.575/03.06.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea şi funcţionarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot.
- HG_559_2020.pdf. .OMEC 4811.pdf. . OMEC 4813.pdf. ; Monitorul Oficial Partea I nr. 852.pdf, , Monitorul Oficial Partea I nr. 853.pdf , Monitorul Oficial Partea I nr. 903.pdf

.



ANALIZA MEDIULUI INTERN

In vederea atingerii misiunii şi obiectivelor instituţionale în acest domeniu, C.N. ”ANA ASLAN” BRĂILA îşi propune pentru perioada 2024-2028:

- ✓ Promovarea unui sistem integrat de formare cu includerea şi armonizarea componentelor majore;
- ✓ Integrarea într-un sistem educaţional coerent, continuu a învăţământului postliceal, sub toate aspectele care pot contribui la dezvoltarea şi ameliorarea serviciilor si asistenţei populaţiei;
- ✓ Încurajarea unui ciclu de cursuri deschise, susţinute de profesioniști si profesori cu experiență;
- ✓ Introducerea de metode moderne, diversificate de predare învăţare, cu creşterea ponderii responsabilităţii elevilor în propria formare, ceea ce presupune şi o reducere a timpului acordat activităţilor didactice teoretice în favoarea celor practice formative;
- ✓ Perfecţionarea sistemelor actuale de evaluare a elevilor şi a activităţilor didactice, evaluarea standardizată prin proiectul PNRR pentru școli pilot -EDUTESTE
- ✓ Elaborarea unor orare mai flexibile cu valorificarea superioară a bazei didactice în vederea asigurării unei pregătiri mai eficiente a elevilor, cu lărgirea bugetului de timp dedicat activităţilor individuale (autonome şi dirijate) de învăţare, dar şi a celui dedicat activităţilor recreative, prin continuarea până în anul 2027 a proiectului pilot pentru curriculum.
- ✓ Continuarea politicii de dotare cu tehnologie didactică modernă a bazelor de învăţământ existente, inițiat în 2023 prin PNRR- Componenta C15-EDUCAȚIE, dotarea școlilor cu echipamente tehnologice și mobilier precum și a proiectului PNRR pentru dotarea laboratorului SMART de informatică.
- ✓ Dezvoltarea şi modernizarea bazei didactice existente;Cooperare cu autorităţile locale si agenții economici de profil;

Promovarea activă a principiilor şi deciziilor U.E. privind aria învăţământului preuniversitar, vor constitui baza demersurilor de deschidere şi integrare europeană a instituţiei noastre. Pe lângă măsurile preconizate anterior menţionate, sunt necesare şi următoarele:

- ✓ Perfecţionarea în continuare a sistemului educațional propriu, ca bază a mobilităţii şi a evaluării dezvoltării continue individuale şi a conexiunilor şi sincronizărilor cu învăţământul european;
- ✓ Învăţarea limbilor străine, de largă circulaţie europeană şi internaţională, de către elevi şi cadrele didactice – rămâne astfel o prioritate permanentă;
- ✓ Extinderea studierii ştiinţelor comportamentale şi sociale, în regim obligatoriu, opţional sau facultativ – în vederea înţelegerii mai profunde a realităţii lumii în care vor funcţiona cadrele didactice şi absolvenţii noştri în deceniile următoare, trebuie să constituie, de asemenea, o preocupare permanentă.

Profilul scolii

Colegiul Național ”A.Aslan” este o instituţie de cultură, ştiinţă şi învăţământ fără scop politic şi patrimonial, autonomă şi non-profit.

Scurt istoric

-Școala de moașe din 1904
-Școlile de surori medicale din 1939-1943
-Școlile de surori 1949-1974
-Școala postliceală din 1958
-Liceul sanitar din 1971
-Grup şcolar din 1965
-Colegiu National din 2008

Școala sanitară aflată astăzi sub denumirea de Colegiul Naţional „Ana Aslan’’ a fost înființată în anul 1952.

- În 1954 este menționată denumirea „Școala pentru Pregătire Personal Sanitar’’ din B-dul Cuza nr.85, Raionul Brăila, Regiunea Galați și tutelată de Ministerul Sănătății care avea doua profile , moașe și surori medicale. Școala avea atunci ca director pe dr. Calciu Nicolae, iar ca director adjunct, Luca Sofia
- În 1956 școala poartă denumirea de Școala Profesională Sanitară, înregistrată la adresa B-dul Cuza nr.89 tot sub conducerea dr. Calciu Nicolae
-În 1958, Școala Profesională Sanitară este înregistrată pe B-dul Cuza nr. 69 și are două profile, școala profesională în lichidare și o școala tehnică
- În 1960, la 30 septembrie școala își schimbă iar numele în Școala Tehnică Sanitară, având următoarea specializare: asistente medicale, asistente medicale de pediatrie și de obstetrică ginecologie
- În 1965 școala apare sub numele de Grup Școlar Sanitar , pe B-dul Cuza nr. 69, cu două forme de învățământ: profesional și tehnic
-În 1971-1974 formele de învățământ sunt: postliceal și liceal, iar în 1978, doar liceal

Școala poartă azi numele Colegiul Naţional „Ana Aslan” reunind cinci forme de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial, liceal și postliceal.

În ceea ce privește localul, școala a funcționat în această clădire din 2007.

Absolvenții acestei școli, indiferent de profil, au asigurat de-a lungul timpului asistența medicală a populației municipiului și județului Brăila și au corespuns standardelor de educație și de morală ale societății.

Premizele pentru o educaţie de bună calitate vor fi asigurate prin : spaţiile destinate desfăşurării activităţilor didactice curate, îngrijite, primitoare; atmosferă generală destinsă şi prietenoasă, educaţia informală completând şi aprofundând educaţia formală.
În acest sens putem menţiona: cabinet de masaj si sala de kinetoterapie cu echipament de recuperare fizică și fizioterapie, cabinet de practică pentru specializarea asistent medical generalist, dotată la standarde europene, sale de farmacie.

COLEGIUL NAŢIONAL „ANA ASLAN„ BRĂILA VA OFERI ŞANSE EGALE PENTRU FIECARE

Privind din această perspectivă, **COLEGIUL NAŢIONAL „ANA ASLAN„ BRĂILA**, se doreşte a fi şcoala care generează aşteptări înalte pentru fiecare elev ce-i trece pragul, indiferent de sex, religie, apartenenţă etnică, religioasă, sau mediu de provenienţă, promovând ideea că un elev este capabil să înveţe, deoarece are posibilitatea de a alege un traseu educaţional performant oferit de şcoală.

COLEGIUL NAŢIONAL „ANA ASLAN„ BRĂILA – SE VA PREOCUPA PERMANENT PENTRU ÎMBUNĂTĂŢIREA EDUCAŢIEI ŞI FORMĂRII CADRELOR DIDACTICE ŞI FORMATORILOR

Competenţele de bază solicitate de o societate bazată pe cunoaştere sunt: utilizarea informaticii (tehnologiei informaţiei şi comunicării), cunoaşterea limbilor străine, cultura tehnologică, cultura antreprenorială, competenţe sociale interacţionare.
Cadrul didactic nu mai este un simplu executant al unor prescripţii sau reţete, el devine factor activ al procesului de învăţământ, învaţă cu cei pe care îi învaţă, se perfecţionează permanent pentru a putea duce la bun sfârşit sarcina ce i se încredinţează.
Accesul la cunoaştere este un aspect esenţial al unei societăţi a cunoaşterii. Preocuparea permanentă a cadrelor didactice pentru propria formare şi dezvoltare profesională este reflectată de diversitatea şi numărul de cursuri parcurse de cadrele didactice ce vor preda in şcoală.

Formele de perfecţionare/specializare urmate sunt :

- **doctorat**
- **masterat în management educaţional sau de specialitate**
- **studii post universitare în domeniul IT sau de specialitate**
- **grade didactice**
- **cursuri de formare la nivelul unităţilor şcolare**
- **diseminări şi exemple de bună practică la nivelul comisiilor metodice şi cercurilor**

pedagogice

COLEGIUL NAȚIONAL „ANA ASLAN„ BRĂILA – PROMOTOR AL CALITĂȚII ŞI PERFORMANȚEI

Şcoala va implementa sistemul de asigurare a calităţii în învăţământ care permite şcolii să asigure, să monitorizeze şi să îmbunătăţească permanent calitatea ofertei educaţionale.

COLEGIUL NAȚIONAL „ANA ASLAN„ BRĂILA – ŞCOALĂ PRIETENOASĂ

O preocupare permanentă a şcolii va fi grija pentru felul în care aceasta „se arată" elevilor săi. Siguranţa şi securitatea elevilor şi personalului şcolii sunt în permanenţă în atenţia conducerii şcolii.

COLEGIUL NAȚIONAL „ANA ASLAN„ BRĂILA – ŞCOALA DEMOCRATICĂ

Deciziile ce se iau cu privire la tot ceea ce înseamnă „viaţa şcolii" sunt centrate pe consultarea şi includerea unor largi categorii: elevi, personal administrativ, membri ai comunităţii.
În şcoală va funcţiona Consiliul Consultativ al Elevilor, organism ce desfăşoară activităţi ce corespund intereselor şi dorinţelor elevilor. Activităţile educative, extracurriculare şi ale Consiliul Consultativ al Elevilor au un rol foarte important în dezvoltarea creativităţii, emulaţiei, a apetitului cognitiv şi în formarea personalităţii elevilor .

Predarea – învățarea

Școala noastră va aplica o actualizare a procesului de instruire prin abordarea unor strategii moderne de predare - învățare. Calitatea predării reprezintă factorul principal care determina cât de bine învață cursanții, atitudinea pe care aceștia și-o formează pentru învățare și rezultatele pe care le obțin.

In acest context, asigurarea calității educației trebuie să confirme tuturor factorilor interesați valoarea și însemnătatea experiențelor de învățare ale cursanților.
Cadrele didactice dețin cunoștințe, competențe și cunoștințe practice actualizate la un nivel care să asigure un proces efectiv de predare, instruire practica şi evaluare.
O mare contribuție în procesul de instruire se va realiza și prin stimularea elevilor pentru o participare activă la întreg procesul de predare – învățare. Majoritatea profesorilor dovedesc o bună cunoaștere a curriculumului și își stabilesc strategiile de predare - învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, specificul fiecărui colectiv de cursanți și programul acestora. Activitățile ce urmează a se desfășura vor fi adecvate tuturor cursanților, indiferent de mediul cultural din care provin, de vârsta sau

abilitățile pe care le dețin. Cadrele didactice vor stimula participarea cursanților la activitățile de predare - învățare folosind resurse didactice si organizând eficient formele de activitate.

Relațiile de lucru ce vor fi stabilite între profesori și cursanți vor fi folosite pentru promovarea egalității șanselor sau stimulării cursanților performanți. La orele de instruire practica se vor manifesta preocupări de a dezvolta cursanților abilități specifice profesiunii alese. Se constata o schimbare în modul de adoptare a strategiilor didactice în scopul învățării centrate pe cursanți.

Întreaga activitate din școala se desfășoară într-un climat de respect și bună comunicare.

Obiectivul nostru principal este ca absolvenții acestei scoli să fie buni profesioniști și să-și exercite meseria posedând un bagaj solid de cunoștințe dobândite în timpul anilor de studiu derulați în cadrul C.N. ”ANA ASLAN” BRĂILA

Resurse umane

Strategia privind selectia, recrutarea si formarea cadrelor didactice are in vedere nevoile interne ale scolii in functie de specializari si efectivele de cursanti.

Aceste elemente au un rol esential in deciderea numarului de cadre didactice, structura acestora, nivelul de pregatire si formare.

Colectivul didactic se diferentiaza prin diversitatea specializarilor, predominand cadrele didactice specialisti cu studii superioare in stransa concordanta cu specializarea si efectivele de cursanti.

Cadrele didactice au calitatile si pregatirea necesara pentru a ajuta cursantii sa dobandeasca un nivel de pregatire foarte bun in specializarea pe care o urmeaza si sa le contureze din experienta lor, criterii ce acestia trebuie sa le intruneasca cu privire la relatia asistent medical –pacient, sau relatiile pe care trebuie sa le aiba cu echipa medicala in care isi desfasoara activitatea.

Dezvoltarea personalului

Dezvoltarea personalului este procesul prin care este continuu îmbunătăţită abilitatea angajatului de a executa o multitudine de sarcini, inclusiv în afara celor solicitate în activitatea curentă.

Şcoala fiind un furnizor de servicii de educaţie şi formare profesională va impune identificarea si utilizarea unor instrumente de dezvoltare a resurselor umane (coaching-ul şi trening-ul) şi utilizarea acestora în cadrul tuturor formelor de dezvoltare a personalului.

Într-un program de dezvoltare a personalului training-ul este, mai degrabă, antemergătorul coaching-ului.

In cadrul C.N. ,,ANA ASLAN,, BRĂILA dezvoltarea personalului se va realiza sub diverse forme:

- pregătiri pentru susţinerea gradelor didactice;
- masterat în diferite domenii;
- doctorate;
- perfecţionarea periodică la 5 ani;
- perfecţionarea continuă metodico-ştiinţifică şi psihopedagogică la nivelul catedrelor şi comisiilor metodice;
- perfecţionarea prin activitîţi metodico-ştiinţifice şi psihopedagogice la nivelul cercurilor pedagogice pe discipline;
- participarea la şedinţele Consiliului profesoral cu temă;

- perfecţionarea tuturor profesorilor indrumatori/diriginti prin cursurile de consiliere şi orientare profesională organizate prin CCD;
- susţinerea de comunicări ştiinţifice;
- lucrări de specialitatate publicate de cadrele didactice;
- participarea la programe de formare organizate în cadrul școlii prin proiectele desfășurate în parteneriat cu ASOCIAȚIA DE VALORI ÎN EDUCAȚIE- AVE BUCUREȘTI- PROGRAMUL DE TRANSFORMARE AL ȘCOLILOR cu o durată de 3 ani (2024-2027), parteneriat cu ASOCIAȚIA SUPERTEACH- traininguri în școală, formarea cadrelor didactice împreună cu elevii pe tema evaluarii standardizate prin proiectul pilot , PNRR- EDUTESTE, în anul școlar 2024-2025.
- cursuri universitare urmate de personalul administrativ-financiar.

Structura personalului didactic, cu baza în învățământ, an școlar 2014-2025

Total cadre didactice	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial/ liceal	Învățământ postliceal
64	9	9	31	15

Structura personalului școlii

An școlar	TOTAL		
2024-2025	Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic
	64	9	11
2025-2026			

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic

An școlar	Număr personal didactic calificat				
2024-2025	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutanți
	1	47	12	13	11
2025-2026					

Acţiuni	Rezultate aşteptate	Termen	Persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finantare
Perfecţionare prin obţinerea definitivatului şi gradelor didactice	Creșterea numărului de cadre didactice cu definitivat şi grade didactice	An şcolar	Responsabil cu perfecţionarea	I Ș.J. Brăila Universităţi de profil	Finanțare proprie
Activităţi metodice în cadrul catedrei	Toate cadrele didactice	Lunar	Şefi comisii metodice	Reprezentanți agenți economici/unități medicale	Finanțare proprie
Participarea la Sesiuni de comunicări științifice	20 de cadre didactice implicate activ	Anual	Echipa managerială a şcoli	Universități din țară	Finanțare proprie
Formarea cadrelor didactice in cadrul cercurilor metodice județene	25 de cadre didactice formate	An şcolar	Echipa managerială a şcoli	IJS Brăila CCD Brăila	Finanțare proprie
Program de formare continua pentru cadrele didactice – ASOCIAȚIA AVE-PROGRAMUL DE TRANSFORMARE AL ȘCOLII	50 cadre didactice	2024-2027	Echipa managerială a şcolii	Colegiul Național ”A. Aslan”, Asociația pentru Valori în Educație AVE București	Finanțare proprie
Proiect PNRR pentru școli pilot-EDUTESTE	Formarea cadrelor didactice care predau discipline pentru examenul de bacalaureatame	2024-2025	Echipa managerială a şcolii	Colegiul Național Ana Aslan	Fonduri europene

	n				
Proiect SMART LAB	Formarea tuturor cadre didactice	2024-2025	Echipa managerială a școlii	Colegiul Național Ana Aslan Firma SMISS București	Fonduri europene
Proiect Pedagogie digitală	60 de cadre didactice	2024-2025	Echipa managerială a școlii	Colegiul Național Ana Aslan, Universitatea ”Vasile Alecsandri „Bacău	Fonduri europene

Baza materială

SPAȚII DE ȘCOLARIZARE

24 Săli de curs

2 Laborator de informatică- 1 laborator SMART

1 Laborator de biologie + anexă

1 Laborator de chimie + anexă

1 Laborator de fizică + anexă

1 Sală de festivități

1 Sală de sport (gimnastică)

1 Teren acoperit (fotbal+handbal)

3 Vestiare sport (elevi +profesori)

1 Cabinet medical

1 Bibliotecă

1 Depozit manuale școlare

1 Cabinet de consiliere

1 Cabinet de limbi străine

1 Cabinet de matematică

5 Săli de instruire practică postliceu (2 farmacie, 2 generaliști și 1 BFT)

2 Cabinete director

1 Secretariat

1 Arhivă

1 Cancelarie + garderobă

1 Birou contabilitate

1 Birou administrativ

1 Birou informatician BDNE

Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spatii	Suprafața (mp)
1-	**Săli de clasă**	**24**	**1530**
2.	**Cabinete instruire**	**7**	**404,40**
3.	**Laboratoare**	**3**	**207,60**
4.	**Sală și teren acoperit**	**1**	**1075**
5.	**Spații de joacă**	**1**	**160**
6.	**Sala de festivități**	**1**	**297,50**
7.	**Cabinet consiliere școlară**	**1**	**24,85**
8.	**Cabinet medical**	**1**	**24,85**
9.	**Cabinet limbi străine**	**1**	

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 de minute, iar pauzele/ activităților recreative fiind de 10 minute.

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Biblioteca școlara/centru de informare si documentare	1	69,20
2.	Depozit manuale școlare	1	18,6
3.	Spații sanitare	14	256,92
4.	Spații depozitare material didactic	6	139,20
Total		**22**	**483,92**

Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Secretariat	1	21,90
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	38,90
3.	Contabilitate	1	24,85
4.	Administrație	1	18,60
5.	Arhiva	1	18,60
6.	Cancelaria	1	69,20
7.	Informatician BDNE	1	15,10

Toate spațiile școlare proprii sunt dotate cu mobilier adecvat, mijloace didactice moderne, cu materiale şi dispozitive adecvate fiecărei specializări.

Școala dispune de un număr de peste 100 calculatoare conectate la internet, repartizate în două cabinete de informatica ,24 săli de clase si administrativ, secretariat, bibliotecă, 18 table interactive SMART, laborator informatică SMART. Cursanții au acces permanent la calculatoare şi internet.

Biblioteca școlară, amenajată într-un spațiu nou este dotata cu un număr de peste 11000 volume si cu 4 calculatoare cu acces la internet.

La sfârșitul anului școlar 2023-2024, au fost executate lucrări de zugrăvire, reparații în 4 sali de clasă, cancelarie (rașchetat parchet), a fost asfaltată curtea școlii și zona terenului de baschet. Prin programul PNRR Componenta C15 Educație au fost dotate cu mobilier, echipamente digitale toate sălile de clasă , laboratorul de biologie, chimie, fizică. Au fost achiziționate materiale didactice pentru toate disciplinele pe formele de învățământ (echipament și materiale sportive, mulaje, planșe, atlase, cărți, hărți, aparatură, substanțe chimice și truse fizică, chimie, biologie, asistenți generaliști, de baleneofizioterapie și de farmacie.

Toate spațiile sunt dotate cu echipamente tehnice de predare-învățare (sisteme de calcul, videoproiectoare, ecrane de proiecție, boxe) și materiale didactice auxiliare.

Aspecte care trebuie îmbunătățite:

- continuarea modernizării bazei materiale și înlocuirea pupitrelor și scaunelor acolo unde este cazul;
- amenajarea unor spații de recreere pentru elevi, pe timpul pauzelor cu băncuțe, pe spațiul generos al holurilor;
- amenajarea în holul principal a unui spațiu dedicat întâlnirii ”elev - profesor - părinte”

Consiliere și orientare

Aspecte pozitive / Dovezi

Aşa cum dovedesc rapoartele semestriale şi anuale privind starea şi calitatea învăţământului, rapoartele consilierului şcolar, ale cadrelor didactice, ale coordonatorului de proiecte şi programe educative, registrele de procese-verbale de la CP şi CA:

- Activităţile de consiliere şi orientare oferite elevilor s-au axat pe: explorarea resurselor personale în vederea planificării şi dezvoltării carierei, utilizarea instrumentelor necesare pentru învăţare şi muncă individuala sau în echipă, eficientizarea tehnicilor personale de învăţare, coordonarea elevilor pentru elaborarea proiectului personal de educaţie şi carieră, manifestarea unui stil de viaţă favorabil schimbării şi adaptării la noi contexte de învăţare şi de muncă, orientarea spre un stil de viaţă sănătos, prevenirea violenţei şi a factorilor de risc asupra comportamentului şcolar;
- Atenţie sporită se oferă în fiecare an consilierii şi adaptări curriculare, la unele discipline de studiu, pentru elevii cu CES;
- Existenţa consilierului şcolar şi a unui cabinet dotat, conform cerinţelor, desfăşurării în bune condiţii a activităţilor de consiliere şi orientare ale elevilor. În perioada analizată, consilierul școlar a desfășurat diferite activităţi și proiecte de consiliere;
- Implicarea în consilierea şi orientarea elevilor a profesorilor diriginţilor, a celorlalte cadre didactice de instruire teoretică şi practică, ai reprezentanţilor CJRAE Brăila, ai agenţilor economici, ai facultăţilor din cadrul Universităţii „C. Brâncoveanu”, ai poliţiei, ai armatei, ai unor ONG-uri şi Fundaţii partener, invitaţi să dialogheze cu elevii pe tema reuşitei în viaţa personala şi profesională.
- Vizite de studii numeroase la sediile unor agenţi economici, la diferite facultăţi, târguri sau burse ale locurilor de muncă.
- Implicarea elevilor în proiecte care să le dezvolte competenţele antreprenoriale.
- Numeroase activităţi de dezvoltare personală şi sprijin acordat elevilor (în special celor cu o situaţie materiala precară sau orfani) și de voluntariat

Aspecte care necesită ameliorare / Dovezi

- Lipsa de interes a unor elevii pentru o orientare reală în cariera profesionala, bazată pe aptitudinile lor, nu pe ceea ce doresc părinţii sau propune anturajul. / (Rapoarte ale consilierului şcolar şi ale profesorilor diriginţi).
- Sprijin inegal, inconstant sau inexistent din partea unor părinţi pentru dezvoltarea personală, evoluţia în educaţie, fixarea şi parcurgerea unui traseu corespunzător în cariera profesională a copiilor lor, prin fundamentare pe înclinaţiile, potenţialul, aptitudinile şi competenţele dovedite ale acestora. / Rapoarte ale profesorilor diriginţi şi ale cadrelor didactice de instruire practică, registre de procese verbale ale CP şi CA.

Egalitatea de șanse

Având în vedere că o serie de documente de referinţă naţionale şi internaţionale atrag atenţia asupra incluziunii deficitare a grupurilor defavorizate sau vulnerabile pe piaţa forţei de muncă şi menţionează cu claritate nevoia de participare socială şi de egalizare a şanselor pentru acestea, instituția noastră asigură accesul liber şi egal, nediscriminatoriu la activităţile educative a tuturor persoanelor.

Activitatea în cadrul școlii se raliază principiilor fundamentale privind protecţia persoanelor aflate în dificultate sau cu dizabilităţi şi nu discriminează pe criterii de etnie, rasă, naţionalitate, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, apartenenţă la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.

Parteneriate

Nevoia de racordare a educației la viața, la cerințele şi exigentele societății contemporane impun, tot mai mult, parteneriatul dintre școală şi furnizorii de locuri de munca, având ca obiectiv stabilirea unui echilibru între cererea şi oferta educațională, valorificând experiența în domeniu pentru formarea deprinderilor practice şi integrarea socioprofesionala a cursanților.

Parteneriate cu furnizorii de practica

Pe perioada școlarizării, cursanții C.N. „ANA ASLAN„ BRĂILA vor beneficia de o pregătire practica realizata prin stagii de practica în spitale, farmacii, alte instituții, în funcție de specializare.

C.N. „ANA ASLAN„ BRĂILA va acorda o importanță deosebită stagiului practic, întrucât, prin efectuarea acestuia, cursanții își formează deprinderi şi aptitudini de munca, necesare viitoarei profesii.

Pentru domeniul: sănătate și asistență pedagogică, C.N. „ANA ASLAN„ BRĂILA va încheia protocoale de colaborare cu Direcția de Sănătate Publica, asigurând astfel stagii de practica în următoarele instituții: Spitalul Judeţean si Farmacia Spitalului ,Spitalul de recuperare VENEȚIA, Baza de tratament Lacu Sărat Brăila, pentru cursanții de la specializările: asistent medical generalist, asistent medical de farmacie si asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare. Pentru cursanții de la specializarea asistent medical de farmacie, se va avea în vedere încheierea de protocoale pentru efectuarea practicii cu farmacii de stat şi particulare.

Parteneriate cu comunitatea

Pe lângă colaborări cu instituțiile mai sus menționate, C.N. „ANA ASLAN„ BRĂILA va demara parteneriate cu: ARACIP, ISJ, CCD, AJOFM, școli, primarii, colegii, universități, etc.

Parteneriate externe

Pe perioada școlarizării se va avea în vederea încheierea de parteneriate externe ce urmaresc:

- să dezvolte în rândul cursanților şi personalului educațional, cunoașterea şi înțelegerea diversității culturilor, limbilor şi valorilor europene;

- să sprijine cursanții să dobândească şi să utilizeze cunoştințe, aptitudini şi calificări în vederea facilitării dezvoltării personale, a capacității de angajare şi a participării pe piața europeana a muncii;
- să sprijine îmbunatățirea calității şi a inovației în instituțiile şi practicile de educatie şi formare profesională;
- să îmbunătățească atractivitatea educației şi a formării profesionale, precum şi a școlii;
- să îmbunătățească calitatea şi să creasca volumul cooperarii dintre C.N. ”ANA ASLAN” BRĂILA şi alte scoli sau organizatii care ofera oportunitati de învățare, întreprinderi, parteneri sociali şi alte organisme relevante din întreaga Europa;
- să faciliteze transferul de practica inovatoare în domeniul educației şi formării profesionale din țările europene către instituție;
- să încurajeze învățarea limbilor străine moderne în rândul elevilor dar şi a personalului educațional;
- să sprijine dezvoltarea unor conținuturi, servicii, pedagogii şi practici de învățare pe tot parcursul vieții inovatoare, bazate pe TIC

Scoală are relații de colaborare cu următorii parteneri

- Spitalul Județean de Urgență - Scop: stagiu clinic
- Centrul de recuperare Venetia- stagiu clinic
- Unități farmaceutice: SC Doktoralec Farm SRL, SC Sensiblu SRL, SC Myosotis SRL, SC Iris SRL, SC Farm Dalia SRL, SC Arnica SRL, SC Dona SRL, SC Mihalex SRL., SC Danifarm SRL, SSR Braila, SC Gentiana SRL, SC Asclepios SRL, -Scop: stagiu practic
- Unita Turism Holding SA Sucursala Traian Braila, Ambulatoriul de Specialitate Lacu Sărat, stațiunea Lacu Sărat- Scop: stagiu practic
- Focus Care AS Norway- Scop: pregatirea si selectarea elevilor pentru ocuparea unor locuri de munca in Norvegia.
- Parohia „Sf. Ierarh Nicolae”- Scop: sprijinirea copiilor proveniți din familii defavorizate
- Arhiepiscopia Dunării de Jos - Protoieria Brăila - Scop: sprijin material și financiar pentru unitățile școlare care au nevoie de reparații, renovare, dotare.
- Asociația Cultural - Științifică „Pleiadis” Iași Scop: realizarea Concursului Internațional „Pleiada Personalităților Neamului Românesc”.
- Facultatea de Inginerie și Gestiunea Producțiilor Animaliere din cadrul Universității de Științe

Agronomice și Medicină Veterinară, București. Scop: promovarea ofertei educaționale.

- Colegiul Național „Vasile Lucaciu"Baia Mare. Scop: colaborarea pentru organizarea Concursului Național de Creație, cu participare internațională „Eternul feminin în evoluția umanității".
- Liceul teoretic „Panait Cerna". Scop: activități educative cu caracter ecologic în cadrul proiectului „Echipa Verde"
- Școala Gimnazială Chiscani. Scop: colaborare în vederea derulării unor programe și proiecte ce au drept scop îmbunătățirea și eficientizarea activităților de orientare școlară și profesională
- Liceul Teoretic „Nicolae Iorga". Scop: organizarea și desfășurarea concursului interjudețean „Découvrons la géographie de la France!"
- Grupul „Educativa" București. Scop: organizarea și promovarea proiectului „Edmundo", serviciu de informare, consiliere și asistență pentru admiterea elevilor și studenților în colegii și universități din Europa, Asia, America de Nord.
- Parohia Ortodoxă „Sfinții trei Ierarhi" Brăila. Scop: educație religioasă în cadrul proiectului „Lăsați copiii să vină la mine"
- Firmele partenere sunt in momentul de fata dispuse in dezvoltarea de noi relaţii de parteneriat, demersurile realizându-se unidirecţional, dinspre scoală spre firma
- Contractele de parteneriat sunt de tipul „convenţiilor" in care firma accepta desfăşurarea instruirii practice
- Nu exista obligaţii contractuale de susţinere a scolii sau a elevilor de către firmele partenere (burse, dotări, angajări in munca)
- Exista o disponibilitate de dialog si de construire in etape a unui parteneriat efectiv „pas cu pas"

Proiecte 2024-2025 / Parteneri

Nr. crt.	Denumire proiect	Coordonator proiect	Participanti	Durata proiectului	Parteneri
1.	Proiect Județean Educativ "Orizonturi francofone"	Liceul teoretic "P.Cerna"	10 elevi	2024-2025	ISJ Brăila Liceul teoretic "P. Cerna" Liceul teoretic "N. Iorga" C.N."A. Aslan"

					Liceul de Arte ” CJRAE Brăila
2.	Concurs județean ” România după marea unire”	Colegiul Național ”A.Aslan”	30 elevi	2024-2025	*ISJ Brăila* *CCD Brăila* *Col. Naț. ”Gh. M. Murgoci”* *Liceul Tehnologic ”Vâlsan” Făurei* *C.S.E.I. Brăila* *Sc. Gimnazială ”V.Vodă”* *Lic. Teoretic ”C.Angelescu” Ianca* *Biblioteca Jud. ”P.Istrati” Brăila*
3.	Proiect Educațional Județean ”În căutarea valorilor culturale/ Drumuri de poveste				*Șc. Gimn. ”M. Viteajul”* *C.N: ”GH. M.Murgoci”* *Lic. Tehn. ”A. Saligny”* *Șc. Gimn. ”C. Sandu Aldea”* *Șc. Gimn. Nr. 1. Onești*
4.	Proiect Județean Educativ ”Cu mască, fără mască”	Colegiul Național ”A.Aslan”	50 elevi		*ISJ Brăila* *CCD Brăila* *Teatrul ”M .Filotti” Brăila* *Liceul de arte ”H.Darclee”* *Liceul Teoretic ”P.Cerna”* *Liceul Teoretic ”N.Iorga”*
5.	Proiectul Educațional ”Discover”	AIESEC Galați	35 elevi	2024-2025	AIESEC Galați Colegiul Național ”A. Aslan”
6.	Proiectul educațional ”1 Iunie- Ziua internațională a copilului”	S.C. Secret Prod SRL	45 elevi	2024-2025	S.C. Secret Prod SRL Colegiul Național ”A.Aslan”
7.	Proiectul educațional ”Unitate în diversitate”	Liceul Tehnologic ”Gh. K. Constantinescu”	5 elevi	2024-2025	Liceul Tehnologic ”Gh. K. Constantinescu”

					C. N. ”A. Aslan”
8.	Proiectul ”Program de educație și asistență juridică pentru îmbunătățirea accesului cetățenilor la justiție – JUST ACCESS”	Uniunea Națională a Barourilor din România	50 elevi	2024-2025	Uniunea Națională a Barourilor din România C. N. ”A. Aslan”
9.	Proiectul educațional ”Ziua Mondială a Apei”	Liceul Tehnologic ”Gh. K. Constantinescu”	10 elevi	2024-2025	Liceul Tehnologic ”Gh. K. Constantinescu” C. N. ”A. Aslan”
10.	Proiectul Educațional ”Shape”	AIESEC Galați	30 elevi	2024-2025	AIESEC Galați Colegiul Național ”A. Aslan”

Strategia privind traiectul școlar

Prognoză privind traiectul şcolar şi profesional al viitorilor absolvenţi

REZULTATE AȘTEPTATE (ȚINTE)

Orizont de timp:

- Nivelul optim de acoperire a tuturor claselor conform legislației în vigoare.
- Grad de absorbție a absolvenților minim 70 % pe piaţa muncii şi în învăţământul superior.
- Cel putin 55 % dintre absolvenții școlii vor obține un loc de muncă în primul an de absolvire și le vor putea menține minimum un an de la angajare sau se vor integra într-o treapta superioara de școlarizare.
- Rata de promovabilitate pe an școlar va fi în creștere de la an la an și va fi cel puțin egală cu rata medie de promovabilitate la nivel județean.
- Rata medie de repetenție se va reduce de la an la an și va fi sub rata medie pe județ.
- Ponderea cursanților participanți la examenele de finalizare va fi de cel puțin de 98 % în fiecare an școlar.

- Se vor organiza fazele locale pentru toate concursurile scolare.

Performanțele propuse vor fi:

✓ clasarea anuala a cel puțin un cursant între primii 5 ;

✓ clasarea pe primul loc a cel puțin un cursant/specializare în fiecare an scolar în cadrul concursurilor scolare.

- Se va monitoriza, în proportie de cel putin 90 % situatia cursanților după absolvirea C.N. „ANA ASLAN„ BRĂILA.
- Frecvența medie pe școală se va cifra la 97 – 98 %.
- Ponderea cursanților cu note scăzute la purtare se va reduce de la an la an si nu va fi mai mare de 2 – 5 %, iar a celor exmatriculați de 3 %.

Pentru a atinge rezultatele aşteptate, prin decizie managerială, se va înfiinţa o subcomisie a CEAC care va monitoriza traiectul şcolar şi profesional al viitorilor absolvenţi. De asemenea, subcomisia va realiza o prognoză privind traiectul şcolar şi profesional al viitorilor absolvenţi.

C.N. „ANA ASLAN„ BRĂILA va pune la dispoziţia cursantilor un curriculum cuprinzător, relevant şi diferenţiat pe profiluri/domenii/calificări astfel încât, la sfârşitul ciclului de şcolarizare, absolvenţii să posede abilităţi echilibrate atât în domeniul de specialitate cât şi umanist şi al ştiinţelor exacte.

Astfel, vor fi promovate cunoştinţele fundamentale şi se va urmari atingerea de către cursanti a unui set de obiective esenţiale:

✓ învăţarea limbilor moderne;

✓ însuşirea fundamentului ştiinţelor (fizică, chimie, biologie);

✓ cunoaşterea generală a societăţii;

✓ educaţia pentru sănătate şi igienă;

✓ formarea spiritului de întreprinzător;

✓ pregătirea tehnologică şi informatică.

C.N. „ANA ASLAN„ BRĂILA îşi propune realizarea şi consolidarea poziţiei pe care o va avea în formarea profesională a specialiştilor din domeniul: sănătate și asistență pedagogică, astfel:

✓ printr-un studiu riguros al pieţei forţei de muncă, pentru a lărgi sfera specializărilor cu noi calificări;

✓ prin pregătirea cursantilor pentru integrarea socio-comunitară;

✓ prin creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi instruire practică;

✓ prin monitorizarea anuală a absolvenţilor privind inserţia profesională sau continuarea studilor.

Asigurarea calității și eficienței procesului de învățare

Calitatea reprezintă nivelul de satisfacţie pe care îl oferă eficacitatea ofertei educaţionale din domeniul învăţământului, stabilit prin atingerea unor standarde cerute şi a unor rezultate excelente care sunt solicitate şi la care contribuie participanţii la procesul de învăţare şi ceilalţi factori interesaţi.

Pentru imbunatatirea continua a calitatii invatamantului, intreg personalul, inclusiv cursantii, trebuie incurajati spre folosirea metodelor moderne de invatare, spre monitorizarea si evaluarea propriei performante si spre identificarea domeniilor ce necesita imbunatatiri.

Asigurarea calitatii se va realiza prin:

- elaborarea si implementarea instrumentelor de asigurare a calitatii;
- strategii de perfectionare;
- initiere in utilizarea de tehnologii didactice moderne.
- formarea memmbrilor CA și CEAC prin programe profesionale .

PLANIFICAREA ACTIVITĂŢII PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII EDUCAŢIEI

Denumirea activităţii	Frecvenţa	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Martie	Apr.	Mai	Iunie
Numirea responsabilului şi constituirea comisiei	Anual	X									
Planul operaţional	Anual		X								
Aplicare de chestionare pentru cadre didactice	Anual			X					X		
Stabilirea stilului de învăţare pentru elevi	Anual	X									
Planificare pe programe de învăţare	Anual	X					X				
Evaluare iniţială	Anual	X									
Autoevaluarea	Anual										X
Portofoliile cadrelor didactice(pe programe de învăţare şi dirigenţie)	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Portofoliile elevilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Observarea lecţiilor şi completarea fişelor de observare	Lunar			X	X	X	X	X	X	X	
Monitorizarea frecvenţei participării la	La 2 luni			X		X		X		X	

programele de învăţare											
Monitorizarea completării cataloagelor şcolare	La sfârșitul fiecarui modul		**X**			**X**			**X**		**X**
Monitorizarea progresului şcolar	La sfârșitul fiecarui modul/ anual			**X**							**X**
Completarea rapoartelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate	La 3 luni				**X**			**X**			**X**
Raport de autoevaluare final	Anual	**X**									
Plan de îmbunătăţire	Anual	**X**									
Sortarea, păstrarea şi verificarea materialelor şi dovezilor	Lunar	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Rezolvarea contestaţiilor	Lunar (ori de câte ori este necesar)	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Verificarea documentelor oficiale	Permanent			**X**			**X**			**X**	

Învățământul în contextul european

Învățământul românesc se află într-un proces continuu de aliniere la standardele europene, punând accent pe **calitatea educației**, **dezvoltarea profesională a cadrelor didactice** și **parteneriatele internaționale** pentru a spori integrarea și competitivitatea la nivel european. Deși a înregistrat progrese, sunt necesare investiții susținute pentru a atinge pe deplin standardele europene.

Elemente cheie pentru alinierea la contextul european:

- **Calitatea educației:** Investițiile în calitate sunt esențiale pentru a asigura un sistem educațional performant, la nivelul standardelor europene.
- **Formarea profesională:** Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice este crucială pentru implementarea metodelor de predare moderne și adaptate cerințelor europene.
- **Parteneriate internaționale:** Colaborarea cu instituții europene prin parteneriate internaționale ajută la schimbul de experiență și la adoptarea bunelor practici din alte țări.
- **Progresul înregistrat:** Sistemul de învățământ românesc a depus eforturi și a parcurs etape importante pentru a se integra în contextul educațional european.

Provocări și direcții viitoare:

- **Necesitatea investițiilor:** Este imperativă continuarea investițiilor în calitatea procesului educațional pentru a ajunge la standardele europene.
- **Inovația și adaptarea:** Sistemul trebuie să fie dinamic și capabil să se adapteze la schimbările rapide din mediul european.

În concluzie, integrarea deplină a sistemului educațional românesc în contextul european depinde de o abordare strategică, care să vizeze îmbunătățirea calității, formarea cadrelor didactice și extinderea cooperării internaționale.

Strategia Educație 2030 a Comisiei Europene

Strategia Educație 2030 a Comisiei Europene se concentrează pe crearea unui **Spațiu european al educației** pentru a sprijini statele membre în reformarea sistemelor educaționale și formare profesională, consolidând sinergia cu alte politici (cercetare, ocuparea forței de muncă) și alinierea la obiectivele legate de competențele digitale din **Deceniul digital al Europei**. Aceasta vizează reducerea decalajelor de competențe, consolidarea infrastructurilor digitale și modernizarea serviciilor publice, în linie cu viziunea europeană pentru 2030.

Obiective principale:

- **Competențe digitale:** Asigurarea că 80% din populație deține competențe digitale de bază și atingerea unei convergențe de gen în rândul a peste 20 de milioane de specialiști în TIC până în 2030.
- **Reforme naționale:** Sprijinirea statelor membre în reformarea sistemelor de educație și formare profesională, cu accent pe sinergii cu alte politici (cercetare, inovație, ocuparea forței de muncă).
- **Monitorizarea progresului:** Stabilirea obiectivelor și indicatorilor pentru a orienta activitatea și a monitoriza progresele în realizarea Spațiului european al educației.

Context:

- Aceste inițiative sunt parte a viziunii mai ample a Comisiei Europene pentru 2030, care include obiective strategice în diverse domenii, precum transformarea digitală, infrastructurile digitale sigure și durabile, și digitalizarea serviciilor publice.

Indicatori cu privire la calitatea educaţiei şcolare

Principalul obiectiv al acestui raport este de a stabili o serie de indicatori cu privire la calitatea educaţiei şcolare, meniţi să faciliteze evaluarea sistemelor la nivel naţional. Aceşti indicatori se pot utiliza pentru a determina chestiunile care ar trebui aprofundate, permiţând astfel statelor membre ale Uniunii să înveţe unele de la altele prin compararea rezultatelor obţinute.

ACT

Raportul european din mai 2000 privind calitatea educaţiei şcolare: şaisprezece indicatori de calitate – raport elaborat pe baza lucrărilor grupului de lucru „Indicatori de calitate”

SINTEZĂ

Experţii din cadrul ministerelor educaţiei din cele 26 de state membre care au participat la lucrările grupului de lucru „Indicatori de calitate” au elaborat acest raport privind calitatea educaţiei şcolare.

Provocări în materie de calitate a educaţiei în Europa

Indicatorii şi reperele utilizate în raport au permis identificarea celor cinci provocări de mai jos:

- provocarea cunoaşterii;
- provocarea descentralizării;
- provocarea resurselor;
- provocarea integrării sociale;
- provocarea datelor şi comparabilităţii.

La nivelul Uniunii Europene, principala provocare rămâne a garanta fiecărui european un nivel ridicat de educaţie şcolară.

Cele patru mari domenii evaluate

Grupul de lucru propune un număr restrâns de şaisprezece indicatori, care se referă la următoarele patru domenii:

- nivelul atins în domeniile matematicii, al lecturii, al ştiinţelor, al tehnologiilor informaţiei şi comunicaţiilor (TIC), al limbilor străine, al capacităţii de „a învăţa să înveţi" şi al educaţiei civice;
- reuşita şi tranziţia: acest indicator identifică capacitatea elevilor de a-şi finaliza studiile verificând rata abandonului şcolar, finalizarea învăţământului secundar superior şi rata de şcolarizare în învăţământul superior;
- monitorizarea educaţiei şcolare: acest indicator permite verificarea participării protagoniştilor în cauză la sistemele şcolare atât prin evaluarea şi coordonarea educaţiei şcolare, cât şi prin evaluarea participării părinţilor;
- resurse şi structuri: acest indicator se concentrează, în special, pe cheltuielile efectuate în materie de educaţie pe elev, pe educaţia şi formarea profesorilor, pe rata de frecventare a instituţiilor de învăţământ preprimar, dar şi pe numărul de elevi pe computer.

Pentru fiecare indicator, acest raport analizează datele disponibile (reprezentate de grafice şi tabele) şi identifică elementele comune diferitelor state membre, lansează o dezbatere prin adresarea unor întrebări de fond şi, în cele din urmă, expune exemple de bune practici.

CEI 16 INDICATORI ÎN DETALIU

Matematica

Toate programele şcolare includ o pregătire solidă în matematică, ce dă acces la competenţe de analiză, de logică şi de raţionament numeric. Totuşi, conform datelor disponibile, există în continuare diferenţe considerabile în ceea ce priveşte priorităţile acordate în programele şcolare mai degrabă geometriei decât algebrei, de pildă.

Elaborarea unei metode de predare care să poată garanta o atitudine pozitivă faţă de matematică; încurajarea elevilor să îşi dezvolte şi să îşi menţină cunoştinţele în acest domeniu; definirea, dacă este posibil, a competenţelor şi aptitudinilor comune în matematică pe care cetăţenii europeni ar trebui să le posede, reprezintă principalele provocări în ceea ce priveşte matematica.

Printre bunele practici trebuie semnalate cele ale Ciprului, care a lansat un concurs de matematică pentru elevii de toate vârstele, cele ale Franţei, care a creat un observator naţional al predării matematicii, precum şi cele ale Germaniei, care a elaborat materiale pentru profesori.

Lectura

Capacitatea de a citi şi de a înţelege texte este o condiţie de bază pentru dobândirea de cunoştinţe, pentru dezvoltarea personală şi pentru integrarea socială a persoanelor. Raportul arată că mediul familial şi caracteristicile proprii anumitor elevi, cum ar fi sexul, joacă un rol important.

Rămân deschise întrebări referitoare la: modul în care se poate ameliora accesul la cărţi în instituţiile de învăţământ secundar, în biblioteci şi în librării; cum se poate încuraja participarea părinţilor la procesul de învăţare al copiilor lor; cum pot fi atraşi tinerii faţă de lectură (de exemplu, publicitate, televiziune, CD-ROM).

Printre exemplele de iniţiative naţionale, se regăsesc cele ale Germaniei, care a pus gratuit la dispoziţia elevilor cotidienele sale naţionale şi al căror conţinut a fost tratat sistematic de profesori; la fel de interesantă este experienţa Suediei, care a încurajat părinţii să petreacă o jumătate de oră pe zi ca să citească o carte împreună cu copiii lor cu vârste cuprinse între 10 şi 12 ani.

Ştiinţe

Ştiinţa dezvoltă capacităţile de analiză, de investigare şi de experimentare ale elevilor: care sunt indispensabile pentru progresul tehnologic. Raportul evidenţiază existenţa unor diferenţe semnificative între ţări în ceea ce priveşte cunoştinţele ştiinţifice şi importanţa unor factori precum motivaţia, sexul, practicile metodologice, statutul studiilor ştiinţifice şi locurile de muncă etc.

Încurajarea tuturor elevilor să fie suficient de interesaţi de ştiinţe şi promovarea învăţării prin metode mai eficiente, legate de experimente practice, sunt elementele asupra cărora raportul solicită o dezbatere.

Printre bunele practici, raportul subliniază iniţiativa „Schola ludus" a Republicii Slovace menită să promoveze predarea ştiinţelor prin intermediul unei expoziţii interactive care face turul ţării, precum şi iniţiativa europeană „Femeile şi ştiinţa" care ilustrează istoria ştiinţelor prin realizările femeilor.

Tehnologiile informaţiei şi comunicaţiilor (TIC)

Rolul TIC devine tot important în viaţa de zi cu zi, permiţându-ne să dezvoltăm noi modalităţi de a învăţa, de a trăi, de a munci, de a consuma şi de a ne distra.

În pofida disparităţilor existente în ceea ce priveşte rolul jucat de TIC în programele şcolare (în anumite ţări, TIC sunt considerate instrumente şi în altele, materii separate), majoritatea statelor intenţionează să sporească utilizarea TIC.

Rămân deschise întrebări privind modalitatea în care s-ar putea încuraja utilizarea TIC de către toată lumea, chiar şi în mediile cele mai dezavantajate şi cele mai vulnerabile ale populaţiei, şi formarea profesorilor de toate disciplinele pentru a dobândi competenţele necesare.

Islanda, unde toţi elevii din ciclul superior au propriul computer portabil, reprezintă un exemplu şi un obiectiv pe care toate statele europene ar trebui să îl atingă. La nivel european, iniţiativele eEurope şi eLearning sprijină utilizarea TIC.

Limbile străine

Cunoaşterea mai multor limbi comunitare a devenit o condiţie *sine qua non* pentru toţi cetăţenii UE care doresc să beneficieze de posibilităţile oferite de piaţa unică pe plan profesional şi personal.

Conform datelor disponibile, se pare că există o legătură între limba oficială a ţării şi aptitudinea tinerilor de a vorbi o altă limbă: ţările a căror limbă nu este dominantă (de pildă, Danemarca, Suedia şi altele) sunt mai motivate să înveţe o altă limbă faţă de ţările care utilizează o limbă dominantă (cum sunt, de exemplu, Franţa, Spania şi altele). Factorii sociali şi culturali joacă de asemenea un rol important.

Promovarea interesului tinerilor faţă de învăţarea limbilor străine, conceperea de metode pentru a spori încrederea elevilor în a interacţiona într-o altă limbă decât cea maternă rămân nişte obiective importante. În Belgia, Ministerul Educaţiei asigură o formare în 18 limbi, atât europene, cât şi neeuropene. La nivel european, Eticheta lingvistică europeană are obiectivul de a spori interesul pentru învăţarea limbilor străine prin scoaterea în evidenţă a proiectelor inovatoare.

Capacitatea de „a învăţa să înveţi"

Capacitatea de a învăţa pe tot parcursul vieţii înseamnă a garanta succesul în lumea muncii şi în societate. Pentru a învăţa eficient, este necesar să ştim cum să învăţăm şi să dispunem de un ansamblu de instrumente şi strategii pentru a realiza acest obiectiv.

Nu există încă date referitoare la întreaga Europă, deşi anumite state membre au elaborat deja metode al căror scop este de a înţelege reuşita sau eşecul în studiile şcolare. Provocarea constă în a reuşi să se garanteze că vor deveni priorităţi politice competenţele legate de învăţarea eficientă, astfel încât să se adapteze programele şcolare şi să se promoveze formarea continuă a profesorilor.

Educaţia civică

A pregăti tinerii să devină cetăţeni înseamnă şi să li se asigure o cultură civică bazată pe principiile democraţiei, egalităţii şi libertăţii, dar şi pe recunoaşterea drepturilor şi a îndatoririlor. Raportul a identificat, în special, dificultatea de a promova diversitatea socială şi culturală şi necesitatea de a sensibiliza profesorii cu privire la rolul care le revine în dezvoltarea elevului ca cetăţean.

În Grecia, liceenii aleşi se reunesc anual în parlament şi dezbat probleme de actualitate. În Italia, toate instituţiile de învăţământ au un statut care prevede drepturile şi obligaţiile elevului.

Rata de abandon şcolar

Frecvent, cei care abandonează sistemul şcolar nu au nici competenţe fundamentale, nici formare profesională, şi se vor confrunta cu dificultăţi în a găsi un loc de muncă. Rezistenţa puternică la a urma o strategie de învăţare pe tot parcursul vieţii expune această categorie de persoane la ameninţarea şomajului de lungă durată.

Raportul subliniază că existenţa unor diferenţe semnificative între ţări nu are legătură numai cu diferenţele dintre sistemele educative, ci şi cu disparităţile socioeconomice. În Germania, de pildă, un sistem de formare în alternanţă, în care elevul urmează un stagiu de practică în cadrul unei întreprinderi şi continuă totodată studiile de formare profesională, permite obţinerea unei calificări profesionale. Pe de altă parte, ratele eşecului şcolar pot fi legate de factori economici precum o rată a şomajului ridicată, disparităţi între economia urbană şi cea rurală etc.

Consiliul European de la Lisabona din martie 2000, a stabilit ca obiectiv reducerea la jumătate, înainte de 2010, a numărului de elevi cu vârste cuprinse între 14 şi 18 ani care au finalizat doar ciclul inferior de învăţământ secundar. În Ţările de Jos, abandonul şcolar este limitat printr-o cooperare între şcoli la nivel regional; în Germania, partenerii industriali oferă stagii.

Finalizarea studiilor în învăţământul secundar superior

Procentele de finalizare a studiilor în învăţământul secundar superior sunt indicatori importanţi ai bunei funcţionări a sistemelor educative. Raportul evidenţiază faptul că reuşita unui elev nu poate fi evaluată separat nici de restul carierei şcolare a tânărului, nici de conjunctura economică a ţării.

Principalele provocări sunt creşterea motivaţiei tinerilor şi a le permite să înţeleagă mai bine legătura dintre cunoştinţele teoretice şi activitatea practică, cât şi promovarea unui interes mai mare al elevilor faţă de învăţarea pe tot parcursul vieţii.

Rata de şcolarizare în învăţământul superior

Posibilităţile oferite de învăţământul superior devin din ce în ce mai importante. Cu toate acestea, este necesar să se prevadă evoluţia cererii în lumina dezvoltării unor noi tehnologii, a tendinţelor pieţei muncii etc.

Raportul indică diferenţele dintre sistemele şcolare, în special în ceea ce priveşte programele şcolare (anumite materii sunt predate la nivelul învăţământului secundar în anumite ţări şi la nivelul învăţământului superior în altele) şi existenţa sau nu a unei formări profesionale (în absenţa unei formări profesionale, tinerii îşi continuă studiile). O piaţă a muncii saturată îi determină deseori pe cei care au dificultăţi în a găsi un loc de muncă să se înscrie în învăţământul superior. O rată de şcolarizare ridicată va avea drept consecinţă o mână de muncă foarte calificată, ceea ce va îngreuna şi mai mult găsirea unui loc de muncă în anumite sectoare pentru cei care nu au o diplomă de studii superioare.

O rată ridicată de şcolarizare repartizată pe un interval amplu de vârste va avea deopotrivă un impact semnificativ asupra proporţiei de populaţie care nu este disponibilă pentru muncă la un moment dat. De asemenea, raportul observă că rata de şcolarizare în rândul fetelor este, în general, mai ridicată faţă de cea în rândul băieţilor.

Printre elementele care trebuie examinate, raportul menţionează: relaţia dintre raportul băieţi/fete în anumite discipline, reacţia la alegerea între studiile în învăţământul superior şi piaţa muncii, relaţia dintre ratele de şcolarizare ale grupelor de vârstă superioare şi productivitatea pieţei muncii etc.

Evaluarea şi coordonarea educaţiei şcolare

Evaluarea şi coordonarea permit şcolilor să se compare cu alte instituţii similare. Toate ţările sunt în căutarea celor mai bune metode pentru a indica performanţa şcolilor, şi aceasta, printr-o evaluare internă sau externă sau care combină cele două elemente.

În Austria, a fost creat un site web destinat şcolilor, care să le permită să obţină informaţii, idei, propuneri de proceduri pentru dezvoltarea programelor şcolare. Acest raport constituie, la rândul său, o contribuţie importantă la nivel european pentru îmbunătăţirea sistemelor de evaluare din Europa.

Participarea părinţilor

Participarea părinţilor la educaţia copiilor lor are consecinţe importante asupra îmbunătăţirii funcţionării şcolii şi asupra calităţii educaţiei copiilor. Raportul subliniază că părinţii pot participa voluntar, prin

participarea directă la activităţile educative sau prin intermediul unor organisme consultative, al unor asociaţii de voluntariat şi al cluburilor extraşcolare.

Acest indicator ridică importante chestiuni de fond referitoare la rolul şi influenţa părinţilor, în ceea ce priveşte valoarea pe care aceştia o pot adăuga procesului şi circumstanţele în care contribuţiile lor sunt cele mai pertinente şi utile.

Dintre numeroase bune practici existente, trebuie semnalate în special cea a Germaniei, în care se organizează seminarii pentru părinţi, în scopul de a-i informa cu privire la noile dezvoltări în domeniul învăţării şi predării.

Educaţia şi formarea profesorilor

Rolul şi statutul profesorilor cunosc modificări fără precedent: necesitatea unei formări continue în utilizarea noilor instrumente (TIC) este însoţită de necesitatea de a face faţă la exigenţe şi aşteptări în continuă schimbare. Ţările europene au nevoie urgentă de o formare iniţială de calitate, bazată pe bune stagii profesionale şi pe perfecţionare profesională permanentă.

Raportul subliniază că, deşi sunt disponibile date referitoare la formarea iniţială a profesorilor (a se vedea reţeaua EURYDICE), în schimb, se dovedeşte a fi mai dificil să se obţină date cu privire la formarea profesională continuă. Acest indicator face distincţie, pe de o parte, între educaţia şi formarea generale şi specializate, destinate predării materiilor, şi, pe de altă parte, între formarea pedagogică şi practică, legată de meseria de profesor.

Deşi există diferenţe considerabile, raportul lansează dezbaterea cu privire la măsurile care trebuie luate pentru ca profesorii să îşi actualizeze cunoştinţele şi cu privire la modul de remunerare şi de reţinere a profesorilor deosebit de eficienţi.

Rata de frecventare a instituţiilor de învăţământ preprimare

Educaţia preşcolară aduce o contribuţie importantă la dezvoltarea emoţională şi intelectuală a copilului, facilitează trecerea de la învăţarea ludică la învăţarea formală şi contribuie la reuşita şcolară a copilului.

Educaţia preşcolară, care vizează copiii în vârstă de cel puţin trei ani, trebuie asigurată de un personal format în mod adecvat.

Numărul de elevi pe computer

Toată lumea trebuie să aibă posibilitatea de a învăţa să utilizeze un computer în mod eficient: şcoala trebuie să poată dispune de un număr adecvat de computere. Pe de altă parte, în măsura în care tehnologia cunoaşte schimbări rapide, uneori este preferabil să se dea şcolilor mai puţine computere, dar să se asigure o înlocuire a acestora din urmă pe măsură ce modelele se învechesc. În faţa necesităţii de a dota un număr mare de şcoli cu echipamente costisitoare, anumite sisteme educative recurg la parteneriate cu sectorul privat. Principala provocare rămâne de a asigura că investiţia instituţiilor şcolare şi a partenerilor în dotarea cu computere rămâne viabilă din punct de vedere economic.

Cheltuieli efectuate în materie de educaţie pe elev

Partea de resurse financiare totale consacrate educaţiei este o decizie-cheie pentru guvernele naţionale. Este vorba despre o investiţie ale cărei beneficii se vor simţi numai pe termen lung, cu repercusiuni semnificative în sectoarele-cheie, cum ar fi coeziunea socială, concurenţa internaţională şi creşterea economică durabilă.

Raportul subliniază modul în care diferenţa de prosperitate economică joacă un rol important. În Scoţia, parteneriatele public-privat permit colectivităţilor locale să finanţeze programele de reparare a şcolilor. Repartizarea eficientă a bugetului între diferitele niveluri locale şi regionale; facilitarea participării sectorului privat fără ca acest lucru să ameninţe integritatea sistemului şcolar, se numără printre provocările cărora sistemele şcolare vor trebui să le facă faţă în Europa.

Context

Cu ocazia conferinţei de la Praga din iunie 1998, miniştrii educaţiei din Uniunea Europeană (UE) şi din ţările candidate au propus înfiinţarea unui grup de lucru format din experţi naţionali; acest grup trebuia să identifice o serie de indicatori sau de repere care să faciliteze evaluarea sistemelor educaţionale la nivel naţional.

Experţii au prezentat raportul lor cu ocazia reuniunii miniştrilor educaţiei din statele membre ale Uniunii Europene şi din ţările candidate care a avut loc la Bucureşti în iunie 2000.

Pe baza unei propuneri a Comisiei şi a contribuţiilor statelor membre, Consiliul a adoptat la 12 februarie 2001 raportul privind viitoarele obiective concrete ale sistemelor de educaţie şi formare. Este vorba despre un prim document care schiţează o abordare globală şi coerentă a politicilor naţionale în domeniul educaţiei în jurul a trei obiective:

- îmbunătăţirea calităţii şi eficienţei sistemelor de educaţie şi formare profesională în Uniunea Europeană;
- permiterea accesului tuturor la educaţie şi formare profesională pe tot parcursul vieţii;
- deschiderea sistemelor de educaţie şi formare profesională asupra lumii.

În urma aprobării raportului privind viitoarele obiective concrete ale sistemelor de educaţie şi formare profesională, Comisia a pregătit un program de lucru care include în jur de 29 de indicatori pentru domeniul educaţiei şi formării profesionale în general.

Surse de informaţii pentru evaluarea externă

Pentru analiza mediului extern s-au utilizat:

- documente publicate cum ar fi:P.R.A.I. şi P.L.A.I.;
- documente MECTS şi ISJ;statistici şi studii
- AJOFM,DJS (Direcţia Judeţeană de Statistică) şi ISJ ;
- chestionare şi interviuri aplicate agenţilor economici şi părinţilor;
- consultări cu directorii şcolilor de acelaşi profil din ţară;
- consultări cu directorii şcolilor postliceale din judeţul Brăila;
- consultări cu inspectorii de specialitate de la ISJ Brăila
- date statistice furnizate de DJS.

ŢINTE STRATEGICE GENERALE

- reconsiderarea managementului la nivelul scolii și al clasei;
- creșterea calității procesului de predare - învatare - evaluare din perspectiva asigurării calității în educație;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, din perspectiva evoluției socio–economice;
- dezvoltarea dimensiunii europene în educație;
- asigurarea eficienţei activităţii manageriale, prin identificarea punctelor tari și a punctelor perfectibile în activitatea de conducere;
- aplicarea unor modalităţi eficiente de evaluare şi control a activităţii didactice și educative;
- asigurarea resurselor materiale;
- valorificarea eficientă a resurselor umane din şcoală;

- desfăşurarea eficientă a activităţilor didactice din perspectiva finalităţilor şi a obiectivelor ciclurilor curriculare precum și a profilului de formare al elevilor;
- instituirea și dezvoltarea relaţiilor de parteneriat educaţional şi social;
- continuarea eforturilor pentru personalizarea şcolii.

VIZIUNEA ȘCOLII

« SPIRIT LIBER ÎN GÂNDIRE și ACȚIUNE»

C.N.,,ANA ASLAN,, Brăila își propune, în esența, să formeze beneficiarilor educației o personalitate armonioasă, creativă, atașată valorilor naționale și europene, inspirându-se în acţiunea sa educativă din principiile pedagogiei moderne, asigurând un cadru educațional cât mai variat și performant, dar și o pregătire fundamentală pentru școala și pentru viață.

C.N.,,ANA ASLAN,, Brăila acționează pentru a deveni promotorul reformei educaționale la nivelul învățământului preuniversitar brăilean , asigurând finalitățile acestuia, regăsite în achizițiile fundamentale.

- C.N.,,ANA ASLAN,, Brăila se doreşte a se constitui într-un centru performant de formare şi dezvoltare a beneficiarilor din învăţământul preuniversitar. De aceea, va continua să acţioneze pentru transformarea sistemului educaţional într-unul flexibil şi deschis în permanenţă spre cerinţele comunităţii şcolare şi spre nevoile societăţii civile, din perspectiva unei descentralizări eficiente şi a unui management centrat pe calitate și transparenţă.
- C.N.,,ANA ASLAN,, Brăila urmăreşte să îşi consolideze calitatea de instituţie compatibilă cu nevoile de educaţie permanentă, realizată prin programe de perfecţionare şi formare continuă. În acest sens, principalele direcţii strategice sunt orientate spre activităţi concrete, cu rolul de a ameliora dezvoltarea elevilor.

MISIUNEA ȘCOLII

C.N.,,ANA ASLAN,, Brăila se prezintă ca o școală modernă, bine ancorată în prezent și cu privirile ațintite spre viitor.

Misiunea școlii noastre derivă din nevoia de educație instituționalizată formulată de grupurile de interes reprezentate la nivelul preșcolar,primar, gimnazial, liceului și postliceal de către elevi, cadre didatice, părinți, comunitatea locală.

Procesul instructiv – educativ care se desfășoară aici, pus sub semnul cultivării *spiritului liber în gândire și în acțiune*, urmărește formarea cetățeanului României și al Europei de mâine, capabil să se integreze cu succes atât în forme de învățământ superior, cât și pe piața muncii și în societate, să înțeleagă sensul progresului omenirii și să-și găsească locul cel mai potrivit în societate în concordanță cu preferințele și aptitudinile sale.

Școala contribuie la promovarea încrederii comunității în regulile și standardele învățământului modern, asigurând pregătirea elevilor săi la nivelul exigențelor Uniunii Europene.

C.N.,,ANA ASLAN,, Brăila , ca institutie de învățământ, va asigura:

- realizarea finalităților educaționale ale Curriculumului Național, pentru copiii cu vârste cuprinse între 3-18/19/20….ani, prin implementarea strategiilor moderne în creșterea calitativă a procesului instructiv-educativ;
- interacțiunea școlii noastre cu mediul social, cultural și economic, transformarea unității de învățământ într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității;
- diversitatea ofertei educaționale și a serviciilor oferite va conduce la satisfacerea nevoilor și intereselor comunității din zona de amplasare;
- va permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său personal de creștere, dezvoltare și evoluție din perspectiva oferirii de șanse egale pentru a dobândi cunoștințe, capacități și atitudini necesare activității viitoare în școala, precum și integrării sale în societate.
- canalizarea tuturor resurselor spre a oferi copiilor căldura sufletească, lumina minții, energie necesară parcurgerii cu succes a drumului către școala și viață, șanse egale de dezvoltare și nu în ultimul rând, va milita pentru respectarea drepturilor copiilor.

Misiunea va fi fundamentată pe *valorile* Colegiului Național „Ana Aslan„ Brăila :

- **Iubire, înțelegere, empatie;**
- **Pace și toleranță;**
- **Sensibilitate față de tradiții și valori;**
- **Respectul față de natură și mediu;**
- **Creativitate și capacitate intelectuală înaltă;**
- **Eficiență în comunicare;**
- **Speranță.**

Pentru realizarea misiunii și viziunii în perioada 2024-2028 conform standardelor recomandate de documentele privind asigurarea calității în educatie, vor fi analizate ca probleme prioritare următoarele:

1. Personalul didactic - ca principală resursă a școlii;
2. Mediul educațional adecvat pentru desfășurarea activităților;
3. Evaluarea nivelului de pregătire a personalului;
4. Utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
5. Accesul la educație a copiilor cu cerințe educative speciale;

Servicii aferente demersului didactic:

- consiliere și sprijin psiho-pedagogic acordat copiilor;
- învățarea limbilor străine în măsura aproape egală cu limba maternă;
- ambientul favorabil dezvoltarii în fiecare copil a capacității de a fi creativ, independent, curios să cunoască și să învețe prin descoperire.

Cunoașterea nevoilor beneficiarilor:

- Observarea, înregistrarea și utilizarea informațiilor referitoare la dezvoltarea copiilor;
- Acțiuni de comunicare /relaționare permanentă cu familia.

Capacități de dezvoltare:

- Concentrarea pe priorități
- Programe strategice
- Parteneriate și proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ.

ANALIZA DIAGNOSTICĂ

INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANŢEI

- Rata înscrierii și frecvenţei elevilor ;
- Rezultate obținute la concursuri și olimpiade;
- Ponderea elevilor cu progrese în dezvoltare ;
- Participarea elevilor la acţiuni sociale și culturale la nivel de oras ;
- Aşteptările părinţilor faţă de activităţile opţionale și cluburi vor fi realizate în proporţie de 100%.

CALITATEA MANAGEMENTULUI

- responsabilul cu dezvoltarea profesională din unitate monitorizează și coordonează activitatea de formare continuă a personalului didactic prin CCD , Universitatea Ovidius din Constanța și alte centre de formare acreditate;
- coordonatorul de proiecte şi programe educative din unitate elaborează și monitorizează derularea programelor educative la nivelul școlii, programe derulate în parteneriat cu unităţi din oraș, județ;
- La nivelul Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila vor fi iniţiate programe educative în parteneriat cu părinţii, în cadrul programelor de parteneriat;
- Instituţii care desfăşoară activităţi culturale
- Programele și proiectele educative sunt derulate pe baza resurselor financiare proprii, voluntariat , servicii ale părinţilor în cadrul unei permanente colaborări cu factorii de decizie din CNAA.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Elevii Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila învață aici să iubească slovele cărților, sunetul muzicii, competiția cu colegii, tradițiile și obiceiurile, pentru că C.N.A.A. ÎNSEAMNĂ CUNOAȘTERE.

Elevii Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila sunt pregătiți aici să participe la olimpiade și concursuri , să fie în competiție cu colegii, să câștige cupe, medalii și diplome bazându-se pe munca lor, pe competențele și abilitățile dobândite în școala, dar și pe susținerea colegilor pentru ca C.N.A.A. INSEAMNA SUCCES!

Elevii Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila , interacționează cu pragmatismul orelor de biologie, fizică, informatică și chimie experimentând (Proiecte PBL- Project Base Learning), împreună cu colegii și profesorii în laboratoarele școlii, la microscop sau în eprubete, reacțiile substanțelor pentru că C.N.A.A. inseamnă CERCETARE și INOVATIE!

Elevii Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila scriu aici, prima poezie în calitate de adolescenți, sunt actori pentru prima datape scena pentru că C.N.A.A. ÎNSEAMNĂ CREATIVITATE!

Elevii Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila , sunt îndrumați aici să lucreze împreuna cu colegii, să facă schimb de idei, să realizeze obiecte împreună, să împartă cu ceilalți experiențe, să își ajute colegii aflați în dificultate pentru că C.N.A.A. ÎNSEAMNĂ COOPERARE și SOLIDARITATE!

Elevii Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila merg împreună cu colegii din școală în excursii și tabere , urca impreuna muntii , viziteaza obiective turistice se antrenează pentru meciul de volei, de baschet sau fotbal, râd, strigă, plâng, cad și se ridica imediat, pentru că C.N.A.A. ÎNSEAMNĂ LIBERTATE DE MIȘCARE ȘI SPIRIT DE ECHIPĂ!

Elevii Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila învață aici să citească și să scrie în limba engleză, să descopere taina cărții în limba engleză/ turcă/ spaniolă/ germană, împrumută de la biblioteca școlii prima carte, au prima conversație în limba turcă/spaniolă/germană cu profesorii și colegii, fac prima traducere, pentru că C.N.A.A. ÎNSEAMNĂ COMUNICARE MULTICULTURALĂ!

Elevii Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila afla aici bucuria lecturii citind poeziile lui Eminescu, Blaga și Arghezi, poveștile și *Amintirile din copilărie* ale lui Creangă, operele din literatura universală , surprind înțelepciunea popoarelor în buchete de ghicitori, proverbe și zicători, cântă Imnul României și sărbătoresc împreună cu cei dragi, îmbracă prima data aici costumul național popular românesc, merg în vizită la muzee si, se intâlnesc cu scriitori și oameni de știință pentru că C.N.A.A. ÎNSEAMNĂ RESPECT PENTRU TRADIȚII ȘI VALORI!

Elevii Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila păşesc pentru prima data aici timizi și curioşi și sunt surprinşi să găsească ambientul plăcut, atmosfera caldă, familială, profesori dispuși să ofere sfaturi, atenți la toate întrebările și problemele lor, găsesc aici sprijin și suport la conducerea școlii pentru că C.N.A.A. ÎNSEAMNĂ CONSILIERE!

Pentru că toate acestea: succes, cercetare și inovație, creativitate, cooperare și solidaritate, libertate de mișcare și spirit de echipă, comunicare în engleza/turcă/spaniolă/germană, respect pentru tradiții și valori, consiliere reprezintă conceptele Colegiului Național ”Ana Aslan” Brăila.

Studiind cultura noastră organizaţională , datorită posibilităţii de a lucra cu un număr mic de elevi într-o clasă, în Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila s-a dezvoltat o „Cultură de sarcini”, mergând pe ideea lucrului în echipă. La nivelul membrilor organizaţiei noastre, se constată:

Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila are ca VIZIUNE:
„SPIRIT LIBER ÎN GÂNDIRE și ACȚIUNE”, care exprimă valorile fundamentale ale institutiei, concretizate în finalităţile actului educativ, realizat prin activităţi specifice de dezvoltare globală şi individuală a elevului;

La nivelul culturii organizaţionale se apreciază progresele făcute de cadrele didactice pe baza unor criterii valorice bazate pe creativitate în demersul educaţional și pe calitatea relaţiilor umane.

Cultura profesională este caracterizată de tendinţe de formare specializată la nivel universitar, cu dominantă ştiinţifică, dar şi cu o componentă practică foarte dezvoltată.

Climatul din Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila este calm, stimulativ, colegial. Se urmăreşte întărirea culturii organizaţionale prin promovarea unor valori și modele de gândire. Valorile dominante sunt: respectul faţă de elev, respectul pentru profesori, cooperare, munca în echipă.

Regulamentul Intern este construit dupa prevederile ROFUÎP, adaptat la problemele Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila şi cuprinde norme privind activitatea profesorilor şi elevilor.

Coeziune realizată datorită faptului că majoritatea cadrelor didactice și personalului auxiliar lucrează mult timp împreună, s-au stabilit raporturi strânse de colaborare / prietenie, activităţile didactice comune realizându-se atât în şcoală, cât și în afara ei (excursii, aniversări).

Spirit de echipă, participarea în număr mare la proiecte, activităţi extraşcolare.

Atmosferă caldă și prietenoasă, bazată pe respect reciproc şi atitudini empatice.

Stilul managerial abordat este mixt și centrat pe inițiativa cadrelor didactice.

Apreciind că dezvoltarea culturii organizaționale determină pentru viitor cultura calității în educație, am stabilit ca direcții de acțiune următoarele:

- prioritatea absoluta a elevului pentru dezvoltarea normala;
- responsabilitate față de serviciile oferite beneficiarilor educației;
- asigurarea calitatii în educatie prin control flexibil de la foarte strict la foarte relaxat.

RESURSELE CURRICULARE :

Curriculum:

Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila aplică normele de învățământ europene, fiind în același timp o școala cu profil românesc, având la bază Curriculumul Național.

Scopul nostru este de a forma cetățeni cu o personalitate puternică, cu spirit civic, bine instruiți și pregătiți pentru viață.

Investițiile realizate au făcut ca Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila să poată oferi spațiile, materialele didactice și aparatura specifice oricărui tip de activitate:

- Cabinet de informatica cu calculatoare conectate la internet/fizică, matematică;
- Laborator de informatica SMART
- Cabinet pentru limbi straine/limba română;
- Sala multifunctionala (sport,serbari ,sedinte);
- Teren de sport destinată activitatilor sportive;
- Cabinet medical;
- Cabinet psihologic.
- Laborator de stiinte

Clasele sunt mobilate modern, cu mobilier ergonomic adecvat diferitelor categorii de varsta, ușor de asamblat. Clasele dispun de spații de depozitare/ cușete, unde elevii pot lăsa materialele didactice și obiectele personale.

Echipa:

Elevii sunt formați de o echipă de specialiști, cadre didactice tinere, energice. Profesorii sunt calificați, având definitivatul în învățământ și gradele didactice I și II/doctorat cu experienta de minimum 5 ani, participând în fiecare an la cursuri de perfectionare, formare și dezvoltare personala.

Orar:

Programul scolar se desfasoara intre orele 08:00 –21.00

Orele cele mai interesante sau cele mai dificile sunt insotite de calculator conectat la video-proiector pentru prezentarea pe ecran a unor imagini sau filme documentare, table SMART.

Pe langa orele de curs, elevii beneficiaza de ore de studiu în care, alături de profesori își rezolvă o parte din temele pentru acasă.

Activități extrașcolare:

Elevii au nevoie de acțiuni care să le lărgească universul de cunoaștere, să le ofere prilejul de a se bucura învățând. Așadar, procesul educațional „îmbracă" și formele nevoii naturale a elevilor de a se dezvolta simultan pe plan intelectual, sportiv și artistic sau, pur și simplu, de a aprofunda o anumită materie sau anumite cunoștințe.

Activitățile educative extracurriculare, sociale, culturale și sportive sunt o parte importantă a învățământului contemporan, ajutând la câștigarea încrederii în sine, la o buna exprimare și la dezvoltarea și completarea fizică, emoțională și cognitivă. Școala organizează periodic excursii și activități de voluntariat, încurajând elevii să se implice.

Alături de activitățile desfășuratate în școală, elevii vor merge periodic în vizite la Muzee, Teatre, în excursii și tabere.

Sănătate:

Pentru buna dezvoltare atât fizică, cât și emoțională, elevii beneficiază de asistență medicală și psihologică. Asistența medicala din cadrul școlii efectueaza control periodic la clase și acordă asistenta medicala în orice problema, utilizand cele mai adecvate, eficiente și rapide remedii intr-un cadru cat mai placut și atractiv. Copiii sunt mereu incurajati sa spuna atunci cand exista o problema care îi deranjeaza, fiind tratati cu blandete și eficiență, cabinetul medical având cele mai noi și adecvate echipamente.

Consiliere psihologică:

In cadrul cabinetului de psihologie se ofera consilierea parintilor în vederea unei mai bune relationari cu copilul, consilierea individuala și de grup a elevilor pentru rezolvarea și prevenirea problemelor emotionale. De asemenea, se organizeaza ateliere de lucru cu parintii cu scopul prezentarii unor aspecte ale dezvoltarii psihice armonioase a copiilor.

Facilitati:

Sistemul de proceduri interne este bine reglementat, vizand asigurarea unor parametri inalti de siguranta pentru elevi.

ANALIZA S.W.O.T

Pentru a realiza o mai bună diagnoză a instituţiei de învăţământ am apelat la analiza de tip S.W.O.T. și P.E.S.T.E., analizând atât mediul intern, cât și cel extern, pe următoarele domenii :

- Curriculum
- Resurse umane
- Resurse materiale și financiare
- Relaţii cu comunitatea și imagine
- Dezvoltare curriculară

(S)Puncte tari	(W) Puncte slabe
S1 planificarea unor conţinuturi adecvate pentru fiecare arie curriculară ; S2 prin Curriculumul se va urmari dezvoltarea individuală a elevilor; S3 Curriculumul de baza corespunde trunchiului comun prevazut în planul de învățământ pentru fiecare nivel structurat pe unitati de invatare și pe arii curriculare; S4 în baza Legii Învățământului se respectă Curriculumul de baza, atât în acoperirea conținuturilor comune, cât și realizarea continuturilor specifice; S5 abordări curriculare prin utilizarea metodelor activ-participative care vor facilita implicarea afectivă a copiilor şi stimularea intereselor de cunoaştere ale acestora; S6 aplicarea unor strategii didactice centrate pe nevoile elevilor de diferite vârste şi pe dezvoltarea deprinderilor, capacităţilor și abilităţilor; S7 activităţile opţionale și cluburile desfăşurate cu profesori de specialitate; S8 diferenţierea curriculară în funcţie de particularităţile elevilor și de ritmul propriu de dezvoltare; S9 utilizarea unor programe şi proiecte care cuprind alternative educaţionale moderne; S10 valorificarea potenţialului fizic și psihic al fiecărui copil în funcţie de ritmul propriu de dezvoltare, de nevoile sale afective.	W1 deprecierea rapidă a competenţelor datorită evoluţiei cunoaşterii şi a societăţii în general;

S11 dezvoltarea relaţiilor elevului cu activităţile , cu ceilalţi şi cu sine; S12 formarea unor atitudini corecte, de respect, faţă de norme şi valori ; S13 dobândirea de cunoştinţe, capacităţi, deprinderi practice, abilităţi necesare integrării în viaţa şcolară şi în societate; S14 Curriculum la Decizia Școlii cuprinde: ▪ cluburi desfăşurate cu profesori de specialitate și opționale (şi sunt stabilite de comun acord cu părinţii la nivel de unitate; ▪ activităţi extracurriculare axate pe componentele activităţilor educative: educaţie civică, educatie sanitara, educatie ecologica, educaţie prin cultură şi civilizaţie (vizionări de spectacole, vizite la muzee, excursii); S15 La nivelul bibliotecii și cabinetului metodic sunt materiale informative de specialitate: planuri, ghiduri, cursuri, auxiliare curriculare. S16 La nivelul claselor, în activitatea instructiv–educativă sunt utilizate auxiliare curriculare și caiete de lucru avizate de M.E.N.	
(O) Oportunităţi	**(T) Ameninţări**
O1 Existenţa ghidurilor profesionale și a materialelor auxiliare didactice. O2 Cursurile de formare și dezvoltare profesională oferite de Inspectoratul Scolar Județean și Casa Corpului Didactic; O3 Contribuţia organizatorilor de proiecte şi programe educative; O4 Tendinţe de înlocuire a unor metode tradiţionale axate pe cantitatea de cunoştinţe cu metode noi, moderne ,interactive, centrare pe competențe ; O5 Posibilitătea de comunicare cu părinţii şi comunitatea locală în vederea analizei de nevoi a acestora ; O6 Posibilităţi de creştere a rolului de manager de curriculum al profesorului.	T1 concurența altor LICEE aflate în zonă T2neglijarea educaţiei adulţilor.

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

(S) Puncte tari	**(W) Puncte slabe**
S1 cadre didactice calificate la nivel universitar; S2 cadre didactice cu experienţă și grad didactic;	W1 Lipsa de motivare de a participa la Cursuri de formare;
S3 personal didactic calificat în proporţie 100%; S4 creşterea numărului de părinţi interesaţi de importanţa dezvoltării adolescentului; S5 participarea cadrelor didactice la cursurile de formare oferite de C.C.D. şi alte centre acreditate;	W2 Sunt cadre didactice care nu-și valoifică experiența în lucrări metodice, auxiliare didactice;
(O) Oportunităţi	**(A) Ameninţări**

O1 dezvoltarea spaţiilor de învăţare specifice vârstei şcolare; O2 elaborarea unui grafic de asistenţă a activităţilor axat pe analiza competențelor în specialitate, pedagogice și pe stabilirea măsurilor ameliorative; O3 creşterea calităţii activităţii metodice din școală; O4 reformularea criteriilor de motivare a Cadrelor Didactice cu rezultate deosebite;	A1 criza de timp a părinţilor datorită actualei situaţii economice care reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării elevilor.

DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ŞI FINANCIARE

(S) Puncte tari	**(W) Puncte slabe**
S1 Colegiului Național „Ana Aslan„ Brăila oferă 24 săli de clasa și 6 cabinete de specialitate; S2 mobilier nou, ergonomic, adecvat specificului unităţii; S3 cabinete utilate conform standardelor; S4 mijloace de învățământ moderne accesibile elevilor; S5 material didactic adecvat conform normativelor M.E.N. dotarea cu aparatură audio-video;	
(O) Oportunităţi	**(A) Ameninţări**
O1 parteneriate cu comunitatea locală şi agenţi economici; O2 parteneriate cu ONG – uri , alte instituţii de învăţământ; O3 continuarea programului de dotare a bibliotecii şcolare cu fond de carte pentru copii cu sprilinul parintilor; O4 eficientizarea utilizării tuturor resurselor.	A1 ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; A2 accentuarea crizei economice.

DEZVOLTAREA RELAŢIILOR COMUNITARE și IMAGINE

(S) Puncte tari	**(W) Puncte slabe**
S1 dezvoltarea relaţiei Profesor-elev-părinte se realizează prin intermediul programelor de parteneriat cu părinţii; S2 în Colegiului Național „Ana Aslan„ Brăila se vor derula programe educaţionale în parteneriat cu instituţii din comunitate (Școli din oras/judet, organizaţii cum sunt: Camera de comerț a României, Direcţia de protecţie a copilului şi altele); S3 desfăşurarea unor întruniri cu părinţii, lectii deschise şi consiliere psihopedagogică pentru părinţi la nivelul scolii/claselor; S4 participarea la concursuri, simpozioane, proiecte și alte acţiuni la nivelul orasului.	W1 slaba implicare a administratiei locale ;

(O) Oportunitati	(A) Amenințări
O1 disponibilitatea şi responsabilizarea unor instituţii de a veni în sprijinul Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila (ONG – uri, poliţie, instituţii culturale); O2 implicarea unor părinţi în susţinerea intereselor Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila , valorificarea intereselor de a–și prezenta oferta managerială; O3 disponibilitatea altor scoli şi instituţii care desfăşoară activităţi educative pentru schimburi de experienţe; O4 pregătirea resurselor umane pentru comunicare şi asumarea responsabilităţilor de constituire a parteneriatelor	A1 insuficienta educaţie a părinţilor ca parteneri egali în educaţia copiilor şi pentru coparticiparea permanentă la viaţa scoli; A2 lacune ale mecanismului de comunicare inter-instituţionala ; A3 disfuncţii în relaţia scoala–familie, carenţe atitudinale şi comportamentale la nivelul părinţilor și cadrelor didactice A4 vicii în sistemul de informare.

ANALIZA P.E.S.T.E.

CONTEXTUL POLITIC

Politica de dezvoltare instituţională și educaţională a școlilor este în concordanţă cu politicile educaţionale la nivelul învăţământului și a constat în stabilirea unor direcţii de dezvoltare posibil de pus în practică, cum sunt:

- dezvoltarea calităţii activităţii didactice prin stabilirea unor obiective clare;
- adaptarea unor metode și alternative educaţionale care să pună în centrul activităţii elevul și interesele lui;
- stabilirea unui curriculum adecvat stadiului de dezvoltare al copilului;
- îmbunătăţirea activităţii de evaluare a întregii activităţi din școala (elaborarea procedurilor).

CONTEXTUL ECONOMIC

Instituții mai importante din zona:

- Primaria
- Biblioteca Judeteana
- Universitatea din Braial
- Spitalul Județean Brăila
- Direcția județeană de sănătate publică
- Sala sporturilor
- Teatrul Maria Filoti
- Centrul comercial Central
- Supermarketul Profi

CONTEXTUL SOCIAL

- Cea mai mare parte a populaţiei cartierului locuieşte în blocuri de locuinţe de 4-10 etaje. Populaţia acestei zone are un nivel de trai moderat, ea locuind atât în blocuri de locuinţe cu 2, 3 sau mai multe apartamente, construite la comun.
- tendinţa demografică este în prezent în scădere;
- zona în care se află Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila , este dens populată, iar oferta educaţională a scolii şi baza materială sunt importante pentru atragerea copiilor;
- cadre didactice calificate
- competenţa socio – culturală a familiei:
    - studii: 40% studii superioare, 60% studii medii;
    - veniturile –se încadrează la marea majoritate a părinţilor în limite medii și mici;
- tendinţe privind dezvoltarea elevilor şi sprijinul acordat:
    - opţionale –100% elevi cuprinşi;
    - activităţi extracurriculare: participanţi – 100%
    - implicare în problemele scolii - 90%
    - interes pentru cunoaşterea evoluţiei copilului - 100%.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- echipament informatic existent în Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila ;
- adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învăţământ preuniversitar este făcută de 100% din cadrele didactice;
- cursurile pentru acest tip de formare sunt plătite din fondurile proprii ale institutiei;
- 99% din numărul copiilor din Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila , au acasă un calculator;
- 100% din numărul copiilor din Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila au acces la internet;

CONTEXTUL ECOLOGIC

- Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila este situată într-o curte spațioasă, într-o zonă cu spații verzi.
- curtea școlii o întreţinem cu multă grijă încercând în acest fel să creăm o oază de verdeaţă şi aer curat pentru elevi.

Orașul Brăila este cotat ca fiind unul din orasele poluate din țara. Exista indicatori de poluare ridicati la calitatea aerului, apei, solului, factori ce au influenta asupra starii generale de sănătate a populației.

Educatia ecologica constituie o componenta importanta a procesului educațional.

Colegiului Național „Ana Aslan„ Brăila are rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Educarea pentru performanță a elevilor pe parcursul învățământului de diferite forme, pentru a avea cât mai mulți absolvenți cu rezultate exceptionale.

Diversificarea ofertei educaționale și a serviciilor oferite de C.N.A.A. Brăilaprin modalități care favorizează dezvoltarea libera și orientarea către valorificarea aptitudinilor native ale elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

- Asigurarea resurselor umane și materiale în vederea desfasurarii activitatii din Colegiului Național ”Ana Aslan” Brăila ;
- Formarea continua a personalului didactic din Colegiului Național „Ana Aslan„ Brăila ;
- Adaptarea Curriculum-ului National și local în procesul instructiv-educativ din scoala;
- Armonizarea politicii educationale cu cerintele și nevoile comunitatii locale;
- Asigurarea bazei didactico-materiale și a conditiilor optime de desfasurare a activitatii;
- Monitorizarea și evaluarea activitatii personalului din Colegiului Național „Ana Aslan„ Brăila ;
- Organizarea activitatilor optionale conform planului de învățământ;
- Realizarea unor activitati comune pentru parinti și copii–consiliere pe probleme educationale, concursuri, lectii demonstrative;
- Organizarea unor activitati cu implicare sociala la nivel comunitar prin participarea cu copiii talentati la diferite concursuri ,spectacole, întâlniri cu personalități aleorașului;
- Initierea unor actiuni pentru promovarea ofertei educationale cu implicarea reprezentantilor mass-media;
- Implicarea Colegiului Național „Ana Aslan„ Brăila în schimburi de experienta cu alte institutii, schimburi de informații și exemple de buna practică.

FUNDAMENTAREA MINIMALA și MAXIMALA A PROIECTULUI

Proiectul se justifica prin dorinta de a ajuta dezvoltarea liberă, completa și armonioasa a individualitatii umane, formarea unei personalitati deschise spre cunoastere, creativitate, progres și toleranță.

In contextul schimbarilor determinate de reforma structurala a procesului de învățământ și a reformei curriculare, ne propunem un tip de instruire bazat pe formarea capacității inovatoare, având ca scop formarea unei personalitati deschise și autonome.

Colegiului Național „Ana Aslan„ Brăila se dorește a deveni o alternativa moderna în sistemul educațional românesc, armonizand curriculumul la decizia scolii în functie de optiunile parintilor și de resursele implicate.

Colegiului Național „Ana Aslan„ Brăila își propune sa țină cont în continuare de cerințele educationale, sociale și emoționale ale copiilor și sa ofere un program atractiv care sa le stimuleze curiozitatea și dorinta de a învață.

In procesul instructiv –educativ ,accentul cade pe obtinerea de rezultate de exceptie, individuale sau de grup, pe încurajarea creativității prin stimularea continua a învățării spontane a copilului, a respectului fata de ceilalti, a responsabilitatii.

Vom aplica în continuare Curriculumul pentru învățământ liceal/primar/gimnazial/postliceal pentru a facilita integrarea rapidă și usoara a viitorilor absolvenți în instituțiile superioare și pe piața muncii internă și internațională.

Proiectul vizeaza predarea continuturilor prevazute de Curriculumul pentru învățământ liceal/primar/gimnazial/postliceal în limba română și organizarea activitatilor optionale și extracurriculare în functie de planul de învățământ și de potentialul vocational al copilului,vizand pregatirea elevului pentru scoala și viață.

ASPECTUL MINIMAL al proiectului se regaseste în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică și finala.

Asigurarea resursei umane de specialitate s-a realizat prin încheierea contractelor de muncă pentru director, profesori, medic, secretar, contabil.

Baza didactico-materială necesara este pregatită pentru funcționarea Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila .

Structura Planului de învățământ este stabilita cu respectarea ordinelor M.E.N., fiind precizate și numarul de activitati opționale și extracurriculare.

Programul de funcționare al Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila este stabilit, fiind flexibil.

Regulamentul de ordine Interioară s-a elaborat pentru toate categoriile de personal, pentru părinti, elevi, fiind stabilite și structurile institutionale (Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, CEAC, Comisia Metodica).

Selectia cadrelor didactice s-a realizat pe criterii de competenta profesionala prin evaluarea CVE, interviu și proba practica, dar și prin examen de titularizare.

ASPECTUL MAXIMAL stabilește o proiectie pe termen mediu și lung referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unitatii, coerentei și continuitatii cerintelor educative, în perspectiva pregatirii elevilor pentru studiile superioare cu sanse egale de integrare în activitatea scolara.

Stabilirea masurilor concrete este o ancorare în relitatea imediata și urmareste realizarea obiectivelor specifice ale proiectului conferindu-i viabilitate.

Delimitarea termenelor pentru realizarea obiectivelor pe termen scurt (lunar, semestrial, an scolar), mediu sau lung (5 ani), conferă proiectului de dezvoltare calitatea concreta a prognozelor făcute.

Creșterea răspunderii personale și a răspunderii colective este determinata de stabilirea responsabilitatilor și conduce la realizarea obiectivelor propuse.

Propuneri pentru dezvoltarea instituțională:

- extinderea Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila prin amenajarea unor spații noi;
- constructia unui complex școlar la standarde Europene ;
- amenajarea unor cabinete pentru optionale și activitati extracurriculare;

- dotarea școlii cu seturi de material didactic și auxiliare didactice pentru toate categoriile de activitate conform standardelor europene;
- achizitionarea mijloacelor moderne de învățământ(dvd,videoproiector, retroproiector, tabla interactiva Smart);
- implicarea Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila , în programe și proiecte educationale locale, judetene, nationale, internationale;
- organizarea unor concursuri sportive sau de arta plastica;
- perfectionarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare.

ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI

ETAPA I : ANUL SCOLAR 2024-2025:

- Asigurarea conditiilor optime necesare funcționării Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila ;
- Laborator de Informatica de ultima generatie- SMART
- Mobilier nou in salile de clasa ;
- Suplimentarea camerelor video;
- Continuarea amenajerii curții școlii și holurilor acesteia
- Dotarea și amenajarea unei Sali de sport, concursuri, cercuri pedagogice, sport;
- Aplicarea Curriculum-ului pentru învățământul liceal/primar/gimnazial/postliceal;
- Amenajarea spatiilor destinate activitatii cu elevii;
- Achizitionarea materialelor de calitate (obiecte de inventar, investitii) și a mijloacelor moderne de învățământ;
- Asigurarea auxiliarelor curriculare pentru aplicarea curriculumu-lui national corelat cu cel la decizia unitatii;
- Dezvoltarea managementului calității;
- Monitorizarea, consilierea și evaluarea personalului Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila ;
- Creșterea ratei de promovabilitate la 100% la examenul de bacalaureat;
- Combaterea absenteismului la învățământul postliceal.

ETAPA a II-a: ANUL SCOLAR 2025-2026:

- Continuarea și dezvoltarea obiectivelor propuse;
- Dezvoltarea profesionala a resurselor umane existente prin frecventarea cursurilor de formare/ masterate;
- Parteneriate Scoala–familie, O.N.G.;
- Dotarea unui cabinet multimedia multidisciplinar;
- Achiziţionarea de mobilier modern ergonomic adecvat vârstei pentru sălile de clasa noi;
- Dezvoltarea managementului calității;
- Creșterea ratei de promovabilitate la 100% la examenul de bacalaureat ;
- Combaterea absenteismului la învățământul postliceal .
- Creșterea numărului de elevi capabili de performanță.

ETAPA a III-a: ANUL SCOLAR 2026-2027:

- Continuarea și dezvoltarea obiectivelor propuse în anul scolar precedent;
- Includerea Colegiului Național ,,Ana Aslan,, Brăila în programe educaționale nationale,europene și internaționale;
- Schimburi de experienta cu scoli de stat și particulare din țară;
- Actualizarea dotării laboratorului de informatică la 4 ani cu soft nou;
- Baza materială adecvată (dotări cu aparatură electronică, cu materiale didactice, săli de clasa amenajate, sală de sport, cabinet de informatică, grupuri sanitare igienizate),cabinet pentru profesorul de sprijin, conform standardelor;
- Achiziţionarea mijloacelor de învăţământ (televizoare, copiatoare, videoproiector, retroproiector, flip-chart, table SMART, cameră video,) şi a materialului didactic necesar fiecărei arii curriculare.
- Dezvoltarea managementului calității;
- Creșterea ratei de promovabilitate la 100% la examenul de bacalaureat;
- Combaterea absenteismului.
- Creșterea numărului de elevi capabili de performanță.

ETAPA a IV-a: ANUL SCOLAR 2027-2028:

- Continuarea și dezvoltarea obiectivelor propuse în anul scolar precedent;
- Participarea cadrelor didactice la programele de formare și dezvoltare profesionala;
- Integrarea scolii în programe comunitare cu Primaria Brăila , Scoala, Poliția Comunitară, Jandarmeria, O.N.G.
- Dezvoltarea managementului calității;
- Creșterea ratei de promovabilitate la 100% la examene naționale ;
- Combaterea absenteismului;
- Creșterea numărului de elevi capabili de performanță.
- Creșterea numărului de proiecte cu finanțare europeană/ proiecte europene
- Creșterea numărului de elevi capabili de performanță.

RESURSE UMANE ANGAJATE ÎN REALIZAREA PROIECTULUI

- Personalul didacic al Colegiului Național „Ana Aslan„ Brăila , are studii de specialitate;
- Activitatile opționale și extracurriculare sunt realizate cu specialisti profesori;
- Personalul didactic auxiliar este calificat, iar personalul nedidactic asigura conditiile igienico-sanitare corespunzatoare școlii.
- Stilul de conducere va fi democratic, bazat pe transparenta între compartimente și pe implicarea intregului colectiv în realizarea sarcinilor, pe munca în echipă;
- Evaluarea personalului didactic se va realiza pe parcursul procesului instructiv-educativ și la sfârșitul anului școlar prin stabilirea unor criterii și proceduri de evaluare pe baza competentelor și a fișei de evaluare a profesorului aprobată prin Ordin M.E.N.: competente de specialitate, competente psiho-pedagogice și metodice, competente de comunicare și psihorelaționale.

  Competenţe urmărite în cadrul fişei de evaluare a profesorului:

1. *Competenţe comunicaţionale* (comunicare profesor-elev, profesor-profesor, profesor-părinţii):

Indicatori de performanţă:

- selectarea modalităţilor de comunicare în funcţie de conţinutul informaţiei, particularităţile de vârstă şi individuale ale copiilor, respectarea diversităţii culturale a acestora;
- stabilirea unor situaţii de comunicare care să faciliteze schimbul de informaţii profesor-elev, elev-elev, cooperarea şi interacţionarea eficientă;
- colaborarea cu celelalte cadre didactice pentru asigurarea continuităţii actului educațional în condiții optime;
- comunicarea permanenta cu alte cadre didactice care desfăşoară activităţi la aceeaşi clasa (opţionale, extracurriculare) pentru a obţine informaţii relevante despre evoluţia copiilor;
- prelucrarea şi corelarea informatiilor obţinute pentru a determina o apreciere obiectivă a copiilor;
- informarea semestrială a familiei elevului cu privire la progresul acestuia, comportamentul social etc.;
- descoperirea cauzelor unor comportamente ale copiilor și identificarea modalităţilor de soluţionare a acestora;
- îndrumarea familiei către persoane/ instituţii specializate și autorizate pentru consiliere și desfăşurarea unor cursuri cu părinţii (în calitate de instructor autorizat).

2. *Competenţe proiective* (planificarea și proiectarea unitatilor de învăţare, de curriculum opţional și extraşcolar):

Indicatori de performanţă:

- cunoaşterea, respectarea şi aplicarea personalizată a curriculumului naţional, corespunzător specificului vârstei;
- selectarea materialelor auxiliare în conformitate cu legislaţia în vigoare şi utilizarea lor conform capacităţilor de învăţare ale elevilor;

- analizarea resurselor materiale şi umane de care dispune Instituția școlară, precum și a intereselor elevilor în vederea stabilirii ofertei de curricullum opţional;
- selectarea activităţilor de învăţare cu caracter formativ;
- proiectarea curriculum-ului pentru activităţi extra-şcolare.

3. *Competenţe manageriale* (coordonarea colectivului de elevi, asigurarea materialului didactic, organizarea mediului educaţional):

Indicatori de performanţă:

- identificarea mijloacelor de învăţământ, a materialului didactic şi a auxiliarelor didactice adecvate particularităţilor de vârstă ale copiilor, nivelului de dezvoltare intelectuală și conţinuturilor activităţilor planificate;
- amenajarea mediului educaţional în conformitate cu tipul de activitate desfăşurată, astfel încât să ofere posibilităţi multiple de desfăşurare eficientă a activităţilor; valorizarea eforturilor tuturor copiilor prin expunerea lucrărilor realizate, prin amenajarea colţului tematic al clasei, prin marcarea diferitelor evenimente (trecerea anotimpurilor, evenimente istorice, religioase etc.);
- stimularea elevilor în vederea participării acestora la propria lor formare și dezvoltare;
- individualizarea activităţii cu copiii.

4. *Competenţe evaluative* (elaborarea și utilizarea instrumentelor de evaluare şi înregistrarea rezultatelor):

Indicatori de performanţă:

- elaborarea unor instrumente alternative de evaluare, adecvate atât conţinutului, cât şi obiectivelor propuse;
- înregistrarea periodică în caietul de observaţii asupra elevilor, a aprecierii juste a performanţelor acestora; revizuirea periodică a planificării şi ajustarea acesteia ţinând cont de rezultatele evaluărilor iniţiale, continue sau sumative;
- identificarea măsurilor ameliorative pentru elevii cu dificultăţi de învăţare şi a măsurilor de dezvoltare pentru elevii cu performanţe.

5. *Competenţe de dezvoltare* (participarea la activităţi de perfecţionare):

Indicatori de performanţă:

- identificarea necesarului propriu de formare, în funcţie de dinamica informaţiei din domeniu;
- manifestarea unui interes constant pentru activităţi care conduc la propria dezvoltare, atât în plan profesional cât şi în plan personal;
- aplicarea, în activitatea didactică, a informaţiilor obţinute în cadrul întâlnirilor metodice, a cursurilor de formare sau prin studiu individual.

PROCEDURI DE EVALUARE

I. Personal didactic va fi evaluat prin:

- asistențe la clasa;
- chestionare de satisfactie pentru cadre didactice și pentru părinți;

- fișe de evaluare / autoevaluare aplicate la sfârșitul anului școlar în vederea acordării calificativelor;
- portofoliul personal;
- probe de evaluare aplicate elevilor la începutul, în timpul și la sfârșitul anului scolar;
- probe de evaluare inițială și finală și analiza SWOT;
- studii de caz la majoritatea disciplinelor de studiu;

II. Personalul nedidactic va fi evaluat în baza unor scale de evaluare pe 5 niveluri, având drept criterii:

- gradul de realizare a standardelor de performanță;
- asumarea responsabilității;
- adecvarea la complexitatea muncii;
- initiativă și creativitate, raportate la Fișa Postului.

RESURSE MATERIALE și FINANCIARE

Transpunerea în practica a proiectului presupune angajarea unor resurse financiare importante, dar și resurse materiale, patrimoniale.

Se preconizeaza constituirea resurselor din încasari, din contribuții ale părinților, din sponsorizări și venituri proprii.

BUGET PROGNOZAT

(cuprinde toate cheltuielile: investiții, dotări, material didactic, cursuri de formare, etc.)
PERIOADA 2023-2028

An scolar	VALOAREA BUGET mii lei
2023 - 2024	1346
2024	11726027
2025	14594526
2026	13564138
2027	
2028	
TOTAL	

RISCURILE și AVANTAJELE PROIECTULUI

I. Riscuri:

- Existenta unor școli concurente ce pot redirecționa o parte din populația școlara;
- Valorificarea insuficienta a resurselor;
- Conflicte între factorii demografici favorabili schimbarii și cei traditionali favorabili conservatorismului;
- Costurile ridicate;
- Fluctuatia personalului;
- Criza economica mondiala.

II. Avantaje:

- Personalizarea ofertei educaționale;
- Numarul mic de copii în clasa;
- Dotare conform standardelor europene;
- Personal calificat 100 %;
- Crearea unui mediu educational deosebit;
- Activitati și cluburi în functie de planul de învățământ și de solicitarile parintilor;
- Programe și proiecte educationale;
- Parteneriate cu comunitatea locala.

Nr.

Validat in C.P din ..
Aprobat in C.A din

Revizuit –CP din 4.09.2025
CA din 08.09.2025

PLAN OPERAȚIONAL

COLEGIUL NAȚIONAL ”ANA ASLAN” BRĂILA

AN ŞCOLAR 2024-2025

"Acolo unde scopurile şi valorile sunt formulate corect, instituţia poate avea un traseu acţional logic şi funcţional”

(Tony Bush, Leadership şi management educaţional)

ŢINTE STRATEGICE:

1. **Atingerea pragului de excelenta a activitatii didactice, prin orientarea abordarii educationale in raport cu competentele cheie, strategiile si politicile educationale recomandate de LEN n. 198/2023, Curriculumul National si Uniunea Europeana, prin folosirea metodelor active şi interactive de predare și a folosirii tehnologiei avansate in invatare, cu accent pe cerințele actuale ale societății.**

2. **Adaptarea permanenta a managementului, la dezvoltarea scolii si a schimbarilor intervenite in dinamica grupelor/claselor de copii/elevi, in asigurarea starii de bine a beneficiarilor, ca urmare a schimbărilor produse la nivelul ştiinţelor educaţiei si a legislatiei și ca urmare a implementării sistemelor modern de educație.**

3. **Dezvoltarea unor parteneriate, proiecte specifice extracurriculare si programe educaţionale cu puternic accent formativ, de promovare a diversitatii, nondiscriminarii si a interculturalitatii, prin valorificarea C.D.S. si a activitatilor transcurriculare, care sa aiba ca efect proiectarea unei imagini pozitive a scolii, prin dezvoltarea strategiilor de marketing.**

4. **Identificarea si aplicarea celor mai bune conexiuni cu comunitatea locala, in vederea realizarii unor parteneriate in folosul scolii si al comunitatii locale.**

5. **Extinderea spatiului scolar si dotarea acestuia la nivelul cerintelor unui invatamant de calitate si realizarea permanenta a unui climat de siguranţă pentru elevi si profesori, in scoala si in perimetrul acesteia.**

ŢINTA NR. 1

Atingerea pragului de excelenta a activitatii didactice, prin orientarea abordarii educationale in raport cu competentele cheie, strategiile si politicile educationale recomandate de LEN n. 1/2011, Curriculumul National si Uniunea Europeana, prin folosirea metodelor active şi interactive de predare și a folosirii tehnologiei avansate in invatare, cu accent pe cerințele actuale ale societății.

OPȚIUNI STRATEGICE/OBIECTIVE SPECIFICE

a) **realizarea unui invatamant de calitate, cu accent pe implicare si efort personal al preșcolarului/elevului, pe generalizarea folosirii unor metode didactice care sa favorizeze predarea si evaluarea formativă a conţinuturilor, precum si invatarea creativ-participativa, ca suport pentru formarea de competente;**

b) **existenta elementelor de auto-normare/ autoreglare din partea prescolarului si elevului, in activitatile de invatare proiectate;**

c) **accentuarea si dezvoltarea activitatii de pregatire a performantei scolare, prin implementarea unor activitati si programe destinate pregatirii copiilor/elevilor, in vederea sustinerii concursurilor scolare si a testarilor in cele mai bune conditii, prin incheierea unor parteneriate cu asociatii, institutii interesate in domeniu, organizarea unor tabere tematice de excelenta;**

d) **abordarea integrată și transcurriculară a continuturilor activitatilor de invatare proiectate conform Curriculumului Național .**

e) **proiectarea, in cel putin 50% dintre activitatile de invatare, a strategiilor de predare-invatare- evaluare, care solicita colaborarea intre prescolari/ elevi, in activitatile de invatare proiectate;**

f) **proiectarea in echipa a contextului curricular și transcurricular, cu accent pe procesul de evaluare, in vederea evitarii supraincarcarii elevilor si a asigurarii caracterului interdisciplinar si aplicativ al invatarii;**

g) **continuarea dezvoltarii profesionale a cadrelor didactice, cu accent pe participarea la cursurile de formare specifice sistemelor actuale , pe programul de dezvoltare personală și profesională pentru profesori și pe activitatile din cadrul școlii;**

h) **existenta activitatilor de invatare si, dupa caz, a planurilor de interventie personalizata, care abordeaza imbunatatirea rezultatelor invatarii si a bunastarii prescolarilor/ elevilor cu dizabilitati/ cerinte educationale speciale (CES);**

i) **continuarea imbogatirii bazei materiale, prin dotarea cu materiale didactice, carte si echipamente de hard-ware si soft- ware, produse software educationale.**

Țin-ta/ Ob.	Activităţi	Termen Timp alocat	Resonsabil	Resurse	Indicatori de performanţă	Modalităţi de monitorizare-evaluare/ instrumente
T.1 OS			Comisia pentru curriculum,	De timp/de logistică	Toate cadrele didactice aplică cerințele proiectării	-progres înregistrat la clasă de toți elevii și în formarea competențelor prevăzute în LEN; analiza documentelor şcolare ; asistențe la ore; control ISJ;
•	Proiectarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor didactice centrate pe copil/elev, învățarea bazată pe concepte , cu accent pe formarea de competențe.	An școlar	CM, Centrul Metodologic, Cadrele didactice, diriginții,		Atragerea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice în activități de cercetare/ creație/ inovație specifică.	-observarea sistematică ; -asistenţe la lecţii; -monitorizarea pregătirii, implicării elevilor și a rezultatelor de către CEAC; -analiză de documente; -planuri de monitorizare; -analiză statistică;
•	Stimularea creativităţii prin inovaţie didactică, prin abordarea transcurriculară a conținuturilor. Încurajarea spiritului de investigaţie al copiilor/elevilor.		Comisia pentru concursuri, pentru proiecte și programe;	De timp/ Consu-mabile (resurse proprii)	Creșterea implicării elevilor/copiilor, cu cel puțin 30%, în proiecte științifice, practice, transcurriculare, demonstrative, interdisciplinare	
•	Accentuarea si dezvoltarea activitatii de pregatire a performantei scolare, prin implementarea unor activitati si programe destinate pregatirii copiilor/elevilor, in vederea sustinerii concursurilor scolare si a testarilor in cele mai bune conditii, prin incheierea unor parteneriate cu asociatii, institutii interesate in domeniu, organizarea unor tabere tematice de excelenta	An școlar	Cadrele didactice	De timp/U mane/ Consu-mabile (resurse proprii	Creșterea performanțelor elevilor la olimpiade și concursuri	-analiză statistică; - monitorizarea rezultatelor la Testările Naționale și la Evaluarea Națională; urmărirea creșterii ascendente a acestora; - monitorizarea pregătirii, implicării elevilor și a rezultatelor de către CEAC; - raport de activitate al comisiei pentru concursuri, de proiecte și programe;

	Existenta elementelor de auto-normare/ autoreglare din partea copilului, prescolarului si elevului, in activitatile de invatare proiectate; Proiectarea, in cel putin 50% dintre activitatile de invatare, a strategiilor de predare- invatare- evaluare, care solicita colaborarea intre prescolari/ elevi, in activitatile de invatare proiectate; Existenta activitatilor de invatare si, dupa caz, a planurilor de interventie personalizata, care abordeaza imbunatatirea rezultatelor invatarii si a bunastarii prescolarilor/ elevilor cu dizabilitati/ cerinte educationale speciale (CES); Selectarea manualelor, auxiliarelor, softurilor educaționale in vederea realizarii unor planificari care sa raspunda nevoilor de dezvoltare personala a prescolarilor / elevilor, conform cerințelor curriculumului național.	Anual Permanent Sept.-oct. Conform planificării cabinetului de consilier	Comisia pentru proiecte și programe; Cadrele didactice Cadrele didactice, CM/catedre Cadrele didactice, CM, catedrele, comisia pentru curriculum Consilierul	De timp/Umane/ Consu-mabile (resurse proprii De logistică /Umane Logistice/Umane/De timp Umane/ De timp/Logistice	Încheierea a cel puțin unui parteneriat, semestrial Organizarea anuală a cel puțin unei tabere tematice de excelență Ce puțin 85% dintre elevi își pot identifica și recunoaște greșelile și înțeleg necesitatea autoreglării prin forțe proprii sau cu sprijinul colegilor și al profesorilor Realizarea a minimum 50% dintre activitățile de învățare, cu accent pe cooperarea între prescolari/ elevi Obținerea	-monitorizarea și raportarea semestrială de către comisia de proiecte și programe și CEAC; -analize; -interviuri; -chestionare; -instrumente de autoevaluare pentru evidențierea progresului; -toate cadrele didactice vor urmări formarea și existența la elevi a elementelor de autonormare, precum și evoluția acestora, raportată la nivelul de vârstă; - chestionare; -focus grupul; -rapoarte ale comisiilor; - realizarea a cel puțin proiecte colective și interdisciplinare de către copii/elevi; -asistențe la ore; -grija pentru atingerea stării de bine și înlăturarea sentimentului de discriminare; -aplicarea planurilor de

		e și comisiei diriginților	psihopedagog, responsabilul comisiei diriginților și cadrele didactice interesate,	Umane/ De timp/Financiare	progresului școlar	interventie personalizata și de îmbunătățire de către cadrele didactice, în colaborare cu CEAC; -rapoarte ale comisiilor; - asistențe la lecţii;
	Monitorizarea proiectării didactice. Continuarea compatibilizării curriculumului cu cerințele actuale , în vederea proiectării transdisciplinare (nivel primar) și interdisciplinare (gimnaziu).	Sept.-Oct.	CM/catedre/ cadre didactice/responsabil manual	Umane/ De timp/Logistice	Alegerea manualelor, auxiliarelor, respectându-se în proporție de 100% nevoile de dezvoltare ale copiilor/elevilor și cerințele cadrelor didactice	-analiza ofertelor de manuale și auxiliare ale editurilor; selectarea 100% a manualelor aprobate de MENCȘT - focus grupuri pentru elevi și părinți; - interviuri pentru elevi și părinți;
	Pregătirea elevilor în vederea participării la Testările Naționale de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a și la Evaluarea Națională de la clasa a VIII-a: - Programe de pregatire suplimentara a elevilor care participa la Testările și Evaluarile Nationale; - Programe de ameliorare a eventualelor rezultate "slabe" obtinute la simulari; - Diseminarea în timp util a metodologiilor testărilor și evaluarilor nationale catre elevi si parinti.	Martie-iunie	Responsabili catedre	Umane/ De timp/Logistice	Elevii vor avea manuale și auxiliare în proporție de 100%. Aplicarea corectă a programelor școlare	-monitorizarea de către director a realizării comenzilor și a plății facturilor aferente, așa încât elevii să beneficieze de manuale și auxiliare din prima zi de școală; - asistențe și interasistențe la lecții;
	Facilitarea accesului tuturor preșcolarilor/elevilor la mijloacele tehnice de învățământ, resursele științifice bibliotecă etc., în vederea asigurării unei stimulări motivaționale complexe, favorabile tuturor copiilor/elevilor.	Conform planifică	Director, profesori, CM/catedre	Umane/ /Logistice	Îmbunătățirea anuală a performanțelor elevilor la Testările Naționale, prin	-monitorizarea rezultatelor de către CM/catedre/CEAC; -analiză statistică/analiză de progres; -rapoarte ale comisiilor;

		rii	Responsabil IT, EduApps, cadrele didactice	Umane, de timp	îndeplinirea cu 5% a mai mulți itemi;Clasarea școlii în primele locuri la nivelul municipiului, în urma Evaluării Naționale de la clasa a VIII-a	- rapoarte ale Testărilor Naționale la nivelul claselor și școlii; -analiza resurselor utilizate-beneficiu;
	Elaborarea programului de activităţi extracurriculare și stabilirea calendarului de activități pentru anul școlar în curs. Elaborarea graficului de asistente /interasistente al directorului, cu accent pe clasele a V-a și pe activitățile transcurriculare și interdisciplinare. Organizarea activitatilor desfasurate de comisia metodică/catedrele și comisia pentru curriculum, pentru a cunoaste si aplica correct curriculumul de catre cadrele didactice. Urmarirea progresului prescolarilor /elevilor printr-un sistem de teste de evaluare și preponderent prin aplicarea metodelor moderne de evaluare (ex. Protofoliul, proiectele etc) și respectarea cerințelor de evaluare specifice PYP și MYP. Planificarea perioadelor de evaluare initiala la ciclul prescolar, primar și gimnazial.	Permanent Noiembrie Septembrie	Director, profesori, CM/catedre responsabil comisie de curriculum. directorul responsabili comisiile metodice coordonator PYP și MYP	Umane, de timp Umane, de timp Umane, de timp, logistice Umane, de timp, logistice Umane, de timp Umane, de timp	Utilizarea în proporție de 50% la nivelul fiecărei ore a resurselor tehnice; Utilizarea în proporție de 100% de către copii/elevii a resurselor tehnice, științifice, materialelor informative și a resurselor bibliotecii în timpul petrecut la grădiniță/școală. Folosirea chrombook-urilor în procent de 100% de către elevi Gradul de	- chestionare de satisfacție pentru elevi și părinți; - asistențe la ore; - analiză de progres; - chestionare de satisfacție pentru elevi și profesori; - fișe de asistență la ore; - analiza documentelor; - asistențe la ore;

	In proiectarea activitatii, fiecare cadru didactic va pune accent pe abordarea integrata a continuturilor activitatilor (minimum 50% in invatamantul primar și gimnazial, conform cerințelor actuale .	Septembrie	cadrele didactice	Umane, de timp	participare a copiilor/şcolarilor la activităţi ;	- lecții demonstrative; - testele de evaluare;
	Completarea responsabililor /membrilor Comisiei pentru curriculum/revizuirea regulamentului/completarea strategiei pentru dezvoltarea curriculumului (Anexa PDI) și Comisiilor Metodice/catedrelor, cu accent pe tranziția de la nivelul primar la cel gimnazial. Realizarea și pregătirea implementării unui program de facilitare a tranziției. Emiterea deciziilor.	Conform planificării	cadrele didactice/comisiile metodice directorul	Umane, de timp Umane, de timp Umane, de timp	-numărul participărilor la concursuri şcolare ; -gradul de participare a elevilor atat la programele de pregatire suplimentara cat si la simularile organizate	- graficul evaluărilor inițiale; - proiecte și schițe de lecție; - lecții demonstrative;
	Prezentarea listei disciplinelor opționale propuse de școală și a ofertei grădiniței/școlii (C.D.Ș.); Dezbaterea proiectului în Consiliul profesoral și prezentarea spre avizare Consiliului de Administrație. Aplicarea și prelucrarea chestionarului în rândul părinților de către cadrele didactice. Realizarea ofertei definitive. Prezentarea acesteia părinților.	Conform calendarului	directorul, responsabil CEAC responsabil comisie curriculum responsabil CEAC	Umane, de timp Umane, de timp	atingerea pragului de 95% în ceea ce privește gradul de adecvare a ofertei C.D.Ș. în raport cu opțiunile părinților	- asistențe la ore; - decizii; - rezultatele interpretării chestionarului; - procese verbale;
	Înscrierea preșcolarilor /elevilor la opționale, pe bază de acord scris; includerea opționalelor în Planul cadru pentru anul următor; prezentarea programelor opționale pentru	Conform	director responsabil		100% din totalul cadrelor didactice	

	avizare în : ● Consiliul Profesoral ● Consiliul de Administrație	calendarului	i opționale	Umane, de timp	să cunoască și să fie capabile să aplice procedura revizuită de stabilire a CDȘ-urilor și de elaborare a programei	- rezultatele interpretării chestionarului; - rata înscrierilor/reînscrierilor la școală; - fișe de optional;
	Organizarea, de către comisiile implicate, de dezbateri și activități practice de cunoaștere și aplicare a noilor cerințe intervenite la nivelul curriculumului național .	Conform planificării	comisiile implicate	De spațiu, umane, materiale		
	Cunoașterea, implicarea și aplicarea noutăților intervenite la nivelul curriculumului de către cadrele didactice, prin intermediul activităților desfășurate de Comisiile metodice/catedrele și Comisia pentru curriculum.	Sept.-oct.	Comisiile metodice, catedrele Comisia pentru curriculum		100% din totalul cadrelor didactice implicate în predarea pe baza noului curriculum, să-l cunoască și să fie capabile să-l aplice la clasă, inclusiv a noilor cerințe apărute pe parcurs. Bugetarea și susținerea 100% a aplicării și desfășurării CDȘ, pe parcursul întregului an școlar.	- modele de bune practici; - schițe de lecție;
	Stabilirea, împreună cu părinții, a ofertei de opționale /cluburi din programul de activități alternative. Popularizarea programului de desfășurare a acestora, realizarea înscrierilor pe baza chestinarului de opțiuni. Îmbogățirea ofertei de activități, în funcție de opțiuni și feedback.	Octombrie	Coordonator de programe și proiecte			- modele de bune practici; - schițe de lecție;

					Realizarea unui procent de 100% participare a elevilor la activitățile desfășurate de către școală.	

ȚINTA NR. 2

Adaptarea permanenta a managementului, la dezvoltarea scolii si a schimbarilor intervenite in dinamica grupelor/claselor de copii/elevi, in asigurarea starii de bine a beneficiarilor, ca urmare a schimbărilor produse la nivelul ştiinţelor educaţiei si a legislatiei .

OPȚIUNI STRATEGICE/OBIECTIVE SPECIFICE

a) **revizuirea si adaptarea la nivelul actual de dezvoltare a scolii, a strategiilor existente si identificarea si elaborarea unor strategii previzionale de management, care sa contribuie la punerea in practica a tintelor strategice stabilite in PDI;**

b) **continuarea activitatilor de formare si informare a cadrelor didactice, asupra problematicii schimbărilor produse in ştiinţele educaţiei si in legislatie, precum și despre cerințele sistemelor modern de educație;**

c) **cresterea calitatii documentelor proiective, din punct de vedere al viziunii, al structurii si al continutului, compatibilizarea permanenta a acestora cu indicatorii de performanta din legile calitatii ;**

d) **integrarea scolii in sistemului national realizat si monitorizat de MEC si ARACIP, in vederea prelucrarii si utilizarii datelor si informatiilor;**

e) **compatibilizarea permanenta a ofertei educationale cu strategiile si politicile educationale recomandate de LEN nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Curriculumul National, Uniunea Europeana si cu sistemele moderne de educație;**

f) **continuarea revizuirii, completării si diseminării procedurilor la nivel managerial.**

Țin-ta/ Ob.	Activități	Termen Timp alocat	Resonsabil	Resurse	Indicatori de performanţă	Modalităţi de monitorizare-evaluare/ instrumente
T.2 OS	• Extrapolarea metodelor de management utilizate în ultimii ani, pornind de la ideea că, legea cresterilor din trecut va determina cresterea viitoare cel putin pentru o perioada scurta de timp. • Consultarea unui grup de specialiști asupra problemelor care formează obiectul managementului. • Implementarea standardelor SCMI: - Reorganizarea comisiei de monitorizare SCIM/revizuirea Regulamentului; - Elaborarea standardelor generale/de sistem la nivelul unității; - Revizuirea procedurilor operaționale/ încadrarea în structura cerută de SCIM.	An școlar Conform planificării	Comisia pentru revizuirea, aplicarea și monitorizarea PDI Centrul Metodologic Genesis, Directorii, Fundația Președinte Comisia de monitorizare	De timp/de logistică De timp/ Consu-mabile (resurse proprii) Umane/ de timp/logistice	Toate proiectele de succes din ultimii trei ani vor continua să se deruleze Creșterea cu cel puțin 20% a numărului proiectelor/parteneriatelor în care școala este implicată. Creșterea eficienței departamentelor cu cel puțin 15%, în proiecte financiare, practic-administrative, de IT Îndeplinirea, în procent de 100%, a aspectelor/sarcinilor enumerate	-progres manifestat la nivelul școlii în cadrul tuturor departamentelor; analiza documentelor școlare ; observația și grila de observație; control ISMB; evaluare financiar-contabilă -observarea sistematică ; -chestionare de satisfacție pentru clienți; -analiză de documente; -planuri de monitorizare; -analiză statistică; -analiză statistică; - monitorizarea rezultatelor elevilor; -urmărirea creșterii satisfacției părinților și elevilor referitoare la activitatea școlii; - monitorizarea pregătirii, implicării cadrelor didactice în activitatea de formare de către CEAC și CM; - raport de activitate al

•	Accentuarea si dezvoltarea activitatii de pregatire și informare a cadrelor didactice, prin încheierea unor parteneriate cu specialiști, asociații, ONG-uri, CCD, institutii interesate în domeniul formării profesionale a acestora .	Anual	Comisia pentru perfecționare și formare continuă;Ca-drele didactice; colectivul de implementare PYP și MYP	De timp/Umane/ Consu-mabile (resurse proprii)	Creșterea performanțelor de predare și relaționare ale cadrelor didactice	comisiei pentru perfecționare și formare continuă; -monitorizarea și raportarea semestrială de către comisii; -analize; -interviuri; -chestionare; -instrumente de autoevaluare;
	Identificarea unor noi structuri de lucru pentru documentele proiective, ținând cont de cerințele SCIM, compatibilizarea permanentă cu indicatorii de performanță din legile calității și compatibilizarea curriculumului românesc cu cerințele sistemelor modern de educație.	Permanent		De timp/Umane/ Consu-mabile (resurse proprii	Derularea a cel puțin unui parteneriat pentru formare, semestrial	-rapoarte electronice; -monitorizări ISJ;
	Existența raportărilor în SIIIR, conform normelor de completare și termenelor stabilite	Periodic /Conform solicitărilor	Directorii, Responsabilii de comisii și departamente, colectivul de implementare PYP și MYP	De logistică /Umane	Reorganizarea periodică a structurii comisiilor și departamentelor, precum și a documentelor aferente acestora, pentru obținerea maximului de eficiență și operativitate	-rapoarte electronice; -monitorizări ARACIP;
	Completarea platformei ARACIP cu datele și documentele specifice școlii.	Periodic /Conform planificării		Logistice/Umane/De timp		-documentele specifice predării internaționale Certificate de participare la cursuri naționale/internaționale legate de cele mai bune
	Identificarea nevoilor de educație ale clienților, realizarea			Umane,	Realizarea	

	unui studiu de piață, în perspectiva autorizării liceului.			de timp	raportărilor în SIIIR în proporție de 100%.	practici, metode, procedee de predare-învăţare-evaluare
	Cunoașterea, diseminarea și monitorizarea aplicării corecte și în timp util a procedurilor existente la nivelul compartimentelor și managementului.	permanent	Comisia pentru gestionarea bazei naționale de date SIIR	Umane, de timp	Completarea platformei ARACIP în proporție de 100%: Identificarea, în proporție de 100% a nevoilor clienților.	-atragerea, în procent de minimum 50%, a elevilor proveniți de la nivelul gimnazial și a 50% din afara unității;
	Elaborarea procedurilor specifice aplicării cerințelor GDPR	inceputul anului scolar	CEAC, colectivul de implementare PYP și MYP Coordonatori GDPR		Cunoasterea noutatilor in materie de curriculum si inovatie didactica specifice sistemelor de invatamant; Acoperirea (completarea și revizuirea), în procent de 100%, a noutăților legislative în manualul de procedure.	Manualul de proceduri al Școlii

ȚINTA NR. 3

Dezvoltarea unor parteneriate, proiecte specifice extracurriculare si programe educaţionale cu puternic accent formativ, de promovare a diversității, nondiscriminării și a interculturalității, prin valorificarea C.D.Ș. si a activităților transcurriculare, care să aibă ca efect proiectarea unei imagini pozitive a școlii, prin dezvoltarea strategiilor de marketing.

OPȚIUNI STRATEGICE/OBIECTIVE SPECIFICE

a. dezvoltarea unor proiecte si programe educative pe domeniile: siguranța elevilor și cadrelor didactice în împrejurimile școlii și în perimetrul acesteia, educaţia pentru valori interculturale, educatia pentru conservarea mediului, educatia pentru munca de calitate, educaţia financiara, educaţia artistica, educatia fizica și pentru sănătate;

b. continuarea participarii la programele ecologice precum si implicarea in programele specific dezvoltării voluntariatului la fiecare nivel

c. continuarea parteneriatelor incepute în anii anteriori, proiecte care are ca obiectiv realizarea unor schimburi de experienta in ceea ce priveste modul de organizare a activitatilor curriculare si extracurriculare;

d. continuarea organizarii de evenimente si a participarii la activitati din proiecte caritabile;

e. proiectarea continutului activitatilor extracurriculare, în vederea dezvoltării dimensiunii europene, asa incat sa contribuie la valorificarea experientei globale si a achizitiilor anterioare de invatare ale fiecarui (ante)prescolar/ elev, sa-i faca pe acestia sa gandeasca critic si sa argumenteze punctele de vedere personale;

f. promovarea interculturalitatii in cadrul scolii, prin alcatuirea unor programe extracurriculare având drept colaboratori institute culturale, ambasade, fundatii etc.;

g. organizarea permanenta a unor programe de comunicare si diseminare a informatiilor relevante privind proiectele si programele desfasurate cu participarea scolii, dar si cunoasterea altor proiecte nationale si internationale, in vederea participarii, in cunostinta de cauza, la acestea.

Țin-ta/ Ob.	Activităţi	Termen Timp alocat	Responsabil	Resurse	Indicatori de performanţă	Modalităţi de monitorizare-evaluare/ instrumente
T.3 OS	a) revizuirea si adaptarea ofertei educaționale a școlii, prin includerea în programul de "Activități alternative" a derulării unor proiecte și parteneriate care să aibă în vedere domeniile: siguranța elevilor și cadrelor didactice în împrejurimile școlii și în perimetrul acesteia, educaţia pentru valori interculturale, educatia pentru conservarea mediului, pentru responsabilitate social, educatia pentru munca de calitate, educaţia financiara, educaţia artistica, educatia fizica și pentru sănătate;	Martie	Comisii și compartimente cu responsabilități specifice	Umane/ de timp/Lo-gistice	Organizarea semestrială a minimum 2 activități specifice la nivelul comisiilor și compartimentelor	-analiza documentelor; - fișe de eveniment; - chestionare de satisfacție; - sondaje pentru colectarea de date/propuneri etc).
	b) continuarea participarii la: ✓ **programele ecologice**: ✓ **programe de responsabilitate socială**: - Programe desfășurate cu ocazia Crăciunului, Paștelui, 1 Iunie; ✓ **programe culturale:** ✓ **programe sportive:**	Conform planificării	Responsabil comisia de proiecte și programe, cadre didactice	De timp, umane, logistice	Respectarea organizării și derulării tuturor activităților planificate	- fișe de eveniment; - fotografii; -monitorizarea calității activităților desfășurate de către comisia de proiecte și programe.

	c) cresterea calitatii activitatilor curriculare si extracurriculare, prin diversificarea strategiilor de organizare, desfășurare și evaluare a acestora, cu accent pe activitățile desfășurate în cadrul programului Școala Altfel;	Conform planificării	Responsabilii de proiect/cadrele didactice participante	De timp, umane, logistice	Schimb de experiență/diseminarea experienței pozitive pe aspecte curriculare/extracurriculare Organizarea a câte unui schimb de experiență și a unei activăți comune extracurriculare pe semestru Implicarea 100% a elevilor în activitățile organizate	-articole; -diagrame; -interviuri; -activități demonstrative.
	d) Educarea copiilor și elevilor în spiritul sprijinirii semenilor (activități de voluntariat/caritabile) Aplicarea de către managementul școlii a unor politici de susținere a unor copii/elevi, acordarea burselor.	Conform planificării Anual	Responsabilii de proiect/cadrele didactice participantE Comisia pentru acordarea burselor	Umane, de timp, logistice Umane, de timp, logistice	Organizarea semestrială a cel puțin unei acțiuni de voluntariat/ caritabile Creșterea cu minimum un procent a cuantumului burselor și scutirilor de taxe	- Analiza documentelor; - Studii de caz; - Chestionare.

	e) Proiectarea continutului activitatilor extracurriculare, în vederea dezvoltării dimensiunii europene, asa incat sa contribuie la valorificarea experientei globale si a achizitiilor anterioare de invatare ale fiecarui (ante)prescolar/ elev, sa-i faca pe acestia sa gandeasca critic si sa argumenteze punctele de vedere personale;	Permanent	Comisia de proiecte și programe, cadre didactice	Umane, de timp, logistice	Toate activitățile extracurriculare organizate vor atinge și obiective care au în vedere latura moral-civică	- Fișe de eveniment; - Analize comportamentale; - Observația și grila de observație; - Arborele obiectivelor (corespondența dintre tipurile de obiective și tipurile de rezultate).
	f) Accentuarea în cadrul dimensiunii europene a educației pentru interculturalitate și a respingerii de orice fel a discriminării Cunoașterea și respectarea diversității culturale și lingvistice la nivel european	Permanent Conform planificării	Comisia de proiecte și programe, Comisia de securitate, sănătate în muncă, prevenirea şi eliminarea violenţei, faptelor de corupţie, discriminării în mediul şcolar, promovarea interculturalităţii și pentru	Umane, de timp, logistice	Organizarea Zilei Limbilor Europene, a Zilei Uniunii Europene, a minimum unei acțiuni semestriale pe tema nondiscriminării	- Fișe de eveniment; - Chestionare.

			situații de urgență; cadre didactice			
	g) Revizuirea și completarea strategiei de comunicare, cu accent pe organizarea permanenta a unor programe de comunicare si diseminare a informatiilor relevante privind proiectele si programele desfasurate cu participarea scolii, dar si cunoasterea altor proiecte nationale si internationale, in vederea participarii, in cunostinta de cauza, la acestea; Revizuirea și completarea procedurilor de comunicare internă/externă, existente la nivelul unității	Sept-dec.	Comisia pentru imaginea unității, Comisia de proiecte și programe, CEAC	Umane, de timp, logistic, informațional e	Cunoașterea de către cadrele didactice, elevi și părinți a proiectelor si programelor derulate la nivelul școlii. Elaborarea unor proceduri de comunicare și diseminare a proiectelor derulate Elaborarea unei proceduri de diseminare a rezultatelor/îndeplinire a obiectivelor proiectelor	- fișe de eveniment; - chestionare de nevoi/satisfacție; -analiza SWOT; -rapoarte; - monitorizarea derulării tuturor proiectelor de către comisiile implicate.

ȚINTA NR. 4

Identificarea si aplicarea celor mai bune conexiuni cu comunitatea locală, în vederea realizării unor parteneriate în folosul școlii și al comunității locale.

OPȚIUNI STRATEGICE/OBIECTIVE SPECIFICE

a. **continuarea cunoașterii caracteristicilor mediului comunitar în care funcționează școala, pentru identificarea factorilor de risc de la nivelul comunității, care pot afecta bunăstarea copilului/ elevului și obținerea rezultatelor scontate;**

b. **continuarea programelor si parteneriatelor incepute cu reprezentantii comunitatii, cu scopul de a obtine rezultate atat in folosul scolii, cat si al comunitatii;**

c. organizarea/ participarea la parteneriate și programe de nivel național/ internațional;

d. continuarea instruirii si formării cadrelor didactice in spiritul intelegerii si valorificarii valentelor pozitive ale parteneriatului educational si diseminarea in cadrul organizatiei a unor informatii relevante privind relatiile cu comunitatea;

e. organizarea de activitati de interes comunitar, prin implicarea elevilor si profesorilor in colaborarea cu autoritatile locale si institutii ale comunitatii;

f. antrenarea parintilor in initierea, participarea, organizarea si realizarea unui evantai de proiecte care sa contribuie la completarea cunostintelor obtinute de elevi la clasa și la îndeplinirea cerințelor educației moderne .

Țin-ta/ Ob.	Activităţi	Termen Timp alocat	Responsabil	Resurse	Indicatori de performanţă	Modalităţi de monitorizare-evaluare/ instrumente
T.4 OS	a) Identificarea caracteristicilor economice, sociale, etnice, de mediu natural în care funcționează școala, pentru identificarea factorilor de risc, precum și a facilitatorilor, care pot influența bunăstarea copilului/ elevului și obținerea rezultatelor dorite;	2024-2025	Comisii și compartimente cu responsabilități specifice	Umane/ de timp/Lo-gistice	Organizarea semestrială a minimum 2 activități specifice la nivelul comisiilor și compartimentelor	-analiza documentelor; - fișe de eveniment; - chestionare de satisfacție; - sondaje pentru colectarea de date/propuneri etc).
	b) Continuarea programelor și parteneriatelor începute cu reprezentanții comunității, cu scopul de a obține rezultate atât în folosul școlii, cât și al comunității;	Conform planificării	Directori, responsabil comisia de proiecte și programe, alți responsabili de comisii, cadre didactice	De timp, umane, logistice	Cel puțin trei parteneriate Respectarea organizării și derulării tuturor activităților planificate în cadrul parteneriatelor	- contracte/protocoale de colaborare/parteneriat; - fișe de eveniment; - fotografii; -monitorizarea calității activităților desfășurate de către comisia de proiecte și programe.

	c) Implicarea școlii în organizarea și derularea unor parteneriate și programe valoroase de nivel național/ internațional; Obținerea anuală de finanțare nerambursabilă pentru derularea unui proiect;	Conform planificării Anual	Responsabili de proiect/cadre didactice participante Responsabili de proiect, Directorii	De timp, umane, logistice De timp, umane, logistice	Organizarea a 2 parteneriate semestrial și a cel puțin unei activăți specifice Implicarea anuală într-un proiect cu finanțare nerambursabilă	-contracte/parteneriate; - fișe de eveniment; -interviuri; -chestionare; -activități demonstrative. -documente specifice; - documente financiare; - fișe de eveniment; -activități specifice.
	d) Continuarea organizării unor întâlniri/cursuri interne ale școlii, prin care să se realizeze o informare corespunzătoare a cadrelor didactice privind parteneriatele existente ale instituției cu comunitatea, parteneriatele dorite și planificate, precum și avantajele asociate acestora pentru școală în ansamblul ei Diseminarea în cadrul instituției a unor informatii relevante privind relațiile cu comunitatea;	Conform planificării Conform planificării/ La debutul uniu proiect	Responsabili de proiect/cadre didactice participant E Comisia pentru proiecte și programe	Umane, de timp, logistice Umane, de timp, logistice	Organizarea semestrială a cel puțin unei întâlniri/unui curs Organizarea semestrială a cel puțin unei întâlniri	-analiza documentelor; - studii de caz; - chestionare. - fișe de eveniment; - procese verbale;

	e) organizarea de activități asociate sau nu parteneriatelor existente, de interes comunitar, prin implicarea elevilor și profesorilor în colaborarea cu autoritățile locale și instituții ale comunitatii;	Conform planificării	Comisia de proiecte și programe, cadre didactice	Umane, de timp, logistice	Organizarea a cel puțin două activități pe semestru	- fișe de eveniment; - proiecte specifice.
	f) implicarea părinților în inițierea, participarea, organizarea și realizarea unei serii de proiecte care să contribuie la completarea cunoștințelor obținute de elevi la clasa și a culturii generale și la îndeplinirea cerințelor sistemului de educație actual.	Conform planificării	Comisia pentru proiecte și programe, Consiliul consultativ al părinților	Umane, de timp, logistice	Organizarea de lecții ale părinților, activități părinte-copil, vizite la locul de muncă al părinților	- fișe de eveniment; - procese verbale; - filmări; - fotografii; - chestionare.

ȚINTA NR. 5
Extinderea spatiului scolar si dotarea acestuia la nivelul cerintelor unui invatamant de calitate si realizarea permanenta a unui climat de siguranţă pentru elevi si profesori, in scoala si in perimetrul acesteia.

OPȚIUNI STRATEGICE/OBIECTIVE SPECIFICE

a) **dezvoltarea si dotarea spatiilor scolare, in relatie cu tintele strategice, stabilite in proiectul de dezvoltare instituțională;**

b) **desfasurarea in spatiile specializate a cel putin 80% din orele aferente disciplinelor respective;**

c) **extinderea spatiului scolar, prin redimensionarea celui existent, restructurarea spațiului școlii, alocarea unor noi spații pentru sala de sport, curte, laboratoare;**

d) **considerarea, in procesul de repartizare a claselor in spatiile scolii, a particularitatilor de varsta si a nevoilor special identificate la nivelul (ante)prescolarului/ elevului si a personalului propriu;**

e) **cunoasterea de catre beneficiari (elevi si parinti) a dispunerii spatiilor si asigurarea confortului si starii de bine pentru acestia;**

f) **folosirea dotarilor existente (echipamente, materiale, auxiliare curriculare), in cadrul activitatilor de invatare, de catre toate cadrele didactice, asigurarea pentru elevi a accesului direct la auxiliarele curriculare existente;**

g) **dezvoltarea bazei materiale prin apelarea/ contractarea fondurilor europene sau provenite din sponsorizări;**

h) **cointeresarea cadrelor didactice si a parintilor, in vederea participarii la activitatile de identificare si atragere a surselor de venit alternative;**

i) **relocarea si continuarea imbunatatirii dotarii laboratoarelor scolare, precum și înființarea unora noi;**

j) **aplicarea legislatiei privind protectia muncii si P.S.I.;**

k) **prevenirea si reducerea violentei, in vederea realizarii unui climat de siguranta pentru elevi si profesori;**

l) **organizarea si buna functionare a comisiei de disciplina, a serviciului pe scoala si instaurarea unui climat de disciplina liber consimtita;**

m) **promovarea actiunilor comune cu politia, jandarmeria si alte persoane sau institutii interesate;**

n) **in perspectiva Evaluarilor Nationale de la clasa a VIII-a, dotarea claselor de gimnaziu cu echipamente audio-video;**

o) **revizuirea si completarea procedurilor privind realizarea permanenta a unui climat de siguranţă pentru elevi si profesori.**

Ținta/ Ob.	Activităţi	Termen Timp alocat	Responsabil	Resurse	Indicatori de performanţă	Modalităţi de monitorizare-evaluare/ instrumente
T.5 OS	a) extinderea și dotarea spațiilor școlare, având în vedere țintele strategice, stabilite în proiectul de dezvoltare instituțională	Sept. 2024	Departamentul administrativ	Umane/ de timp/Lo -gistice	Organizarea tuturor spațiilor școlare conform cerințelor psihopedagogice	-analize logistice, financiare;
	b) desfășurarea în spațiile specializate a cel puțin 80% din orele aferente disciplinelor respective;	Conform planificării	Directori, responsabili de comisii, cadre didactice	De timp, umane, logistice	Desfășurarea a cel puțin o oră din două în laborator de specialitate, acolo unde disciplina/materia școlară o solicită	- chestionare; - proiecte didactice.
	c) extinderea spatiului scolar, prin redimensionarea celui existent, alocarea unor noi spații pentru sala de sport, curte, laboratoare	Conform planificării	Administrator	De timp, umane, logistice	Obținerea a cel puțin unei încăperi în plus ca spațiu educațional	Extinderea numărului sălilor de clasă
	e) considerarea, în procesul de repartizare a claselor în spațiile școlii, a particularităților de vârstă și a nevoilor special identificate la nivelul (ante)preșcolarului/ elevului și a personalului propriu;	Conform planificării	Administrator	Umane, de timp, logistice	Organizarea semestrială a cel puțin unei întâlniri/unui curs	- repartizarea spațiilor;

	f) organizarea de activități care să faciliteze cunoasterea de către beneficiari (elevi și părinți) a dispunerii spațiilor și asigurarea confortului și stării de bine pentru aceștia;	Conform planificării	Cadrele didactice	Umane, de timp, logistice	Organizarea a cel puțin două activități pe semestru	- fișe de eveniment; - proiecte specifice.
	g) folosirea dotărilor existente (echipamente, materiale, auxiliare curriculare), în cadrul activităților de învățare, de către toate cadrele didactice, asigurarea pentru elevi a accesului direct la auxiliarele curriculare existente;	Conform planificării	Cadrele didactice	Umane, de timp, logistice	Cadrele didactice și elevii vor folosi, în proporție de 90% dotările existente și auxiliarele didactice	- fișe de lectură; - facturi.
	h) dezvoltarea bazei materiale prin apelarea/ contractarea fondurilor europene sau a sponsorizărilor;	Conform planificării	Directori, responsabili de proiect	Umane, de timp, logistice	Contractarea unui proiect cu fonduri structurale	- proiectul și documentația specifică;
	i) cointeresarea cadrelor didactice si a parintilor, in vederea participarii la activitatile de identificare si atragere a surselor de venit alternative;	Anual	Directori, responsabili de proiect, diriginții	Umane, de timp, logistice	Identificarea a cel puțin unui sponsor, anual	- contracte de sponsorizare;
	j) relocarea și continuarea îmbunătățirii dotării laboratoarelor școlare;	Septembrie	Administrator, profesori	Umane, de timp, logistice	Achiziționarea tuturor materialelor didactice solicitate de profesori	- laboratoare dotate; - inventarul;
	k) aplicarea legislației privind protecția muncii și P.S.I.;	Permanent	Administrator, responsabil PSI	Umane, de timp, logistice	Aplicarea 100% a legislației privind protecția muncii și P.S.I	- fișe PSI;

	l) prevenirea și reducerea violenței, în vederea realizării unui climat de siguranța pentru elevi si profesori;	Permanent/ conform planificării	Responsabil comisia pentru prevenirea și reducerea violenței	Umane, de timp, logistice	Aplicarea 100% a legislației	- procese verbale; - fișe de eveniment.
	m) organizarea si buna functionare a comisiei de disciplina, a serviciului pe scoala si instaurarea unui climat de disciplina liber consimtita;	Permanent/ conform planificării	Responsabil comisia pentru serviciul pe școală, comisia de disciplină	Umane, de timp, logistice	Funcționarea eficientă a serviciului pe școală, reducerea cazurilor de indisciplină	- graficul serviciului pe școală; - procese verbale; - procese verbale/fișe de înregistrare a actelor de indisciplină;
	n) promovarea actiunilor comune cu politia, jandarmeria si alte persoane sau institutii interesate;	Conform planificării	Responsabil comisia pentru proiecte și programe, responsabil comisia pentru prevenirea și reducerea violenței	Umane, de timp, logistice	Realizarea a cel puțin unei acțiuni în cadrul parteneriatului cu poliția, jandarmeria etc.	- procese verbale; - fișe de eveniment.
	o) in perspectiva Evaluarilor Nationale de la clasa a VIII-a, dotarea claselor de gimnaziu cu echipamente audio-video;	Conform planificării	Administrator	Umane, de timp, logistice	Dotarea a cel puțin unei săli cu curs audio-video	- proces verbal de instalare; - facture.
	p) revizuirea și completarea procedurilor privind realizarea permanenta a unui climat de siguranţă pentru elevi si profesori.	Pe parcursul anului școlar	Directori Responsabili comisii și departamente	Umane, de timp, logistice	Existența tuturor procedurilor specifice unei școli	- chestionare; - sondaje; - procese verbale de

						consemnare a prelucrării procedurilor.

Director,

PETCU ADRIANA

CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

Organizarea procesului de consultare şi implicarea partenerilor la elaborarea planului

Rezumat al aranjamentelor privind consultarea acordată în procesul de elaborare a planului:

- Identificarea agenţilor economici locali cu oportunităţi de colaborare şi informarea pe scurt asupra problematicilor esenţiale (se vor identifica şi consulta angajatori şi angajaţi, patroni şi asociaţii patronale, agenţi pentru ocuparea forţei de muncă, părinţi, elevi, personalul şcolii, cadrele didactice şi directorii altor şcoli, consiliul de administraţie al şcolii, inspectori / inspectori ÎTP).
- Organizarea acţiunilor de audit pentru identificarea şi acordarea cerinţelor care se impun la nivelul şcolii cu cele de la nivelul comunităţii, ori a Regiunii de dezvoltare de SE.
- Stabilirea feed-back-ului în raporturile cu factorii implicaţi atât în asigurarea condiţiilor optime inerente educaţiei, cât şi în pregătirea profesională calitativă a tinerilor.
- Colaborarea cu ISJ, cu şcolile din judeţ sau din regiunea de dezvoltare care au problematici asemănătoare, în vederea dotării cu materialele specifice procesului învăţării.
- Pregătirea unui colectiv intern cu sarcini distribuite şi responsabilităţi de grup sau individuale asupra acestor activităţi, dar şi a unui colectiv pentru evaluarea şi monitorizarea abilităţilor-cheie şi stabilirea problematicilor din fiecare an şcolar.
- Distribuirea responsabilităţilor se face în funcţie de tipul de activitate, pe responsabilii comisiilor metodice / catedre, pe managerii şi persoanele implicate, pe membrii consiliului de administraţie şi ai personalului specializat al şcolii.
- Cerinţelor dezvoltării profesionale a membrilor personalului şcolii se pot sintetiza în următoarele aspecte :
- Încadrarea de cadre calificate şi selecţionate în urma concursurilor organizate conform exigenţelor legale;
- Distribuirea orelor disponibile la cadre calificate corespunzător;
- Înscrierea personalului şcolii la cursuri de perfecţionare, la grade didactice, la specializări postuniversitare („master”), etc.

Tabel rezumativ al aranjamentelor privind consultarea acordată în procesul de elaborare a planului

Nr. crt.	*Tipuri de acţiuni*	*Modul de realizare*	*Factori/persoane implicaţi/implicate*	*Termen*
1.	Identificarea oportu –nităţilor de colaborare	Informarea şi consulta rea agenţilor economici	Angajatori, angajaţi, patroni, cursanti, personalul şcolii, C.A., inspectori	Periodic
2.	Organizarea acţiunilor de audit	Identificarea şi acordarea cerinţelor care se impun la nivelul şcolii cu cele de la nivelul comunităţii sau a regiunii de dezvoltare	Idem	Permanent

3.	Constituirea unui feed-back cu factorii implicaţi	Colaborarea în asigurarea condiţiilor optime inerente procesului de educaţie şi de pregătire profesională	Idem	Permanent
4.	Dotarea cu materiale specifice procesului învăţării	Colaborarea cu CA	Echipa manageriala	Periodic
5.	Evaluarea şi monitori-zarea abilităţilor-cheie şi stabilirea problema-ticilor din fiecare an şcolar	Pregătirea unui colectiv intern cu sarcini distribuite şi responsabilităţi asupra evaluării şi monitorizării respective	Directorul unitatii şcolare şi consiliul de administraţie	Periodic
6.	Distribuirea responsabilităţilor	Repartizarea sarcinilor în raport cu calificarea, funcţia şi abilităţile necesare	Responsabilii comisiilor metodice, consiliul de administraţie, personalul specializat al şcolii	Periodic
7.	Dezvoltarea profesio-nală a personalului şcolii	- Incadrarea de cadre calificate; - Distribuirea orelor disponibile unor cadre calificate corespunzător exigenţelor; - Perfecţionarea cadrelor didactice implicate ; - Constituirea de colective de pregătire specială a elevilor selectaţi la concursurile şcolare.	Colectivul de manageri ai şcolii, consiliul de administraţie, alte persoane cu abilităţi şi responsabilităţi specifice	Periodic

Acţiuni în vederea elaborării PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităţilor.
2. Informarea partenerilor în legătură cu procesul de elaborare a PAS.
3. Culegerea informaţiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate cursantilor, profesorilor şcolii, agenţilor economici, autorităţilor locale, altor parteneri interesaţi în formarea profesională; discuţii colective şi individuale cu principalii „actori" implicaţi în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional şi local. Aceste informaţii au fost corelate cu priorităţile identificate la nivel regional şi local prin PRAI şi PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte şcoli pentru colectarea şi prelucrarea informaţiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului şcolii, în cadrul Consiliului profesoral şi în cadrul şedinţelor de catedră, cursantilor şcolii, în cadrul Consiliului cursantilor, în cadrul întâlnirilor cu partenerii sociali cu care şcoala are relaţii de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităţilor.
8. Elaborarea planurilor operaţionale.

Surse de informaţii:

Pentru mediul extern

- Site-uri de prezentare a judeţului Suceava
- PRAI SUD-Est
- PLAI
- Date statistice - AJOFM
- Chestionare, discuţii, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ şi MEN întocmite în urma inspecţiilor efectuate în şcoală
- Camera de Comerţ şi Industrie, CJAPP, parteneri economici, parteneri sociali şi educaţionali

Pentru mediul intern

- Statistici anuale ale şcolii
- Statistici examen absolvire
- Fişe de formare continuă cadre didactice
- Fişe de evaluare
- Teste de evaluare iniţială
- Chestionare pentru stabilirea tipurilor de inteligenţă şi stilurilor de învăţare
- Mapele comisiilor metodice
- Portofoliile profesorilor şi ale cursantilor
- Rapoarte ale responsabililor comisiilor metodice
- Chestionare cursanti -cadre didactice
- Fişe de asistenţe ale directorilor şi responsabililor comisiilor metodice
- Tematicile şedinţelor Consiliului de Administraţie şi Consiliului Profesoral
- Sondaje cursanti
- Programul de formare continuă şi dezvoltare profesională a personalului şcolii
- Rezultate la olimpiade şi concursuri şcolare
- Procese verbale de inspecţii ale ISJ şi ale MEN
- Execuţia bugetară

ORGANIZAREA ACTIVITĂŢILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ŞI ACTUALIZARE A PLANULUI

Aranjamentele privind monitorizarea, revizuirea şi reactualizarea Planului de acţiune al şcolii:

- Dezvoltarea unor linii prospective de acţiune pentru identificarea unor noi colaboratori şi implicarea unor noi factori în funcţie de profilul şi specializările proiectate.
- Introspecţia evoluţiei exigenţelor pieţei muncii pentru a proiecta racordul şi a face actualizarea planului de acţiune al şcolii.
- Sprijinirea priorităţilor din planul de şcolarizare şi acordarea acestuia cu oferta altor şcoli din plan local sau regional.
- Sesizarea şi semnalarea unor cerinţe de perspectivă impuse de factorii implicaţi din sfera economiei reale spre învăţământului postliceal.
- Efectuarea propunerilor de adaptare a programelor de studiu de la postliceu, către ISJ şi MEN.
- Creşterea calitativă a aportului resurselor materiale existente la nivelul şcolii şi identificarea de noi resurse necesare pentru perspectivă (feed-back-ul va fi dat de comisiile metodice/catedrele din interiorul unităţii şi persoanele responsabile).
- Identificarea unor modalităţi de perspectivă pentru monitorizarea tehnicilor de instruire şi de creştere a calităţii în procesul de instruire profesională.
- Monitorizarea şi identificarea modalităţilor de realizare a performanţei în pregătire pentru examenul de absolvire.

IV.2.2. Tabel rezumativ al aranjamentelor privind monitorizarea, revizuirea şi reactualizarea planului de acţiune al şcolii

Nr. crt.	*Tipuri de acţiuni*	*Modul de realizare*	*Factori/persoane implicaţi/implicate*	*Termen*
1.	Identificarea unor noi colaboratori	Prospectarea şi implicarea unor noi factori în funcţie de profilul şi specializările proiectate	Angajatori, angajaţi, patroni, cursanti, personalul şcolii, consi-liul de administraţie, inspectori	Periodic

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii şi procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acţiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administraţie, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral şi al Consiliului de Administraţie;
- revizuire periodică şi corecţii.

Personalul şcolii va trebui să:

- monitorizeze implementarea acţiunilor
- evalueze dacă aceste activităţi au avut efectul dorit/aşteptat
- revizuiască acţiunile în lumina progresului realizat
- raporteze în mod regulat progresul înregistrat managerilor, personalului şi altor factori interesaţi
- sărbătorească succesul şi să înveţe din greşeli.

Programul activităţii de monitorizare şi evaluare

Tipul activităţii	*Responsabilitatea monitorizării şi evaluării*	*Frecvenţa monitorizării*	*Datele întâlnirilor de analiză*
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea ţintelor	Comisia pentru asigurarea calităţii	lunar	decembrie martie
Monitorizarea periodică a implementării acţiunilor individuale	Consiliul de administraţie	trimestrial	decembrie aprilie
Comunicarea acţiunilor corective în lumina rezultatelor obţinute	Directorul şcolii	trimestrial	decembrie aprilie
Analiza informaţiilor privind progresul realizat în atingerea ţintelor	Comisia pentru asigurarea calităţii	anual	iunie
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare şi a impactului asupra comunităţii	Consiliul de administraţie al şcolii	anual	septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea ţintelor	Directorul şcoli	anual	iunie
Evaluarea progresului în atingerea ţintelor. Actualizarea acţiunilor din PAS în lumina evaluării	Consiliul de administraţie	anual	iunie

ABREVIERI UTILIZATE ÎN DOCUMENT

AMIGO	Ancheta asupra Forţei de Muncă în Gospodării
ANOFM	Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă
BIE	Biroul Internaţional pentru Educaţie (Bureau International de l'Education)
BNDE	Baza Naţională de Date pentru Educaţie
CEDEFOP	Centrul European pentru Dezvoltarea Invăţământului Profesional (European Centre for the Development of Vocational Training)
CLDPS	Comitetul Local pentru Dezvoltarea Parteneriatelor Sociale
ENEB	Evaluarea Naţională a Educaţiei de Bază
ETF	Fundaţia Europeană pentru Formarea Profesională (European Training Foundation)
EUROSTAT	Oficiul de Statistică al Comunităţilor Europene (Statistical Office of the European Communities)
EURYDICE	Reţeaua de informare asupra educaţiei în Europa (The Information Network on Education in Europe)
FORPRO	Ancheta asupra Formării Profesionale Continue
FPC	● Formarea Profesională Continuă
IEA	Asociaţia Internaţională pentru Evaluarea Randamentului în Educaţie (International Association for Evaluation of Educational Achievement)
IMM	Intreprinderi mici şi mijlocii
INS	Institutul Naţional de Statistică
ISCED / CITE	Clasificarea Internaţionala Standard a Educaţiei (International Standard Classification of Education / Classification internationale type de l´éducation)
NCVA	Consiliul Naţional pentru Certificări Profesionale (National Council for Vocational Awards)
OECD	Organizaţia pentru Cooperare şi Dezvoltare Economică (Organisation for Economic Co-operation and Development)
PIB	Produsul Intern Brut
PIBR	Produs Intern Brut Regional
PISA	Programul pentru Evaluarea Internaţionala a Elevilor (Programme for International Student Assessment)
SNIE	Sistemul Naţional de Indicatori pentru Educaţie
SSE	● Sistemul Statistic European
TIC	● Tehnologii ale Informaţiei și Comunicării
TIMSS	● Studiu privind tendinţe la nivel internaţional în matematică şi ştiinţe (Trends in International Mathematics and Science Study)
UNESCO	● Organizaţia Naţiunilor Unite pentru Educaţie, Stiinţă şi Cultură (United Nations Education Science and Culture Organisation)
UOE	Chestionar statistic interinstituțional utilizat de UNESCO, OECD și Eurostat pentru colectarea anuală a datelor de la diferite ţări. La acest sistem de colectare a datelor participă şi România, prin Institutul Naţional de Statistică. Fiecare dintre cele trei instituţii internaţionale construieşte indicatori, în funcţie de criteriile proprii de analiză, pornind de la datele furnizate de diferite ţări prin chestionarele UOE.
VAB	● Valoare Adaugată Brută
VABR	● Valoare Adaugată Brută Regională