Anexa 3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE

COLEGIUL NAȚIONAL "ANA ASLAN" BRĂILA

anunță scoaterea la concurs
a 24 posturi de experți
în cadrul proiectului
„EDUTESTE- EXCELENȚĂ DIGITALĂ ÎN UTILIZAREA TESTELOR EDUCATIVE PENTRU SUSȚINEREA TUTUROR ELEVILOR"

**se va completa dupa caz, cu specificul anunțului de selecție*

I. INFORMAȚII PROIECT

COMPONENTA: C15- Educație
MĂSURA DE INVESTIȚII: Reforma 7 - Reforma guvernanței sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, pentru apelul de proiecte "Granturi pentru unitățile de învățământ pilot"
COMPLEMENTARITATEA INVESTIȚIEI CU FINANȚĂRILE ANTERIOARE - COMPLETAT
PENTRU FIECARE PARTENER DIN PROIECT: „Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior", finanțat prin Investiția 9, , Reforma 5, Componenta C15: Educație, Pilonul VI. Politici pentru noua generație din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Cod proiect: F-PNRR-SmartLabs-2023-0853
BENEFICIAR: Colegiul Național "Ana Aslan" BRĂILA
DURATA PROIECTULUI: 20 luni (Ianuarie 2025-August 2026)
OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI
Scopul principal este realizarea unui învățământ de calitate, prin pilotarea unor noi modalități de evaluare, sprijinite de activități non-formale, introducerea de instrumente de autoevaluare a UIP și formarea cadrelor didactice in crearea, aplicarea și evaluarea unui set de teste standard, axate pe competențele specifice fiecărei discipline de la examenul de bacalaureat
OBIECTIVE SPECIFICE:
O1: Digitalizarea mediului de învățare –Ne propunem ca procesul de evaluare a elevilor să fie integral digitalizat astfel încât elevii unui nivel de clase să se susțină simultan pe o perioadă de timp determinată. Acest deziderat va fi atins prin utilizarea celor 2 laboratoare de informatică ale școlii
O2: Dezvoltarea carierei didactice: cadrele didactice implicate în proiect vor trece prin două programe de formare: pentru realizarea de teste standard și pentru utilizarea platformei
O3: Intervenția personalizată asupra fiecărui elev, ca urmare a evaluării standardizate curente, după bilanțul realizat, atât pentru atingerea pragului de excelență , cât și pentru recuperarea pierderilor: Utilizarea platformei și testelor standardizate va permite o evaluare a nivelului de atingerea competențelor specifice fiecărei discipline. Aceste niveluri vor fi clasificate la nivelul clasei dar și la nivel individual. După ce cadrul didactic analizează rezultatele testului va trebui să propună strategii de intervenție atât la nivelul clasei se elevi dar (foarte important) la nivel individual și să urmărească recuperarea pierderilor.
O4: Dezvoltarea și implementarea a unui proces de autoevaluare instituțională bazat pe ciclul de asigurare internă a calității: atingerea pragului de excelență și a competențelor specifice de un număr mai mare de elevi nu este posibilă fără o evaluare (urmată de măsuri de îmbunătățire) a cadrelor didactice și a mediului școlar. Acest obiectiv are în vedere acest lucru propunându-și o evaluare pe competențe a profesorilor implicați dar și a sistemelor de funcționare a școlii.
Din analiza rezultatelor testării standardizate, a evaluării profesorilor și a sistemelor ce susțin activitatea unității școlare, urmată de stabilirea și aplicarea planurilor de îmbunătățire, închizându-se astfel ciclul calității, se poate obține o imagine clară a mediului intern din școală și a felului în care acestea pot duce la creșterea performanțelor și a stării de bine a tuturor actorilor implicați: elevi și profesori deopotrivă.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Proiectul „EDUTESTE – EXCELENȚĂ DIGITALĂ ÎN UTILIZAREA TESTELOR EDUCATIVE PENTRU SUSȚINEREA TUTUROR ELEVILOR" are ca obiectiv găsirea de noi metode și standarde de evaluare a performanțelor elevilor. Aceste inițiative permit ajustarea evaluărilor în funcție de nevoile și abilitățile de învățare ale fiecărui elev, promovând o abordare inclusivă și echitabilă. Aceasta este esențială pentru a asigura că toți elevii, beneficiază de un mediu de învățare adecvat, de o dezvoltare socio-emoțională corespunzătoare. Această prioritate se pliază pe orientarea mediilor educaționale către folosirea pe scară largă a informatizării propunând utilizarea profesională a unei platforme de evaluare standardizată a elevilor. Proiectul va evolua pe două direcții: realizarea unui set de instrumente de evaluare - autoevaluare a competențelor cadrelor didactice incluzând pilotarea aplicării acestuia și un al doilea set de analiză și evaluare instituțională (a sistemelor de funcționare a școlii), ambele direcții având ca finalitate asigurarea calității.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/expert /lună
1	A4 Autoevaluare instituțională /A4.2 Realizarea unui set de instrumente de analiză a sistemelor de funcționare a școlii	Expert elaborare materiale proiect	1	11 luni	4 ore/lună
2	A2.Formarea profesională a cadrelor didactice din grupul țintă A3.Testarea standardizata a elevilor	Responsabilul cu identificarea și gestionarea grupului țintă	1	11 luni	3 ore/lună
3	A3.Testarea standardizata a elevilor A4.Autoevaluare institutionala A5.Crearea, dezvoltarea si utilizarea bazei de date a testelor standardizat	Expert implementarea testelor	1	11 luni	3 ore/lună
4	A2.Formarea profesională a cadrelor didactice din grupul țintă A3.5Activități de educație non-formală /formală desfășurate cu elevii în funcție de programarea realizată la nivelul școlii	Personal didactic activitati educatie nonformala	1	11 luni	2 ore/lună
5	A3.5Activități de educație non-formală /formală desfășurate cu elevii în funcție de programarea realizată la nivelul școlii A4.Autoevaluare institutionala	Expertul in implementarea planului de pilotare	1	11 luni	2 ore/lună
6	A2.Formarea profesională a cadrelor	Expert educational	19	11 luni	245 teste create și aplicate

	didactice din grupul țintă A3.Testarea standardizata a elevilor				

*Tabelul 1. Experți **interni** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect* din Cererea de finanțare

Conform OM nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:
a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
b) are capacitate de exercițiu deplină;
c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
d) are cel puțin 5 ani experiență în domeniul educațional;
e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite
cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1.
a) Denumire expert: **Expert elaborare materiale proiect (EMP)**
b) Număr posturi vacante: 1
c) Perioada estimată pentru derularea activității: 11 luni, 4 ore/lună
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A4 Autoevaluare instituțională /A4.2 Realizarea unui set de instrumente de analiză a sistemelor de funcționare a școlii
e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Scopul principal al postului: Realizarea și implementarea unui set de instrumente de analiză a sistemelor de funcționare a școlii din punct de vedere administrativ, financiar, contabil.

Atribuții și responsabilități:
- Pornind de la analiza calitativă a mediului intern (puncte tari, puncte slabe) corelate cu cu mediul extern (oportunități, amenințări) EMP realizează un set de instrumente de analiză a sistemelor de funcționare a școlii, la nivelul compartimentelor administrativ, financiar, contabil, corespunzător subactivității A 4.2;
- Lunar aplică instrumentele de analiză realizate (chestionarele de satisfacție), la minim 25 de elevi/părinți/cadre didactice pentru cel puțin un compartiment (administrativ, finanaciar, contabil).
- Lunar întocmește rapoarte privind sistemul de funcționare a școlii, urmare a analizei instrumentelor aplicate, corespunzător activității A 4. Raportul va include analiza de risc prin care identifică elementele ce pot genera incidente, evaluează probabilitatea de producere a acestora și consecințele evenimentelor.
- Participă la ședințele de management de proiect, sau la alte ședințe/grupuri de lucru la care este solicitat;
- Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

f) Cerințe/competențe necesare:
- Studii superioare cu durata legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului

☐ Experiența profesională specifică în domeniul postului: 5-10 ani;
☐ Experiență în coordonare, monitorizare activități educaționale;
g) Constituie avantaj:
☐ Este angajat al beneficiarului;
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:
☐ Capacități de organizare/monitorizare desfășurare activități educaționale și evenimente;
☐ Capacitate lucru în echipă;
☐ Competențe de comunicare și relaționare;
☐ Competențe de coordonare a relațiilor de grup;
☐ Competențe digitale.

2.

a) Denumire expert: **Responsabilul cu identificarea și gestionarea grupului țintă (RGT)**

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 11 luni, 3 ore/lună

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A2.Formarea profesională a cadrelor didactice din grupul țintă, A3.Testarea standardizata a elevilor

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Scopul principal al postului: Identifică și gestionează grupul țintă în vederea aplicării instrumentelor de analiză instituțională, a desfășurării activităților de educație nonformală, a participării grupului țintă la formare.

Atribuții și responsabilități:

☐ coordonează procesul de recrutare, selecție și gestionare a GT elevi și cadre didactice pe toată perioada de derulare a activităților cu acesta;

☐ gestionează documentele necesare recrutării și selecției și înscrierii GT elevi și cadre didactice;

☐ asigură și monitorizează prezența elevilor la activitățile proiectului;

☐ coordonează evaluarea periodică a GT elevi, asigură menținerea lui în activitate, gestionând eventualele abateri prin măsuri de intervenție și motivare, împreună cu EDPGT;

☐ prezintă lunar rapoarte privind componența grupului țintă și va semnala orice situație de risc (abandon, deces, situație școlară neîncheiată etc.) pentru atingerea indicatorilor;

☐ colaborează cu EIT privind testarea standardizată a întregului grup țintă la nivelul proiectului;

☐ realizează registrul GT, remediind eventualele disfuncții;

☐ sprijină echipa în procesul de informare a elevilor privind testarea standardizată și beneficiile acesteia ;

☐ creează canale specifice de comunicare cu elevii și cadrele didactice, directe sau on line (telefon, e-mail, pagină facebook etc.) menite să dezvolte o relație caldă, încurajatoare și valorizatoare;

☐ participă la ședințele de management de proiect, sau la alte ședințe/grupuri de lucru la care este solicitat;

☐ îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

f) Cerințe/competențe necesare:

☐ Studii superioare cu durata legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului

☐ Experiență profesională specifică în domeniul postului: 5-10 ani;

☐ Experiență în coordonare, monitorizare activități educaționale;

g) Constituie avantaj:

☐ Este angajat al beneficiarului;

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

☐ Capacități de organizare/monitorizare desfășurare activități educaționale și evenimente;

☐ Capacitate lucru în echipă;

☐ Competențe de comunicare și relaționare;

☐ Competențe de coordonare a relațiilor de grup;

☐ Competențe digitale.

3.

a) Denumire expert: **Expert implementarea testelor (EIT)**

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 11 luni, 3 ore/lună

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A3.Testarea standardizata a elevilor, A4.Autoevaluare institutionala, A5.Crearea, dezvoltarea si utilizarea bazei de date a testelor standardizat

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Scopul principal al postului: Asigură suport tehnic pentru testarea standardizată a elevilor.

Atribuții și responsabilități:

- Monitorizează etapele activităților desfășurate, respectiv numărul de teste realizate și încărcate în platformă, numărul de teste aplicate, a rapoartelor de interpretare a rezultatelor și a planurilor de excelență (activitatea A5).
- Realizează rapoarte statistice privind stadiul de derulare a testării standardizate a elevilor (activitatea A5.2).
- Oferă suport tehnic EDU privind utilizarea platformei și echipamentelor IT;
- Realizează sisteme de arhivare digitală corespunzătoare a documentelor electronice create pentru implementarea activităților proiectului (activitățile A.3, A.4, A.5).
- Implementează măsurile și instrumentele de comunicare unitare alese în funcție de grupul țintă căruia i se adresează mesajul;
- Participă la ședințele de proiect, sau la alte ședințe/grupuri de lucru la care este solicitat;
- Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

f) Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare cu durata legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului
- Experiență profesională specifică în domeniul postului: 5-10 ani;
- Experiență în coordonare, monitorizare activități educaționale;

g) Constituie avantaj:

- Este angajat al beneficiarului;

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Capacități de organizare/monitorizare desfășurare activități educaționale și evenimente;
- Capacitate lucru în echipă;
- Competențe de comunicare și relaționare;
- Competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- Competențe digitale.

4.

a) Denumire expert: **Personal didactic activitati educatie nonformala (PEN)**

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 8 luni, 2 ore/lună

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A2.Formarea profesională a cadrelor didactice din grupul țintă, A3.5Activități de educație non-formală /formală desfășurate cu elevii în funcție de programarea realizată la nivelul școlii.

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Scopul principal al postului: Asigură suport tehnic pentru desfășurarea activităților de educație nonformală/formală cu elevii.

Atribuții și responsabilități:

- PEN întocmește liste cu necesarul bazei logistice, materiale necesare desfășurării activităților de educație nonformală/formală cu elevii (activitatea A3.5)
- PEN întocmește liste cu necesarul bazei logistice, materiale necesare desfășurării activităților de formare cu cadrele didactice din GT, în cazul activităților ce se vor desfășura fizic (activitatea A2)
- Identifică locul de desfășurare a activităților ce se vor desfășura la nivelul unității de învățământ.
- Asigură sprijin administrativ și tehnic pentru desfășurarea activităților.
- Colaborează cu RGT, EMP, EIT pentru stabilirea participanților la activități.
- Implementează măsurile și instrumentele de comunicare unitare alese în funcție de grupul țintă căruia i se adresează mesajul;
- Participă la ședințele de proiect, sau la alte ședințe/grupuri de lucru la care este solicitat;

□ Îndeplineşte alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

f) Cerințe/competențe necesare:

□ Studii superioare cu durata legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului

□ Experienţă profesională specifică în domeniul postului: 5-10 ani;

□ Experiență în coordonare, monitorizare activități educaționale;

g) Constituie avantaj:

□ Este angajat al beneficiarului;

h) Abilități, calități şi aptitudini necesare:

□ Capacități de organizare/monitorizare desfăşurare activități educaționale şi evenimente;

□ Capacitate lucru în echipă;

□ Competențe de comunicare şi relaționare;

□ Competențe de coordonare a relațiilor de grup;

□ Competențe digitale.

5.

d) Denumire expert: **Expertul in implementarea planului de pilotare (EPP)**

e) Număr posturi vacante: 1

f) Perioada estimată pentru derularea activității: 11 luni, 2 ore/lună

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A3.5Activități de educație non-formală /formală desfăşurate cu elevii în funcție de programarea realizată la nivelul şcolii, A4.Autoevaluare institutionala.

e) Scopul principal al postului şi atribuțiile acestuia:

Scopul principal al postului: Planifică lunar implementarea activităților din proiect.

Atribuții şi responsabilități:

□ EPP întocmeşte listele de prezență pentru activitățile educaționale formale şi nonformale cu elevii şi cadrele didactice din GT (activitatea A 3.5)

□ Întocmeşte raport al desfăşurării activității, pe care îl înaintează managerului de proiect.

□ Arhivează materialele, produsele rezultate ca urmare a desfăşurării activităților.

□ Lunar întocmeşte planul activităților corelat cu graficul activităților proiectului, specificând participanții, locul şi data/periada desfăşurării fiecărei activități;

□ Colaborează cu toți experții pentru întocmirea planului activităților;

□ Transmite planul activităților, spre aprobare, managerului de proiect;

□ Asigură respectarea termenelor impuse, urmăreşte desfăşurarea fiecărei activități;

□ Participă la şedințele de proiect, sau la alte şedințe/grupuri de lucru la care este solicitat;

□ Îndeplineşte alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

f) Cerințe/competențe necesare:

□ Studii superioare cu durata legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului

□ Experienţă profesională specifică în domeniul postului: 5-10 ani;

□ Experiență în coordonare, monitorizare activități educaționale;

g) Constituie avantaj:

□ Este angajat al beneficiarului;

h) Abilități, calități şi aptitudini necesare:

□ Capacități de organizare/monitorizare desfăşurare activități educaționale şi evenimente;

□ Capacitate lucru în echipă;

□ Competențe de comunicare şi relaționare;

□ Competențe de coordonare a relațiilor de grup;

□ Competențe digitale.

6.

a) Denumire expert: **Expert educational (EDU)**

b) Număr posturi vacante: 18

Număr de posturi	Specializarea expertului	Nr. de teste
1	Biologie	9
1	Biologie	20
1	Chimie	14
1	Chimie	15
1	Fizică	15
1	Fizică	14
1	Informatică	21
1	Limba engleză	12
1	Limba engleză	12
1	Limba franceză	12
1	Limba franceză	12
1	Limba germană	24
1	Limba română	11
1	Limba română	11
1	Limba română	10
1	Matematică	11
1	Matematică	11
1	Matematică	11

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 11 luni, 245 teste create și aplicate

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A2.Formarea profesională a cadrelor didactice din grupul țintă, A3.Testarea standardizata a elevilor.

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Scopul principal al postului: Formarea cadrelor didactice și realizarea testelor standardizate, aplicarea acestora și interpretarea rezultatelor, intervenția după analiza interpretării rezultatelor testelor pentru a remedia sau pentru a tinde spre un nivel de excelență a fiecărui elev.

Atribuții și responsabilități:

- Participă la cursurile de formare în vederea conceperii testelor standardizate și a utilizării platformei aferente;
- Participă la ședința catedrei din care face parte și contribuie la realizarea planificării unice pe disciplină, precum și la stabilirea frecvenței testării standardizate. Pentru fiecare disciplină numărul testărilor standardizate, pentru un an școlar, se va calcula astfel: 1 testare inițială la care se adaugă numărul obținut prin adunarea cu 3 a numărul de ore/săptămână la disciplină. Excepție face disciplina matematică, la care se adaugă, pentru clasa a XII-a, o testare ce reprezintă simulare a examenului de bacalaureat;
- realizează teste care vor cuprinde itemi corelați cu competențele generale și cele specifice pentru fiecare modul / unitate de învățare (conform planificării realizate la nivel de catedră). La nivelul fiecărei catedre se stabilește numărul de teste ce trebuie realizat de fiecare membru al catedrei.
- realizează evaluarea elevilor pe baza instrumentelor specifice elaborate în proiect;
- Interpretează rezultatele testelor în funcție de răspunsurile date de elevi la teste și analizează nivelul de atingere al competențelor;
- selectează competențele atinse parțial si fiecare cadru didactic va stabili strategia necesară pentru atingerea nivelului maxim, apoi se vor selecta competențele neatinse și vor fi realizate planuri de intervenție la nivelul clasei (dacă va fi cazul) și la nivel individual.
- Colaborează cu RGT, EIT, EPP pentru derularea activităților proiectului.
- participă la ședințele de management de proiect, sau la alte ședințe/grupuri de lucru la care este solicitat;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

f) Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare cu durata legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului
- Experiență profesională specifică în domeniul postului: 5-10 ani;
- Experiență în coordonare, monitorizare activități educaționale;

g) Constituie avantaj:
- ☐ Este angajat al beneficiarului;

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:
- ☐ Capacități de organizare/monitorizare desfășurare activități educaționale și evenimente;
- ☐ Capacitate lucru în echipă;
- ☐ Competențe de comunicare și relaționare;
- ☐ Competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- ☐ Competențe digitale.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024, privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener,dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
b) Scrisoarea de intenție;
c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
e) Dovada încadrării în sistemul de învățământ preuniversitar;
f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul" sau în copii legalizate.
Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.
Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.
În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul proiectului în care Colegiul Național "Ana Aslan" are calitatea de beneficiar din Brăila, Calea Călărașilor, nr. 307A, până la data de 14.08.2025 ora 16.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie*: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor**;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Colegiului Național "Ana Aslan"/pe pagina web a proiectului, la adresa www.cnaa.ro.
Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Colegiului Național "Ana Aslan"/online la adresa de e-mail aslanana@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile transmise online vor fi însoțite de copia cărții de identitate a persoanei contestatare.
Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

b) Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.
b.1) Proba de evaluare a dosarelor;
b.2) Interviul;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul și proba practică nu se contestă.
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Colegiului Național "Ana Aslan"/pe pagina web a proiectului, la adresa www.cnaa.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.
Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.
Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Colegiului Național "Ana Aslan"/pe pagina web a proiectului, la adresa .www.cnaa.ro , în termen de .3.zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.
Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
11.-13. 08.2025	Depunerea dosarelor
14. 08.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
18.08.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
19.08.2025	Depunerea eventualelor contestații
19.08.2025	Soluționarea eventualelor contestații
20.08.2025	Afișarea rezultatelor contestației
21.08.2025	Realizarea evaluării dosarelor
22.08.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
22.08.2025	Depunerea eventualelor contestații
25.08.2025	Soluționarea eventualelor contestații
26.08.2025	Interviul
27.08.2025	Afișarea rezultatelor în urma interviului
28.08.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 8.08.2025, la sediul Colegiului Național "Ana Aslan"/pe pagina web a proiectului, la adresa www.cnaa.ro

MANAGER PROIECT,

Prof. Petcu Adriana Cristina