

MINISTERUL EDUCAȚIEI

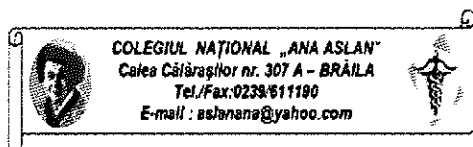
Notă de informare privind prelucrarea datelor personale ale elevilor

A. Ce date folosim?

- Numele și prenumele;
- Data și locul nașterii;
- CNP;
- Forma de învățământ urmată, disciplinele de studiu și mediile anuale/generale;
- Date de contact ale părinților/tutorilor legali (adresa de domiciliu, adresa de corespondență, telefon, e-mail);
- Religia și etnia (în vederea exprimării opțiunii privind studiul disciplinei Religie);
- Rezultatele școlare la final de an de studiu/ ciclu de învățământ, la examene, concursuri, etc.;
- Imaginea;
- Starea de sănătate.

B. Unde utilizăm datele personale?

- La întocmirea documentelor școlare (contract educațional, fișă înscriere elev, registre de evidență a elevilor, cataloage, carnete de elev, documentelor interne elaborate în cadrul unor comisii din școală);
- La întocmirea și eliberarea actelor de studii (diplome, foi matricole);
- La eliberarea unor documente solicitate de către elev/ părinți/ tutori legali (adeverințe de elev, adeverințe de studii, adeverințe medicale);
- La întocmirea dosarelor pentru plata alocațiilor, pentru acordarea rechizitelor școlare;
- Pentru comunicarea în scris, telefonic, electronic între școală și părinți/tutori legali;
- La întocmirea situațiilor școlare de final de semestru, la sfârșitul anului școlar și la final de ciclu de studii;
- Situații diverse solicitate de terți, în interesul elevilor (Primărie, Inspectorat școlar, Instituția Prefectului, Consiliul județean, Ministerul educației, alte instituții de învățământ, CJRAE, DGASPC, etc.);
- Promovarea imaginii școlii;
- Pentru asigurarea securității elevilor (prin sistemul de supraveghere video a culoarelor și a curții școlii);



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- La asigurarea unor condiții adecvate stării de sănătate a elevilor, inclusiv pentru elevii cu CES;

C. Cât timp păstrăm datele personale?

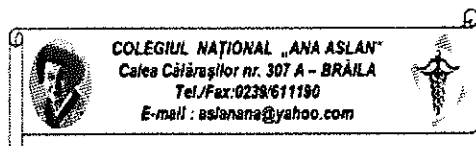
- Pe durata școlarizării elevului (datele legate de părinți/tutori legali, religia și etnia, situația materială, starea de sănătate);
- Conform legislației în vigoare privind păstrarea și arhivarea documentelor școlare (restul datelor privind elevii).

D. Cui furnizăm datele personale?

- Inspectoratului Școlar Județean (realizarea de adrese/situații/rapoarte, statistici centralizate la nivelul județului);
- Ministerului Educației Naționale (realizarea de adrese/situații/rapoarte, statistici centralizate la nivel național);
- Direcției Generale pentru Asistență Socială și Protecția Copilului (realizarea de adrese/situații/rapoarte, fișe psihopedagogice, statistici centralizate la nivelul județului);
- Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (realizarea de adrese/situații/rapoarte, fișe psihopedagogice, statistici centralizate la nivelul județului);
- Consiliului Județean (realizarea de adrese/situații/rapoarte, statistici centralizate la nivelul județului);
- Instituției Prefectului (realizarea de adrese/situații/rapoarte, statistici centralizate la nivelul județului);
- Consiliului Local din și/sau din localitatea de domiciliu a elevului;
- Instituțiile aflate în subordinea MAI, la cererea expresă a acestora, în limitele prevăzute de lege.

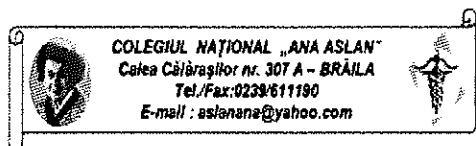
E. Ce drepturi aveți în ceea ce privește datele personale furnizate?

- Dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu datele dumneavoastră personale;
- Dreptul de acces la următoarele informații: scopurile prelucrării; categoriile de date cu caracter personal vizate; destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează a fi divulgate; acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Dreptul de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal;
- Dreptul de a se opune prelucrării;
- Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere; în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora; existența unui proces decizional automatizat, incluzând crearea de profiluri, precum și informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări;
- Dreptul la rectificarea datelor inexacte;
- Dreptul la ștergerea datelor;
- Dreptul la restricționarea prelucrării în cazurile următoare: când contestați exactitatea datelor (restricționarea prelucrării va dura o perioadă ce îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor); când prelucrarea este ilegală, iar dumneavoastră vă opuneți ștergerii datelor, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor; când operatorul nu mai are nevoie de datele personale în scopul prelucrării, iar dumneavoastră le solicitați pentru exercitarea unui drept în instanță;
- Dreptul de a primi datele cu caracter personal și de a le transmite unui alt operator sau "dreptul la portabilitatea datelor";
- Dreptul de a vă opune prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini ce servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul sau prelucrării necesare în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o terță parte, precum și creării de profiluri pe baza acestei dispoziții;
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, cu excepția cazurilor în care o astfel de prelucrare este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract, când este autorizată de dreptul Uniunii Europene sau de dreptul intern sau când există consimțământul persoanei vizate;
- Dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, pentru situația în care se prelucrează date în temeiul consimțământului expres (conform art.6 alin.1 lit.a din Regulamentul UE 2016/769) precum și în situația în care se prelucrează date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filosofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală, când prelucrarea acestor date se realizează în baza consimțământului explicit;
- Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Declarație de consimțământ

Subsemnatul/-a,,
posesor al B.I./C.I., seria, nr., domiciliat în loc., str.
....., nr., bl., sc., et., ap., jud.
în calitate de părinte/ reprezentant legal/ tutore al elevului/eleveii
..... înscris/-ă în clasa
la _____, în anul școlar 2024-2025, declar
că am citit *Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevilor
de către școală* și îmi exprim acordul/dezacordul privind folosirea acestora astfel (*bifați
cu X căsuța corespunzătoare opțiunii dumneavoastră*):

Datele personale:	Da	Nu
Numele și prenumele elevului/-ei		
Data și locul nașterii		
CNP		
Forma de învățământ urmată, disciplinele de studiu și mediile anuale, generale		
Numele și prenumele părinților/tutorilor legali		
Date de contact ale părinților/tutorilor legali (adresa de domiciliu și de corespondență, telefon, e-mail)- pentru comunicarea școală-părinți		
Religia și etnia - în vederea exprimării opțiunii privind studiul disciplinei Religie		
Rezultatele școlare la final de an școlar, ciclu de învățământ, examene, concursuri, etc.		
Imaginea – în vederea promovării imaginii școlii, în spațiul virtual, publicații, etc.		
Imaginea – în vederea asigurării siguranței elevilor pe durata programului școlar		
Starea de sănătate- pentru asigurarea condițiilor adecvate sănătății elevilor, inclusiv pentru elevi cu CES.		

Semnătura:
