



COLEGIUL NAȚIONAL „ANA ASLAN”
Calea Căișrașilor nr. 307 A – BRAILA
Tel./Fax:0239/611190
E-mail : aslanana@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Dezbătut în Consiliul Profesorat din 24.09.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din 24.09.2024

Nr. 4862 / 25.09.2024

PLAN DE MĂSURI

pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității de învățământ

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

CADRU LEGAL: Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Planul național cadru de acțiune pentru siguranța școlară

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective Specifice	Măsuri/ acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare
1.	Crearea premiselor asigurării siguranței elevilor	Diagnoza stării de siguranță a unității de învățământ Reglementarea accesului în unitate	1. Evaluarea riscurilor la securitate fizică și a măsurilor necesare diminuării riscurilor. 2. Reactualizarea procedurii care reglementează accesul în unitate a profesorilor, elevilor și vizitatorilor. 3. Elaborarea/ completarea/ reactualizarea atribuțiilor persoanelor care răspund de asigurarea siguranței elevilor și personalului. 4. Stabilirea atribuțiilor profesorilor de serviciu pe unitate pentru anul școlar curent.	Responsabil CEAC Director	Octombrie Permanent Permanent Septembrie-octombrie	Analiza de nevoi Revizuirea procedurii Centralizator disciplină Fișa de atribuții

			<p>5. Asigurarea continuității efectuării serviciului pe unitate (în toate corpurile în care se desfășoară proces instructiv-educativ).</p> <p>6. Încheierea unui protocol de colaborare cu reprezentanții poliției în vederea supravegherii zonelor limitrofe unității școlare și realizării de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în unitate și în zonele din jurul acesteia.</p> <p>7. Asigurarea funcționării sistemului de monitorizare a intrării persoanelor străine în unitate prin profesorii de serviciu.</p> <p>8. Instruirea personalului unității de învățământ pentru asigurarea siguranței unității în afara programului de cursuri.</p> <p>9. Achiziționarea unui sistem de supraveghere audio-video și asigurarea mentenanței acestuia.</p>	<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Profesor de serviciu</p> <p>Director</p> <p>Serviciul financiar</p>	<p>Permanent</p> <p>Octombrie</p> <p>Permanent</p> <p>Annual</p> <p>Permanent</p>	<p>Grafițe de efectuare serviciu</p> <p>Protocol semnat</p> <p>Sistem achiziționat</p> <p>PV de instruire</p> <p>Sistem achiziționat</p>
2.	Asigurarea pazei unității de învățământ	<p>Creșterea siguranței și a securității elevilor în incinta unității</p> <p>Creșterea gradului de informare și aplicare a prevederilor și reglementărilor legale</p>	<p>1. Instruirea personalului cu privire la accesul controlat în unitatea de învățământ a elevilor și a părinților, cu privire la protecția persoanelor și bunurilor.</p> <p>2. Realizarea instrucțiilor privind respectarea normelor de protecție a muncii în laboratoare, sala de sport, sălile de clasă.</p> <p>3. Afișarea la loc vizibil la intrare și în clasele de elevi a programării cadrelor didactice care efectuează serviciul pe unitate și a numărului de telefon unic pentru urgență.</p>	<p>Director</p> <p>Profesorii de specialitate</p> <p>Profesorii diriginți</p> <p>Director</p>	<p>Annual</p> <p>Annual</p> <p>Septembrie</p> <p>Săptămânal</p>	<p>PV de instruire</p> <p>PV prelucrare norme de protecție a muncii</p> <p>Afișe postate în locuri vizibile</p> <p>Grafic afișat</p>

	Reglementarea accesului în unitatea de învățământ	Asigurarea siguranței elevilor și a cadrelor didactice	4. Informarea elevilor și a personalului privind reglementările procedurii interne privitoare la accesul în unitate.	Profesorii diriginți	Anual	Procedură elaborată și aplicată
3.	Reglementarea accesului în unitatea de învățământ	Asigurarea siguranței elevilor și a cadrelor didactice	<p>1. Accesul elevilor în unitatea de învățământ se face în conformitate cu prevederile RI și procedurii de acces în unitate.</p> <p>2. Asigurarea controlului intrărilor și ieșirilor prin sistem video.</p> <p>3. Legitimarea persoanelor care solicită acces în unitate, înregistrarea acestora în Registrul pentru vizitatori, identificarea problemelor și nevoilor acestora, respectarea locurilor de așteptare, însoțirea persoanelor de către profesorul de serviciu.</p> <p>4. Luarea unor măsuri imediate de către profesorul de serviciu, în conformitate cu procedura de acces, în cazul intrării în unitate, în timpul pauzelor a unor persoane turbulente.</p>	Personal de serviciu (profesor) Sistem video Personal de serviciu (profesor)	Permanent Permanent Permanent	ROI Procedură Înregistrări sistem Registrul pentru vizitatori
4.	Organizarea activității structurilor responsabile cu asigurarea securității și siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității	Crearea condițiilor funcționării în unitate a comisiilor specifice Asigurarea resurselor necesare funcționării structurilor specifice	<p>1. Numirea, prin decizie, a președintelui și a componentei Comisiei pentru prevenirea și combaterea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în mediul școlar în unitatea școlară și a comisiei de monitorizare a siguranței elevilor.</p> <p>2. Consiliere pentru organizarea și planificarea activității comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea școlară.</p> <p>3. Elaborarea/ reactualizarea de către responsabilii comisiilor a procedurilor operaționale specifice comisiilor.</p>	Director	De câte ori situația o impune Septembrie	RI Decizii PO elaborate și revizii PO

	Asigurarea securității și siguranței elevilor	Asigurarea securității și siguranței elevilor Educarea elevilor pentru reproducerea comportamentelor adecvate în situații de urgență	4. Furnizare de consumabile și suport logistic în vederea multiplicării documentației necesare instruirii și informării elevilor privind reglementările în vigoare. 5. Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în timpul cataclismelor naturale, seisme, producerii incendiilor etc. 6. Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în cazul producerii unor accidente. 7. Informarea periodică a elevilor în legătură cu procedurile pentru servicii medicale de urgență. 8. Realizarea exercițiilor de alarmare specifice protecției civile și pentru prevenirea și stingerea incendiilor. 9. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară - prevederile privind accesul și asigurarea siguranței. Popularizarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. 10. Respectarea calendarului acțiunilor obligatorii stabilite de Ministerul Educației privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ.	Serviciul contabilitate	Responsabili comisii Profesori diriginți	Annual	Documente multiplicare PV de instruire PV exerciții de alarmare
	Asigurarea securității și siguranței elevilor	Cunoașterea și aplicarea legislației, cu precădere a Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare	Responsabili comisii de specialitate Grup de lucru desemnat Director	Annual La începutul anului școlar Permanent	PV ședință PV instruire elevi PV activități PV exerciții de alarmare		
5.	Asigurarea serviciului pe unitate	Organizarea serviciului pe unitate	Director Responsabil comisie	Permanent Permanent	Septembrie	Gratic profesori de serviciu pe unitate Calendar acțiuni	

		Cunoașterea atribuțiilor specifice de către profesori	2. Stabilirea atribuțiilor profesorului de serviciu și informarea cadrelor didactice în legătură cu obligativitatea îndeplinirii acestora. 3. Afișarea atribuțiilor la avizier. 4. Încheierea procesului verbal la sfârșitul programului de către profesorul de serviciu pe unitate.	Director Profesor de serviciu Profesor de serviciu	Permanent Zilnic, la încheierea serviciului	PV de instruire Caiet de PV
6.	Instruirea elevilor și personalului pe teme de protecție și prevenirea situațiilor de risc	Instruirea elevilor privind regulile de conduită în incinta și în perimetrul unității	1. Prelucrarea la orele de consiliere și orientare a ROF, a PO specifice, a normelor de conduită în incinta unității, a regulilor de circulație. 2. Prelucrarea la orele de specialitate a normelor de protecție a muncii în laboratoare, în sala și pe terenul de de sport, în cabinete, la bibliotecă. 3. Afișarea, la loc vizibil, a planurilor de evacuare și a unor instrucțiuni minimale de comportare în situații de urgență.	Profesori diriginți Profesori de specialitate Profesori diriginți	Septembrie De câte ori se consideră necesar Septembrie/octombrie De câte ori se consideră necesar La începutul anului școlar	PV de instruire PV de instruire Afișe
7.	Asigurarea școlarizării frecvenței și stării disciplinare adecvate	Monitorizarea frecvenței elevilor Monitorizarea stării disciplinare	1. Verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu probleme de frecvență. 2. Depistarea cauzelor care generează fenomenul de absentism și aplicarea unor măsuri de stopare. 3. Intensificarea și eficientizarea colaborării unității cu familiile elevilor.	Profesorii Responsabil comisie Profesori diriginți Profesori diriginți Conducerea unității	Permanent Permanent Când este cazul	Registru absențe Cataloage școlare Centralizatoare lunare PV consiliere părinți

	<p>Creșterea eficienței activității manageriale în domeniul activității de prevenire a degradării stării disciplinare</p>	<p>4. Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de ROF. 5. Verificarea ținutei elevilor. 6. Consemnarea abaterilor disciplinare de către profesorii diriginți. 7. Verificarea nivelului calitativ la care se desfășoară activitățile educative.</p>	<p>Consiliile claselor Profesorii diriginți Director Director Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare</p>	<p>Permanent De câte ori este cazul De câte ori este cazul Annual De câte ori este cazul</p>	<p>PV consilii clase PV Fișa de asistență Note scăzute la purtare PV activate PV</p>
<p>Analizarea situației din unitatea de învățământ în ceea ce privește “săvârșirea de acte antisociale”</p>		<p>8. Punerea în aplicare a deciziilor menite să eficientizeze procesul instructiv-educativ (sanționarea abaterilor). 9. Organizarea unor activități/ schimburi de experiență pe teme ce abordează starea disciplinară și respectarea regulamentelor. 10. Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină în timpul orelor. 11. Efectuarea periodică de analize în scopul cunoașterii situației reale a actelor de violență comise în zona unității școlare. 12. Identificarea și implicarea în activitățile de prevenire a delincvenței și absenteismului a unor personalități locale, din diverse domenii, care pot constitui modele pentru elevi.</p>	<p>Consiliul clasei Inspectoratul Scolar Conducerea unității Profesori diriginți Președinte Comisie pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Coordonator</p>	<p>Annual De câte ori este cazul De câte ori este cazul Annual</p>	<p>PV activități Rapoarte Materiale Întâlniri organizate Rapoarte PV activități</p>

8.	Prevenirea violenței în mediul școlar	Pregătirea antiinfracțională și antivictimală a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială	<p>1. Încheierea unor protocoale de colaborare cu instituții specializate în vederea desfășurării activități educativ-preventive în unitățile de învățământ.</p> <p>2. Organizarea de întâlniri cu elevii în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii mijloacelor adecvate de soluționare.</p> <p>3. Prezentarea unor teme cu caracter educativ - preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni.</p> <p>4. Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/ sau autori elevi.</p>	Director	Septembrie- octombrie	Solicitări scrise
				Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Octombrie	Procedura elaborată
				Director	Anual	PV
				Profesori diriginți Voluntari	Lunar	Activități organizate

		<p>Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între unitate, autoritățile publice locale și familile pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea faptelor antisociale prin implicarea tuturor factorilor educaționali</p>		
	<p>5. Solicitarea desemnării de către partenerii educaționali a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta unității sau în vecinătatea ei.</p> <p>6. Identificarea măsurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență.</p> <p>7. Solicitarea de sprijin de specialitate organelor abilitate din partea conducerii unității școlare pentru asigurarea pazei, în concordanță cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>8. Participarea periodică la orele de consiliere și orientare/ ședințele cu părinții a reprezentanților Poliției.</p> <p>9. Implicarea, pe bază de voluntariat, în derularea unor activități de supraveghere a zonelor școlare pe timpul sosirii și plecării elevilor de la program.</p>	<p>Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare</p>	<p>De câte ori este posibil</p> <p>Lunar</p>	<p>Activități organizate</p> <p>Activități organizate</p>
	<p>Profesori diriginți</p> <p>Profesori diriginți</p>	<p>Profesori diriginți</p> <p>Profesori diriginți</p>	<p>Annual</p> <p>Annual</p>	<p>Activități organizate</p> <p>Activități organizate</p>
	<p>Profesori diriginți</p>	<p>Profesori diriginți</p>	<p>Annual</p>	<p>Activități organizate</p>

9.	Asigurarea siguranței, securității și sănătății elevilor	Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic	10. Organizarea, în colaborare cu autoritățile publice locale sau organizațiile non-guvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive, culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între elevi și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber. 11. Identificarea elevilor ai căror părinți (unul sau ambii) sunt plecați în străinătate, găsirea unor modalități de ajutorare, supraveghere, îngrijire. 12. Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun.	Profesori diriginți	De câte ori este cazul	Activități organizate
		1. Întocmirea unui plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate. 2. Monitorizarea aplicării măsurilor prevăzute în planul de măsuri. 3. Evaluarea modului de asigurare a siguranței și sănătății elevilor în cursul anului școlar.	Profesori diriginți	De câte ori este cazul	Centralizator	
			Profesori diriginți	De câte ori este cazul	Centralizator	
			Director	Anual	Plan elaborat	
			Director	Permanent	Documente de monitorizare	
			Director Consiliul clasei Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Anual	Raport	



DIRECTOR,
Prof. Petru Adriana Cristina

