



MINISTERUL EDUCAȚIEI

PLAN MANAGERIAL

COLEGIUL NAȚIONAL ”ANA ASLAN” BRĂILA

AN ȘCOLAR 2022-2023

"Acolo unde scopurile și valorile sunt formulate corect, instituția poate avea un traseu acțional logic și funcțional"

(Tony Bush, Leadership și management educațional)

ȚINTE STRATEGICE:

1. Atingerea pragului de excelență a activității didactice, prin orientarea abordării educaționale în raport cu competențele cheie, strategiile și politicile educaționale recomandate de LEN n. 1/2011, Curriculumul National și Uniunea Europeană, prin folosirea metodelor active și interactive de predare și a folosirii tehnologiei avansate în învățare, cu accent pe cerințele actuale ale societății-DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ONLINE
2. Adaptarea permanentă a managementului, la dezvoltarea școlii și a schimbărilor intervenite în dinamica grupelor/claselor de copii/elevi, în asigurarea stării de bine a beneficiarilor, ca urmare a schimbărilor produse la nivelul științelor educației și a legislației și ca urmare a implementării sistemelor moderne de educație.
3. Dezvoltarea unor parteneriate, proiecte specifice extracurriculare și programe educaționale cu puternic accent formativ, de promovare a diversității, nondiscriminării și a interculturalității, prin valorificarea C.D.S. și a activităților transcurriculare, care să aibă ca efect proiectarea unei imagini pozitive a școlii, prin dezvoltarea strategiilor de marketing.
4. Identificarea și aplicarea celor mai bune conexiuni cu comunitatea locală, în vederea realizării unor parteneriate în folosul școlii și al comunității locale.
5. Extinderea spațiului școlar și dotarea acestuia la nivelul cerințelor unui învățământ de calitate și realizarea permanentă a unui climat de siguranță pentru elevi și profesori, în școală și în perimetrul acesteia.

ȚINTA NR. 1

Atingerea pragului de excelență a activității didactice, prin orientarea abordării educaționale în raport cu competențele cheie, strategiile și politicile educaționale recomandate de LEN n. 1/2011, Curriculumul Național și Uniunea Europeană, prin folosirea metodelor active și interactive de predare și a folosirii tehnologiei avansate în învățare, cu accent pe cerințele actuale ale societății.

OPȚIUNI STRATEGICE/OBIECTIVE SPECIFICE

- a) realizarea unui învățământ de calitate, cu accent pe implicare și efort personal al preșcolarului/elevului, pe generalizarea folosirii unor metode didactice care să favorizeze predarea și evaluarea formativă a conținuturilor, precum și învățarea creativ-participativă, ca suport pentru formarea de competențe;
- b) existența elementelor de auto-normare/ autoreglare din partea preșcolarului și elevului, în activitățile de învățare proiectate;
- c) accentuarea și dezvoltarea activității de pregătire a performanței școlare, prin implementarea unor activități și programe destinate pregătirii copiilor/elevilor, în vederea susținerii concursurilor școlare și a testărilor în cele mai bune condiții, prin încheierea unor parteneriate cu asociații, instituții interesate în domeniu, organizarea unor tabere tematice de excelență;
- d) abordarea integrată și transcuroriculară a conținuturilor activităților de învățare proiectate conform Curriculumului Național .
- e) proiectarea, în cel puțin 50% dintre activitățile de învățare, a strategiilor de predare-învățare- evaluare, care solicite colaborarea între preșcolari/ elevi, în activitățile de învățare proiectate;
- f) proiectarea în echipă a contextului curricular și transcuroricular, cu accent pe procesul de evaluare, în vederea evitării supraîncărcării elevilor și a asigurării caracterului interdisciplinar și aplicativ al învățării;
- g) continuarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, cu accent pe participarea la cursurile de formare specifice sistemelor actuale , pe programul de dezvoltare personală și profesională pentru profesori și pe activitățile din cadrul școlii;
- h) existența activităților de învățare și, după caz, a planurilor de intervenție personalizată, care abordează îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării preșcolarilor/ elevilor cu dizabilități/ cerințe educaționale speciale (CES);
- i) continuarea îmbogățirii bazei materiale, prin dotarea cu materiale didactice, cărți și echipamente de hard-ware și soft- ware, produse software educaționale.

Țin- ta/ Ob.	Activități	Termen Timp alocat	Responsabil	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare- evaluare/ instrumente
T.1 OS	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților didactice centrate pe copil/elev, învățarea bazată pe concepte, cu accent pe formarea de competențe. • Stimularea creativității prin inovație didactică, prin abordarea transcurriculară a conținuturilor. Încurajarea spiritului de investigație al copiilor/elevilor. • Accentuarea și dezvoltarea activității de pregătire a performanței școlare, prin implementarea unor activități și programe destinate pregătirii copiilor/elevilor, în vederea sustinerii concursurilor școlare și a testărilor în cele mai bune condiții, prin încheierea unor parteneriate cu asociații, institutii interesate în domeniu, organizarea unor tabere tematice de excelență 	<p>ANUAL</p> <p>An școlar</p> <p>Annual</p>	<p>Comisia pentru curriculum,</p> <p>CM, Centrul Metodologic, Cadrele didactice, diriginții,</p> <p>Comisia pentru concursuri, pentru proiecte și programe; Cadrele didactice</p>	<p>De timp/de logistică</p> <p>De timp/ Consumabile (resurse proprii)</p> <p>De timp/U mane/ Consumabile (resurse proprii)</p>	<p>Toate cadrele didactice aplică cerințele proiectării</p> <p>Atragerea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice în activități de cercetare/ creație/ inovație specifică.</p> <p>Creșterea implicării elevilor/copiilor, cu cel puțin 30%, în proiecte științifice, practice, transcurriculare, demonstrative, interdisciplinare</p> <p>Creșterea performanțelor elevilor la olimpiade și concursuri. Încheierea a</p>	<p>-progres înregistrat la clasă de toți elevii și în formarea competențelor prevăzute în LEN; analiza documentelor școlare ; asistențe la ore; control ISJ;</p> <p>-observarea sistematică ;</p> <p>-asistențe la lecții;</p> <p>-monitorizarea pregătirii, implicării elevilor și a rezultatelor de către CEAC;</p> <p>-analiză de documente;</p> <p>-planuri de monitorizare;</p> <p>-analiză statistică;</p> <p>-analiză statistică;</p> <p>- monitorizarea rezultatelor la Testările Naționale și la Evaluarea Națională; urmărirea creșterii ascendente a acestora;</p>

	<p>Existenta elementelor de auto-normare/ autoreglare din partea copilului, prescolarului si elevului, in activitatile de invatare proiectate;</p>	<p>Permanet</p>	<p>Cadrele didactice, CM/catedre</p>	<p>De timp/Umane/Consumabile (resurse proprii</p>	<p>cel puțin 2 parteneriat2, anual.Organizarea anuală a cel puțin unei tabere tematice de excelență. Cel puțin 85% dintre elevi își pot identifica și recunoaște greșelile și înțeleg necesitatea autoreglării prin forțe proprii sau cu sprijinul colegilor și al profesorilor</p>	<p>- monitorizarea pregătirii, implicării elevilor și a rezultatelor de către CEAC; - raport de activitate al comisiei pentru concursuri, de proiecte și programe; -monitorizarea și raportarea semestrială de către comisia de proiecte și programe și CEAC; -analize; -interviuri; -chestionare; -instrumente de autoevaluare pentru evidențierea progresului;</p>
<p>Proiectarea, in cel puțin 50% dintre activitatile de invatare, a strategiilor de predare- invatare- evaluare, care solicita</p>	<p>Sept.- oct.</p>	<p>Cadrele didactice, CM, catedrele,</p>	<p>Logistice /Umane /De timp</p>	<p>Obținerea progresului școlar</p>	<p>-toate cadrele didactice vor urmări formarea și existența la elevi a elementelor de autonomare, precum și evoluția acestora, raportată la nivelul de vârstă; - chestionare; -focus grupul; -rapoarte ale comisiilor; - realizarea a cel puțin proiecte colective și interdisciplinare de către copii/elevi; -asistențe la ore;</p>	

colaborarea între prescolari/ elevi, în activitățile de învățare proiectate;		comisia pentru curriculum.	Umane/ De timp/Logistice	Alegerea manualelor, auxiliarelor, respectându-se în proporție de 100% nevoile de dezvoltare ale copiilor/elevilor și cerințele cadrelor didactice	-grija pentru atingerea stării de bine și înlăturarea sentimentului de discriminare; -aplicarea planurilor de intervenție personalizată și de îmbunătățire de către cadrele didactice, în colaborare cu CEAC; -rapoarte ale comisiilor; - asistențe la lecții
Existența activităților de învățare și, după caz, a planurilor de intervenție personalizată, care abordează îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării prescolarilor/ elevilor cu dizabilități/ cerințe educaționale speciale (CES);	Conform planificării cabinetului de consilierie și comisiei diriginților	Consilierul psihopedagog, responsabilul comisiei diriginților și cadrele didactice interesate,	Umane/ De timp/Financiare	Elevii vor avea manuale și auxiliare în proporție de 100%.	-analiza ofertelor de manuale și auxiliare ale editurilor; selectarea 100% a manualelor aprobate de MEN - focus grupuri pentru elevi și părinți; - interviuri pentru elevi și părinți;
Selectarea manualelor, auxiliarelor, softurilor educaționale în vederea realizării unor planificări care să răspundă nevoilor de dezvoltare personală a prescolarilor / elevilor, conform cerințelor curriculumului național.	Sept.- Oct.	CM/catedre / cadre didactice/ responsabil manuale			

<p>Monitorizarea proiectării didactice. Continuarea compatibilizării curriculumului cu cerințele actuale , în vederea proiectării transdisciplinare (nivel primar) și interdisciplinare (gimnaziu).</p> <p>Pregătirea elevilor în vederea participării la Testările Naționale de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a și la Evaluarea Națională de la clasa a VIII-a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programe de pregătire suplimentară a elevilor care participa la Testările și Evaluările Naționale; - Programe de ameliorare a eventualelor rezultate "slabe" obținute la simulări; 	<p>Anual</p>	<p>Responsabili catedre</p>	<p>Umane/ De timp/Logistice</p>	<p>Aplicarea corectă a programelor școlare</p>	<p>-monitorizarea de către director a realizării comenzilor și a plății facturilor aferente, așa încât elevii să beneficieze de manuale și auxiliare din prima zi de școală;</p> <p>- asistențe și interasiistențe la lecții;</p> <p>-monitorizarea rezultatelor de către CM/catedre/CEAC;</p> <p>-analiză statistică/analiză de progres;</p> <p>-rapoarte ale comisiilor;</p> <p>- rapoarte ale Testărilor Naționale la nivelul claselor și școlii;</p> <p>-analiza resurselor utilizate-beneficiu;</p> <p>- chestionare de satisfacție pentru elevi și părinți;</p> <p>- asistențe la ore;</p> <p>- analiză de progres;</p>
	<p>Conform planificării</p>	<p>Director, profesori, CM/catedre</p>	<p>Umane/ De timp/Logistice</p>	<p>Îmbunătățirea anuală a performanțelor elevilor la Testările Naționale, prin îndeplinirea cu 5% a mai mulți itemi;Clasarea școlii în primele locuri la nivelul municipiului, în urma Evaluării Naționale de la clasa a VIII-a</p> <p>Utilizarea în proporție de 50% la nivelul fiecărei ore a resurselor tehnice;</p> <p>Utilizarea în proporție de 100% de către copii/elevii</p>	
	<p>Permanent</p>				

<p>- Diseminarea în timp util a metodologiilor testărilor și evaluărilor naționale către elevi și părinți.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Responsabil IT, EduApps, cadrele didactice</p>	<p>Umane/Logistice</p>	<p>a resurselor tehnice, științifice, materialelor informative și a resurselor bibliotecii în timpul petrecut la grădiniță/școală.</p>	
<p>Facilitarea accesului tuturor preșcolărilor/elevilor la mijloacele tehnice de învățământ, resursele științifice bibliotecă etc., în vederea asigurării unei stimulări motivaționale complexe, favorabile tuturor copiilor/elevilor.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Responsabil IT, EduApps, cadrele didactice</p>	<p>Umane, de timp</p>	<p>Folosirea chrombook-urilor în procent de 100% de către elevi</p>	
<p>Elaborarea programului de activități extracurriculare și stabilirea calendarului de activități pentru anul școlar în curs.</p>	<p>Septembrie</p>	<p>Director, profesori, CM/catedre</p>	<p>Umane, de timp</p>	<p>Gradul de participare a copiilor/școlărilor la activități;</p>	<p>- chestionare de satisfacție pentru elevi și profesori; - fișe de asistență la ore;</p>
<p>Elaborarea graficului de asistente /interasistente al directorului, cu accent pe clasele a V-a și pe activitățile transcurriculare și interdisciplinare.</p>	<p>Septembrie</p>	<p>responsabil comisie de curriculum.</p>	<p>Umane, de timp, logistice</p>		<p>- analiza documentelor; - asistențe la ore; - lecții demonstrative; - teste de evaluare;</p>
<p>Organizarea activităților desfășurate de comisia metodică/catedrele și comisia pentru curriculum, pentru a cunoaște și aplica corect curriculumul de către cadrele didactice.</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>directorul</p>	<p>Umane, de timp, logistice</p>	<p>-numărul participărilor la concursuri școlare; -gradul de participare a elevilor</p>	<p>atașat la</p>
<p>Urmărirea progresului preșcolărilor /elevilor printr-un sistem de teste de evaluare și preponderent prin aplicarea metodelor moderne de evaluare (ex. Protofoliul, proiectele</p>	<p>Septembrie Sem.I+S em.II</p>				

<p>etc) și respectarea cerințelor de evaluare specifice PYP și MYP.</p>		<p>responsabil comisiile metodice coordonator PYP și MYP</p>	<p>Umane, de timp</p>	<p>programele de pregătire suplimentară și la simularile organizate</p>	<p>- graficul evaluărilor inițiale;</p>
<p>Planificarea perioadelor de evaluare inițială la ciclul prescolar, primar și gimnazial.</p>	<p>Septembrie</p>	<p>cadrele didactice</p>	<p>Umane, de timp</p>	<p>atingerea pragului de 95% în ceea ce privește gradul de adecvare a ofertei C.D.Ș. în raport cu opțiunile părinților</p>	<p>- proiecte și schițe de lecție; - lecții demonstrative; - asistențe la ore;</p>
<p>În proiectarea activității, fiecare cadru didactic va pune accent pe abordarea integrată a conținuturilor activităților (minimum 50% în învățământul primar și gimnazial, conform cerințelor actuale .</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>cadrele didactice/c omisiile metodice</p>	<p>Umane, de timp</p>	<p>100% din totalul cadrelor didactice să cunoască și să fie capabile să aplice procedura revizuită de stabilire a CDȘ-urilor și de elaborare a programei</p>	<p>- decizii;</p>
<p>Completarea responsabililor /membrii Comisiei pentru curriculum/revizuirea regulamentului/completarea strategiei pentru dezvoltarea curriculumului (Anexa PD1) și Comisiilor Metodice/catedrelor, cu accent pe tranziția de la nivelul primar la cel gimnazial. Realizarea și pregătirea implementării unui program de facilitare a tranziției. Emiterea deciziilor.</p>	<p>Sept.- oct.</p>	<p>directorul</p>	<p>Umane, de timp</p>	<p>100% din totalul cadrelor didactice implicate în predarea pe baza noului curriculum, să-l cunoască</p>	<p>- procese verbale;</p>
<p>Prezentarea listei disciplinelor opționale propuse de școală și a ofertei grădiniței/școlii (C.D.Ș.); Dezbateră proiectului în</p>	<p>Octombrie</p>	<p>directorul, responsabil ul CEAC</p>	<p>Umane, de timp</p>	<p>100% din totalul cadrelor didactice implicate în predarea pe baza noului curriculum, să-l cunoască</p>	<p>- procese verbale;</p>

<p>Consiliul profesoral și prezentarea spre avizare Consiliului de Administrație.</p>	<p>responsabil comisie curriculum</p>	<p>Umane, de timp</p>	<p>și să fie capabile să-l aplice la clasă, inclusiv a noilor cerințe apărute pe parcurs.</p>	<p>- rezultatele interpretării chestionarului;</p>
<p>Aplicarea și prelucrarea chestionarului în rândul părinților de către cadrele didactice. Realizarea ofertei definitive. Prezentarea acesteia părinților.</p>	<p>responsabil CEAC, director responsabil i opționale</p>	<p>Umane, de timp</p>	<p>Bugetarea și susținerea 100% a aplicării și desfășurării CDȘ, pe parcursul întregului an școlar.</p>	<p>-</p>
<p>Înscrierea preșcolarii /elevilor la opționale, pe bază de acord scris; includerea opționalelor în Planul cadru pentru anul următor; prezentarea programelor opționale pentru avizare în :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul Profesoral • Consiliul de Administrație 	<p>A comisiile implicate</p>	<p>Umane, de timp</p>	<p>Realizarea unui procent de 100% participare a elevilor la activitățile desfășurate de către școală.</p>	<p>- rata înscrierilor/reînscrierilor la școală; - fișe de opțional;</p>
<p>Organizarea, de către comisiile implicate, de debateri și activități practice de cunoaștere și aplicare a noilor cerințe intervenite la nivelul curriculumului național . Cunoașterea, implicarea și aplicarea noutăților intervenite la nivelul curriculumului de către cadrele didactice, prin intermediul activităților desfășurate de Comisiile metodice/catedrele și Comisia pentru curriculum.</p>	<p>Comisiile metodice, catedrele Comisia pentru curriculum</p>	<p>Umane, de timp</p>		<p>- modele de bune practici; - schițe de lecție;</p>

	<p>Stabilirea, împreună cu părinții, a ofertei de opționale /cluburi din programul de activități alternative. Popularizarea programului de desfășurare a acestora, realizarea înscrierilor pe baza chestinarului de opțiuni. Îmbogățirea ofertei de activități, în funcție de opțiuni și feedback.</p>	<p>Septembrie - octombrie</p>	<p>Coordonator de programe și proiecte</p>	<p>Umane, de timp De spațiu, umane, materiale</p>		<ul style="list-style-type: none"> - modele de bune practici; - schițe de lecție;
--	--	-------------------------------	--	---	--	---

ȚINTA NR. 2

Adaptarea permanentă a managementului, la dezvoltarea școlii și a schimbărilor intervenite în dinamica grupelor/claselor de copii/elevi, în asigurarea stării de bine a beneficiarilor, ca urmare a schimbărilor produse la nivelul științelor educației și a legislației .

OPȚIUNI STRATEGICE/OBIECTIVE SPECIFICE

- a) revizuirea și adaptarea la nivelul actual de dezvoltare a școlii, a strategiilor existente și identificarea și elaborarea unor strategii previzionale de management, care să contribuie la punerea în practică a țintelor strategice stabilite în PDI;
- b) continuarea activităților de formare și informare a cadrelor didactice, asupra problematicii schimbărilor produse în științele educației și în legislație, precum și despre cerințele sistemelor moderne de educație;
- c) creșterea calitatii documentelor proiective, din punct de vedere al viziunii, al structurii și al conținutului, compatibilizarea permanentă a acestora cu indicatorii de performanță din legile calitatii ;
- d) integrarea școlii în sistemul național realizat și monitorizat de MECS și ARACIP, în vederea prelucrării și utilizării datelor și informațiilor;
- e) compatibilizarea permanentă a ofertei educaționale cu strategiile și politicile educaționale recomandate de LEN n. 1/2011, Curriculumul Național, Uniunea Europeană și cu sistemele moderne de educație;
- f) continuarea revizuirii, completării și diseminării procedurilor la nivel managerial.

Țin- ta/ Ob.	Activități	Termen Timp alocat	Responsabil	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare-evaluare/ instrumente
T.2 OS	<ul style="list-style-type: none"> Extrapolarea metodelor de management utilizate în ultimii ani, pornind de la ideea că, legea creșterilor din trecut va determina creșterea viitoare cel puțin pentru o perioadă scurtă de timp. 	Permanent	Comisia pentru revizuirea, aplicarea și monitorizarea PDI	De timp/de logistică	Toate proiectele de succes din ultimii trei ani vor continua să se deruleze	-progres manifestat la nivelul școlii în cadrul tuturor departamentelor; analiza documentelor școlare ; observația și grila de observație; control ISMB; evaluare financiar-contabilă
•	Consultarea unui grup de specialiști asupra problemelor care formează obiectul managementului.	An școlar	Centrul Metodologic Școlar, Directorii, Fundația	De timp/ Consumabile (resurse proprii)	Creșterea cu cel puțin 20% a numărului proiectelor/parte neriatele în care școala este implicată.	-observarea sistematică ; -chestionare de satisfacție pentru clienți; -analiză de documente; -planuri de monitorizare; -analiză statistică;
•	Implementarea standardelor SCMI: <ul style="list-style-type: none"> - Reorganizarea comisiei de monitorizare SCIM/revizuirea Regulamentului; - Elaborarea standardelor generale/de sistem la nivelul unității; - Revizuirea procedurilor operaționale/ încadrarea în structura cerută de SCIM. Accentuarea și dezvoltarea activității de pregătire și informare a cadrelor didactice, prin încheierea unor	Anual	Președinte Comisia de monitorizare	Umane/de timp/logistici ce	Creșterea eficienței departamentelor cu cel puțin 15%, în proiecte financiare, practic-administrative, de IT	-monitorizarea rezultatelor elevilor; -urmărirea creșterii satisfacției părinților și elevilor referitoare la activitatea școlii;

<p>parteneriate cu specialiști, asociații, ONG-uri, CCD, institutii interesate în domeniul formării profesionale a acestora .</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificarea unor noi structuri de lucru pentru documentele proiective, ținând cont de cerințele SCIM, compatibilizarea permanentă cu indicatorii de performanță din legele calității și compatibilizarea curriculumului românesc cu cerințele sistemelor modern de educație. 	<p>Conform planificării</p>	<p>Comisia pentru perfecționare și formare continuă;</p>	<p>De timp/Uman e/ Consumabile (resurse proprii)</p>	<p>Îndeplinirea, în procent de 100%, a aspectelor/sarcinilor enumerate. Creșterea performanțelor de predare și relaționare ale cadrelor didactice</p>	<p>- monitorizarea pregătirii, implicării cadrelor didactice în activitatea de formare de către CEAC și CM; - raport de activitate al comisiei pentru perfecționare și formare continuă;</p>
<p>Existența raportărilor în SIIR, conform normelor de completare și termenelor stabilite</p>	<p>Periodic</p>	<p>Comisia pentru gestionarea bazei naționale de date SIIR</p>	<p>De timp/Uman e/ Consumabile (resurse proprii)</p>	<p>Realizarea raportărilor în SIIR în proporție de 100%.</p>	<p>-monitorizarea și raportarea semestrială de către comisii; -analize; -interviuri; -chestionare; -instrumente de autoevaluare;</p>
<p>Completarea platformei ARACIP cu datele și documentele specifice școlii.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Directorii, Responsabilii de comisii și departamente, colectivele</p>	<p>De logistică/Umane</p>	<p>Completarea platformei ARACIP în proporție de 100%:</p>	<p>-rapoarte electronice; -monitorizări ISMB;</p>

	Identificarea nevoilor de educație ale clienților, realizarea unui studiu de piață, în perspectiva autorizării liceului.	de implementare, CEAC, Comisia pentru imagine și marketing.		Derularea a cel puțin unui parteneriat pentru formare,	-rapoarte electronice; -monitorizări ARACIP;
Cunoașterea, diseminarea și monitorizarea aplicării corecte și în timp util a procedurilor existente la nivelul compartimentelor și managementului.	Directori, responsabil CEAC, responsabilii comisii/catedre	Logistice/Umane/De timp	Acoperirea (completarea și revizuirea), în procent de 100%, a noutăților legislative în manualul de proceduri	-documentele specifice predării internaționale CertIFICATE de participare la cursuri naționale/internaționale legate de cele mai bune practici, metode, procedee de predare-învățare-evaluare	
Elaborarea procedurilor specifice aplicării cerințelor GDPR	Coordonatori GDPR	Umane, de timp	Elaborarea în timp util și aplicarea în procent de minimum 70%	Manualul de proceduri al Școlii	
	Periodic /Conform solicitărilor.				
	Periodic /Conform planificării				

ȚINTA NR. 3

Dezvoltarea unor parteneriate, proiecte specifice extracurriculare și programe educaționale cu puternic accent formativ, de promovare a diversității, nondiscriminării și a interculturalității, prin valorificarea C.D.Ș. și a activităților transcurriculare, care să aibă ca efect proiectarea unei imagini pozitive a școlii, prin dezvoltarea strategiilor de marketing.

OPȚIUNI STRATEGICE/OBIECTIVE SPECIFICE

- a. dezvoltarea unor proiecte și programe educative pe domeniile: siguranța elevilor și cadrelor didactice în împrejurimile școlii și în perimetrul acesteia, educația pentru valori interculturale, educația pentru conservarea mediului, educația pentru munca de calitate, educația financiară, educația artistică, educația fizică și pentru sănătate;
- b. continuarea participării la programele ecologice precum și implicarea în programele specific dezvoltării voluntariatului la fiecare nivel
- c. continuarea parteneriatelor începute în anii anteriori, proiecte care au ca obiectiv realizarea unor schimburi de experiență în ceea ce privește modul de organizare a activităților curriculare și extracurriculare;
- d. continuarea organizării de evenimente și a participării la activități din proiecte caritabile;
- e. proiectarea conținutului activităților extracurriculare, în vederea dezvoltării dimensiunii europene, așa încât să contribuie la valorificarea experienței globale și a achizițiilor anterioare de învățare ale fiecărui (ante)prescolar/ elev, să-i facă pe aceștia să gândească critic și să argumenteze punctele de vedere personale;
- f. promovarea interculturalității în cadrul școlii, prin alcatuirea unor programe extracurriculare având drept colaboratori institute culturale, ambasade, fundații etc.;
- g. organizarea permanentă a unor programe de comunicare și diseminare a informațiilor relevante privind proiectele și programele desfășurate cu participarea școlii, dar și cunoașterea altor proiecte naționale și internaționale, în vederea participării, în cunoștința de cauză, la acestea.

Țin- ta/ Ob.	Activități	Termen Timp alocat	Responsabi l	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare-evaluare/ instrumente
T.3 OS	<p>a) revizuirea și adaptarea ofertei educaționale a școlii, prin includerea în programul de "Activități alternative" a derulării unor proiecte și parteneriate care să aibă în vedere domeniile:</p> <p>siguranța elevilor și cadrelor didactice în împrejurimile școlii și în perimetrul acesteia, educația pentru valori interculturale, educația pentru conservarea mediului, pentru responsabilitate socială, educația pentru munca de calitate, educația financiară, educația artistică, educația fizică și pentru sănătate;</p> <p>b) continuarea participării la:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ programele ecologice: ✓ programe de responsabilitate socială: - Programe desfășurate cu ocazia Crăciunului, Paștelui, 1 Iunie; ✓ programe culturale: ✓ programe sportive: 	Martie	Comisii și compartimente cu responsabilități specifice	Umane/ de timp/Logistice	Organizarea a minimum 2 activități specifice la nivelul comisiilor și compartimentelor	-analiza documentelor; - fișe de eveniment; - chestionare de satisfacție; - sondaje pentru colectarea de date/proponeri etc).
		Conform planificării	Responsabil comisia de proiecte și programe, cadre didactice	De timp, umane, logistice	Respectarea organizării și derulării tuturor activităților planificate	- fișe de eveniment; - fotografii; -monitorizarea calității activităților desfășurate de către comisia de proiecte și programe.

	<p>c) creșterea calitatii activitatilor curriculare si extracurriculare, prin diversificarea strategiilor de organizare, desfășurare și evaluare a acestora, cu accent pe activitățile desfășurate în cadrul programului Școala Altfel;</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>Responsabilii de proiect/cadrele didactice participante</p>	<p>De timp, umane, logistice</p>	<p>Schimb de experiență/diseminarea experienței pozitive pe aspecte curriculare/extracurriculare Organizarea a câte unui schimb de experiență și a unei activități comune extracurriculare pe semestru Implicarea 100% a elevilor în activitățile organizate</p>	<p>- articole; - diagrame; - interviuri; - activități demonstrative.</p>
	<p>d) Educarea copiilor și elevilor în spiritul sprijinirii semenilor (activități de voluntariat/caritabile) Aplicarea de către managementul școlii a unor politici de susținere a unor copii/elevi, acordarea burselor.</p>	<p>Conform planificării Anual</p>	<p>Responsabilii de proiect/cadrele didactice participante Comisia pentru acordarea burselor</p>	<p>Umane, de timp, logistice Umane, de timp, logistice</p>	<p>Organizarea semestrială a cel puțin unei acțiuni de voluntariat/caritabile Creșterea cu minimum un procent a cuantumului burselor și scutirilor de taxe</p>	<p>- Analiza documentelor; - Studii de caz; - Chestionare.</p>

	<p>e) Proiectarea conținutului activităților extracurriculare, în vederea dezvoltării dimensiunii europene, așa încât să contribuie la valorificarea experienței globale și a achizițiilor anterioare de învățare ale fiecărui (ante)prescolar/ elev, să-i facă pe aceștia să gândească critic și să argumenteze punctele de vedere personale;</p>	Permanent	Comisia de proiecte și programe, cadre didactice	Umane, de timp, logistice	Toate activitățile extracurriculare organizate vor atinge și obiective care au în vedere latura moral-civică	<ul style="list-style-type: none"> - Fișe de eveniment; - Analize comportamentale; - Observația și grila de observație; - Arborele obiectivelor (corespondența dintre tipurile de obiective și tipurile de rezultate).
	<p>f) Accentuarea în cadrul dimensiunii europene a educației pentru interculturalitate și a respingerii de orice fel a discriminării</p> <p>Cunoașterea și respectarea diversității culturale și lingvistice la nivel european</p>	Permanent Conform planificării	Comisia de proiecte și programe, Comisia de securitate, sănătate în muncă, prevenirea și eliminarea violenței, faptelor de corupție, discriminării în mediul școlar, promovarea interculturalității și lității și pentru	Umane, de timp, logistice	Organizarea Zilei Limbilor Europene, a Zilei Uniunii Europene, a minimum unei acțiuni semestriale pe tema nondiscriminării	<ul style="list-style-type: none"> - Fișe de eveniment; - Chestionare.

	<p>g) Revizuirea și completarea strategiei de comunicare, cu accent pe organizarea permanentă a unor programe de comunicare și diseminare a informațiilor relevante privind proiectele și programele desfășurate cu participarea școlii, dar și cunoașterea altor proiecte naționale și internaționale, în vederea participării, în cunoștința de cauză, la acestea;</p> <p>Revizuirea și completarea procedurilor de comunicare internă/externă, existente la nivelul unității</p>	Sept-decembrie	<p>situații de urgență; cadre didactice</p> <p>Comisia pentru imaginea unității, Comisia de proiecte și programe, CEAC</p>	Umane, de timp, logistic, informaționale	<p>Cunoașterea de către cadrele didactice, elevi și părinți a proiectelor și programelor derulate la nivelul școlii.</p> <p>Elaborarea unor proceduri de comunicare și diseminare a proiectelor derulate</p> <p>Elaborarea unei proceduri de diseminare a rezultatelor/îndeplinire a obiectivelor proiectelor</p>	<p>- fișe de eveniment;</p> <p>- chestionare de nevoi/satisfacție;</p> <p>- analiza SWOT;</p> <p>- rapoarte;</p> <p>- monitorizarea derulării tuturor proiectelor de către comisiile implicate.</p>
--	---	----------------	--	--	---	---

ȚINTA NR. 4

Identificarea și aplicarea celor mai bune conexiuni cu comunitatea locală, în vederea realizării unor parteneriate în folosul școlii și al comunității locale.

OPȚIUNI STRATEGICE/OBIECTIVE SPECIFICE

- a. continuarea cunoașterii caracteristicilor mediului comunitar în care funcționează școala, pentru identificarea factorilor de risc de la nivelul comunității, care pot afecta bunăstarea copilului/ elevului și obținerea rezultatelor scontate;
- b. continuarea programelor și parteneriatelor începute cu reprezentanții comunității, cu scopul de a obține rezultate atât în folosul școlii, cât și al comunității;
- c. organizarea/ participarea la parteneriate și programe de nivel național/ internațional;
- d. continuarea instruirii și formării cadrelor didactice în spiritul înțelegerii și valorificării valențelor pozitive ale parteneriatului educațional și diseminarea în cadrul organizației a unor informații relevante privind relațiile cu comunitatea;
- e. organizarea de activități de interes comunitar, prin implicarea elevilor și profesorilor în colaborarea cu autoritățile locale și instituțiile ale comunității;
- f. antrenarea părinților în inițierea, participarea, organizarea și realizarea unui evantai de proiecte care să contribuie la completarea cunoștințelor obținute de elevi la clasă și la îndeplinirea cerințelor educației moderne .

Țin- ta/ Ob.	Activități	Termen Timp alocat	Responsabil	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare-evaluare/ instrumente
T.4 OS	a) Identificarea caracteristicilor economice, sociale, etnice, de mediu natural în care funcționează școala, pentru identificarea factorilor de risc, precum și a facilitatorilor, care pot influența bunăstarea copilului/ elevului și obținerea rezultatelor dorite;		Comisii și compartimente cu responsabilități specifice	Umane/ de timp/Logistice	Organizarea semestrială a minimum 2 activități specifice la nivelul comisiilor și compartimentelor	- analiza documentelor; - fișe de eveniment; - chestionare de satisfacție; - sondaje pentru colectarea de date/propuneri etc).
	b) Continuarea programelor și parteneriatelor începute cu reprezentanții comunității, cu scopul de a obține rezultate atât în folosul școlii, cât și al comunității;	Conform planificării	Directori, responsabil comisia de proiecte și programe, alți responsabili de comisii, cadre didactice	De timp, umane, logistice	Cel puțin trei parteneriate Respectarea organizării și derulării tuturor activităților planificate în cadrul parteneriatelor	- contracte/protocoale de colaborare/parteneriat; - fișe de eveniment; - fotografii; - monitorizarea calității activităților desfășurate de către comisia de proiecte și programe.

	<p>c) Implicarea școlii în organizarea și derularea unor parteneriate și programe valoroase de nivel național/internațional;</p> <p>Obținerea anuală de finanțare nerambursabilă pentru derularea unui proiect;</p>	<p>Conform planificării</p> <p>Anual</p>	<p>Responsabilii de proiect/cadrele didactice participante</p> <p>Responsabilii de proiect, Directorii</p>	<p>De timp, umane, logistice</p> <p>De timp, umane, logistice</p>	<p>Organizarea a 2 parteneriate semestrial și a cel puțin unei activități specifice</p> <p>Implicarea anuală într-un proiect cu finanțare nerambursabilă</p>	<p>-contracte/parteneriate; - fișe de eveniment; -interviuri; -chestionare; -activități demonstrative.</p> <p>-documente specifice; - documente financiare; - fișe de eveniment; -activități specifice.</p>
	<p>d) Continuarea organizării unor întâlniri/cursuri interne ale școlii, prin care să se realizeze o informare corespunzătoare a cadrelor didactice privind parteneriatele existente ale instituției cu comunitatea, parteneriatele dorite și planificate, precum și avantajele asociate acestora pentru școală în ansamblul ei</p> <p>Diseminarea în cadrul instituției a unor informații relevante privind relațiile cu comunitatea;</p>	<p>Conform planificării</p> <p>Conform planificării/debutului unui proiect</p>	<p>Responsabilii de proiect/cadrele didactice participante</p> <p>Comisia pentru proiecte și programe</p>	<p>Umane, de timp, logistice</p> <p>Umane, de timp, logistice</p>	<p>Organizarea semestrială a cel puțin unei întâlniri/unui curs</p> <p>Organizarea semestrială a cel puțin unei întâlniri</p>	<p>-analiza documentelor; - studii de caz; - chestionare.</p> <p>- fișe de eveniment; - procese verbale;</p>

	<p>e) organizarea de activități asociate sau nu parteneriatele existente, de interes comunitar, prin implicarea elevilor și profesorilor în colaborarea cu autoritățile locale și instituții ale comunitatii;</p>	<p>Confor m planific ării</p>	<p>Comisia de proiecte și programe, cadre didactice</p>	<p>Umane, de timp, logistice</p>	<p>Organizarea a cel puțin activități pe semestru</p>	<ul style="list-style-type: none"> - fișe de eveniment; - proiecte specifice.
	<p>f) implicarea părinților în inițierea, participarea, organizarea și realizarea unei serii de proiecte care să contribuie la completarea cunoștințelor obținute de elevi la clasa și a culturii generale și la îndeplinirea cerințelor sistemului de educație actual.</p>	<p>Confor m planific ării</p>	<p>Comisia pentru proiecte și programe, Consiliul consultativ al părinților</p>	<p>Umane, de timp, logistice</p>	<p>Organizarea de lecții ale părinților, activități părinte- copil, vizite la locul de muncă al părinților</p>	<ul style="list-style-type: none"> - fișe de eveniment; - procese verbale; - filmări; - fotografii; - chestionare.

ȚINTA NR. 5

Extinderea spațiului școlar și dotarea acestuia la nivelul cerințelor unui învățământ de calitate și realizarea permanentă a unui climat de siguranță pentru elevi și profesori, în școală și în perimetrul acesteia.

OPȚIUNI STRATEGICE/OBIECTIVE SPECIFICE

- a) dezvoltarea și dotarea spațiilor școlare, în relație cu țintele strategice, stabilite în proiectul de dezvoltare instituțională;
- b) desfășurarea în spațiile specializate a cel puțin 80% din orele aferente disciplinelor respective;
- c) extinderea spațiului școlar, prin redimensionarea celui existent, restructurarea spațiului școlii, alocarea unor noi spații pentru sala de sport, curte, laboratoare;
- d) considerarea, în procesul de repartizare a claselor în spațiile școlii, a particularităților de vârstă și a nevoilor special identificate la nivelul (ante)prescolarului/ elevului și a personalului propriu;
- e) cunoașterea de către beneficiari (elevi și părinți) a disponibilității spațiilor și asigurarea confortului și stării de bine pentru aceștia;
- f) folosirea dotărilor existente (echipamente, materiale, auxiliare curriculare), în cadrul activităților de învățare, de către toate cadrele didactice, asigurarea pentru elevi a accesului direct la auxiliarele curriculare existente;
- g) dezvoltarea bazei materiale prin apelarea/ contractarea fondurilor europene sau provenite din sponsorizări;
- h) cointeresarea cadrelor didactice și a părinților, în vederea participării la activitățile de identificare și atragere a surselor de venit alternative;
- i) relocarea și continuarea îmbunătățirii dotării laboratoarelor școlare, precum și înființarea unor noi;
- j) aplicarea legislației privind protecția muncii și P.S.I.;
- k) prevenirea și reducerea violenței, în vederea realizării unui climat de siguranță pentru elevi și profesori;
- l) organizarea și buna funcționare a comisiei de disciplină, a serviciului pe școală și instaurarea unui climat de disciplină liber consimțită;
- m) promovarea acțiunilor comune cu poliția, jandarmeria și alte persoane sau instituții interesate;
- n) în perspectiva Evaluărilor Naționale de la clasa a VIII-a, dotarea claselor de gimnaziu cu echipamente audio-video;
- o) revizuirea și completarea procedurilor privind realizarea permanentă a unui climat de siguranță pentru elevi și profesori.

Țin- ta/ Ob.	Activități	Termen Timp alocat	Responsabil	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare-evaluare/ instrumente
T.5 OS	a) extinderea și dotarea spațiilor școlare, având în vedere țintele strategice, stabilite în proiectul de dezvoltare instituțională b) desfășurarea în spațiile specializate a cel puțin 80% din orele aferente disciplinelor respective;	Sept. Confor m planifi cării	Departamentul administrativ Directori, responsabili de comisii, cadre didactice	Umane/ de timp/Lo -gistic e	Organizarea tuturor spațiilor școlare conform cerințelor psihopedagogice Desfășurarea a cel puțin o oră din două în laborator de specialitate, acolo unde disciplina/materia școlară o solicită	-analize logistice, financiare; - chestionare; - proiecte didactice.
	c) extinderea spațiului școlar, prin redimensionarea celui existent, alocarea unor noi spații pentru sala de sport, curte, laboratoare	Confor m planifi cării	Administrator	De timp, umane, logistice	Obținerea a cel puțin unei încăperi în plus ca spațiu educațional	Extinderea numărului sălilor de clasă
	e) considerarea, în procesul de repartizare a claselor în spațiile școlii, a particularităților de vârstă și a nevoilor	Confor m	Administrator	Umane, de timp, logistice	Organizarea semestrială a cel	- repartizarea spațiilor;

	special identificate la nivelul (ante)preșcolarului/ elevului și a personalului propriu;	planifi cării			puțin unei întâlniri/unui curs	
	f) organizarea de activități care să faciliteze cunoașterea de către beneficiari (elevi și părinți) a disponerii spațiilor și asigurarea confortului și stării de bine pentru aceștia;	Confor m planifi cării	Cadrele didactice	Umane, de timp, logistice	Organizarea a cel puțin două activități pe semestru	<ul style="list-style-type: none"> - fișe de eveniment; - proiecte specifice.
	g) folosirea dotărilor existente (echipamente, materiale, auxiliare curriculare), în cadrul activităților de învățare, de către toate cadrele didactice, asigurarea pentru elevi a accesului direct la auxiliarele curriculare existente;	Confor m planifi cării	Cadrele didactice	Umane, de timp, logistice	Cadrele didactice și elevii vor folosi, în proporție de 90% dotările existente și auxiliarele didactice	<ul style="list-style-type: none"> - fișe de lectură; - facturi.
	h) dezvoltarea bazei materiale prin apelarea/ contractarea fondurilor europene sau a sponsorizărilor;	Confor m planifi cării	Directori, responsabili de proiect	Umane, de timp, logistice	Contractarea unui proiect cu fonduri structurale	<ul style="list-style-type: none"> - proiectul și documentația specifică;
	i) cointeresarea cadrelor didactice și a părinților, în vederea participării la activitățile de identificare și atragere a surselor de venit alternative;	Anual	Directori, responsabili de proiect, dirigenții	Umane, de timp, logistice	Identificarea a cel puțin unui sponsor, anual	<ul style="list-style-type: none"> - contracte de sponsorizare;

	j) relocarea și continuarea îmbunătățirii dotării laboratoarelor școlare;	Septembrie	Administrator, profesori	Umane, de timp, logistice	Achiziționarea tuturor materialelor didactice solicitate de profesori	- laboratoare dotate; - inventarul;
	k) aplicarea legislației privind protecția muncii și P.S.I.;	Permanent	Administrator, responsabil PSI	Umane, de timp, logistice	Aplicarea 100% a legislației privind protecția muncii și P.S.I.	- fișe PSI;
	l) prevenirea și reducerea violenței, în vederea realizării unui climat de siguranță pentru elevi și profesori;	Permanent/ conform planificării	Responsabil comisia pentru prevenirea și reducerea violenței	Umane, de timp, logistice	Aplicarea 100% a legislației	- procese verbale; - fișe de eveniment.
	m) organizarea și buna funcționare a comisiei de disciplină, a serviciului pe școală și instaurarea unui climat de disciplină liber consimțită;	Permanent/ conform planificării	Responsabil comisia pentru serviciul pe școală, comisia de disciplină	Umane, de timp, logistice	Funcționarea eficientă a serviciului pe școală, reducerea cazurilor de indisciplina	- graficul serviciului pe școală; - procese verbale; - procese verbale/fișe de înregistrare a actelor de indisciplina;
	n) promovarea acțiunilor comune cu poliția, jandarmeria și alte persoane sau institutii interesate;	Conform planificării	Responsabil comisia pentru proiecte și programe, responsabil comisia pentru prevenirea și reducerea violenței	Umane, de timp, logistice	Realizarea a cel puțin unei acțiuni în cadrul parteneriatului cu poliția, jandarmeria etc.	- procese verbale; - fișe de eveniment.

	o) in perspectiva Evaluarii Nationale de la clasa a VIII-a, dotarea claselor de gimnaziu cu echipamente audio-video;	Conform planificării	Administrator	Umane, de timp, logistice	Dotarea a cel puțin unei săli cu curs audio-video	<ul style="list-style-type: none"> - proces verbal de instalare; - facturi.
	p) revizuirea și completarea procedurilor privind realizarea permanenta a unui climat de siguranță pentru elevi și profesori.	Pe parcursul anului școlar	Directori Responsabili comisii și departamente	Umane, de timp, logistice	Existența tuturor procedurilor specifice unei școli	<ul style="list-style-type: none"> - chestionare; - sondaje; - procese verbale de consemnare a prelucrării procedurilor.

Director,

PETCU ADRIANA