

BIBLIOGRAFIE

PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT ÎN PERIOADA 22 -30 .08.2022 ÎN VEDEREA OCUPĂRII A 1 POST MUNCITOR CALIFICAT

I. PROBA SCRISĂ :

A. Bibliografia:

- 1.. Sarcini și activități specifice locului de muncă conform fișei de post ;
2. Legea 319 din 14 iulie 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă Capitolul 4;
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor Capitolul II (art.21, art.22)
4. Ordin M.E.C.nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar TITLUI IV- Capitolul III9 art.48, art.49)
5. Legea nr. 53 din 2003***Republicată – Codul Muncii , Răspunderea disciplinară – art.247-250;

B. Tematica :

- 1.Noțiuni de securitate și sănătate în muncă , apărare împotriva incendiilor;
2. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

II PROBA INTERVIU :

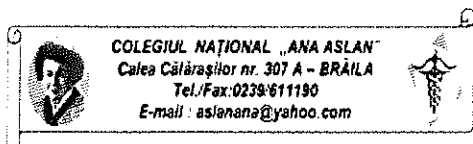
Este susținută numai de candidații care au promovat proba scrisă.Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- 1.Abilități și cunoștințe impuse de funcție
2. Capacitatea de analiză și sinteză;
3. Motivația candidatului;
4. comportament în situație de criză;
5. Inițiativă și creativitate.

PREȘEDINTE,

SECRETAR,





MINISTERUL EDUCAȚIEI

ANUNT

Colegiul Național "Ana Aslan" cu sediul în Brăila, strada Cal. Călărașilor nr. 307 A, județul Brăila, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014.

| Nr crt | Tipul postului | Numar de posturi | Categoria de personal | Statutul postului/viabilitatea |
|--------|--------------------|------------------|------------------------|--|
| 1 | Muncitor calificat | 1 | PERSONAL NEDIDACTIC | POST VACANT/ PERIOADA NEDETERMINATĂ NORMA INTREAGA |

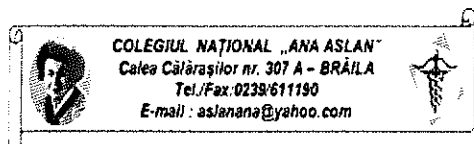
Angajator: COLEGIUL NAȚIONAL "ANA ASLAN"

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice.

I. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR

1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
2. Cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Are capacitatea deplină de exercițiu;
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. Nu a fost condamnată sau condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II .CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT, PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, 1 NORMĂ DE MUNCITOR CALIFICAT (de întreținere):



MINISTERUL EDUCAȚIEI

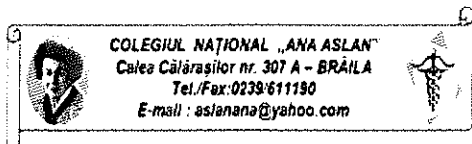
- Studii : profesionale / liceale + certificat calificare / atestat profesional în domeniu;
 - Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
 - Abilități pentru munca în echipă;
 - Disponibilitate pentru program de lucru flexibil;
 - Disponibilitate pentru desfășurarea activității în weekend;
 - Disponibilitate pentru munca în două schimburi;
 - Deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor de apă curentă, tehnico-sanitare și de gaze naturale;
 - Deprinderi și abilități practice în exploatarea instalațiilor de încălzire central,
 - deprinderi și abilități practice în executarea lucrărilor de zugrăveli, vopsitorii și reparații;
 - Deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor electrice de joasă și medie tensiune;
 - Deprinderi și abilități practice pentru executarea lucrărilor de lăcătușerie;
 - Răspunde de inventarul încredințat;
 - Știe să folosească ustensilele de lucru precum și produsele de curățenie;
 - Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
 - Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
 - Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
 - Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.
 - Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă.
-
- Vechime in muncă - minim 5 ani

DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI

- Preia toata instalatia de incalzire si o mentine in stare de functionare;
- Respecta normele PSI;
- Semnalarea defectiunilor constatate directorului, administratorului;
- Îndeplinirea altor sarcini repartizate de conducerea unității, în condițiile
- Raspunde de pregatirea la timp a scolii pentru inceputul anului scolar, indeplinind toate sarcinile de serviciu ce-i revin in acest scop;
- Executa orice lucrari de investitii (reparatii);
- Participa la curatenia scolii la sfarsitul cursurilor si, dupa anotimp, la indepartarea zapezii;
- Executa lucrari in alte sectoare in limita competentei, in functie de nevoile unitatii de invatamant si de calificarea suplimentara pentru care este atestat;

Comportamentul și conduita:

- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ față de copii, față



COLEGIUL NAȚIONAL „ANA ASLAN”
Calea Călărașilor nr. 307 A – BRĂILA
Tel./Fax: 0239/611190
E-mail : aslanana@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

de părinți și față de colegi;

SARCINI DE SERVICIU:

- verificarea stării mobilierului din sălile de curs, înștiințarea administratorului privitor la aspectele semnalate și remedierea lor;
- verificarea instalațiilor sanitare și termice, înregistrarea reparațiilor necesare și remedierea lor;
- verificarea tablourilor electrice;
- verificarea lămpilor de iluminat în sălile de curs, cabinete, laboratoare, coridoare, grupuri sanitare și înlocuirea celor deteriorate sau care nu funcționează;
- întocmirea referatelor de necesitate – materiale de reparații;
- participarea la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu.

- îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate : vopsire, zugrăveală, reparații zidărie, instalație electrică, termică, sanitară, lăcătușerie, instalații electrice și
- acordarea ajutorului solicitat de către personalul de îngrijire și de către cadrele didactice (montarea perdelelor / jaluzelelor / draperiilor, repararea yalelor / a broaștelor, a balamalelor;
- sesizarea administratorului sau directorului referitor la problemele apărute în domeniul de activitate;
- însușirea și respectarea în întreaga activitate de întreținere și reparații a Normelor de Tehnică și Securitatea Muncii și a normelor
- întreținerea tururilor corpurilor de cladire utilizate de către școală, cât și a patrimoniului școlii,
- răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;
- respectarea Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la instructajul de protecția muncii și S.I.;
- participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
- efectuează controale medicale

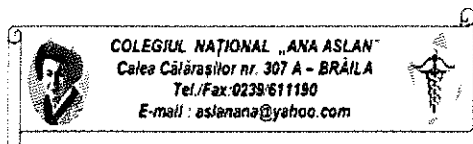
Concursul va consta in:

1. Proba scrisa
2. Proba practica
3. Interviu

Punctajul minim obtinut la fiecare proba este de 70 puncte.

Componența dosarului de concurs:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Declarație privind protecția datelor cu caracter personal (se completează în momentul depunerii dosarului de concurs la unitate)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- c) Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Copie certificate de naștere , căsătorie , hotărâre de divorț (unde este cazul)
- e) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.
- f) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, extras din REVISAL, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) Cazierul judiciar
- h) Adeverinta eliberata de Poliție conform art 23 din Legea nr 118/2019;
- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) Curriculum vitae;
- k) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către Serviciul secretariat .

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

4. Date de contact

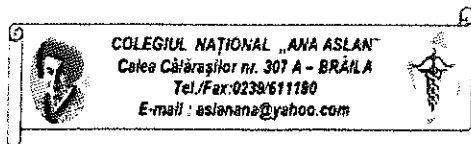
Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Colegiului Național Ana Aslan in perioada prevazuta de calendar

1. Calendarul concursului :

| Nr.crt | Activitati | Data |
|---------------|-------------------|-------------|
|---------------|-------------------|-------------|

| | | |
|----|--|---|
| 1 | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Colegiul național Ana Aslan | 22.07.2022-12.08.2022 Interval orar : 9,00-12,00 Notă: Vă rugăm să respectați programul de depunere a dosarelor. |
| 2 | Selecția dosarelor de către membri Comisiei de organizare și desfășurare a concursului | 22.08.2022 |
| 3 | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 22.08.2022 –ora 16 |
| 6 | Sustinerea probei scrise | 24.08.2022 orele 9.00-11.00 |
| 7 | Afisarea rezultatelor probei scrise | 25.08.2022 –ora 10 |
| 8 | Depunerea contestațiilor in urma probei scrise | 25.08.2022 Orele 10.00-11.00 |
| 9 | Afisarea rezultatelor dupa contestatia probei scrise | 25.08.2022 ora 15.00 |
| 10 | Sustinerea probei practice | 26.08.2022 ora 9,00 |
| 11 | Sustinerea interviului | 26.08.2022 ora 12.00 |
| 12 | Afisarea rezultatelor dupa proba practica si interviu | 29.08.2022 Orele 16.00 |
| 15 | Afișarea rezultatului final al concursului | 30.08.2022 –ora 12.00 |

Dosarele de participare la concurs se pot depune la secretariatul unității intervalul orar 9.00-12.00 pana cel tarziu in data de 12.08.2022 si vor contine:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Dosarul sa contina opis, fiecare fila sa fie numerotata.

Prezentul anunt poate fi consultat si pe site-ul unitatii scolare la adresa <https://www.cnaa.ro>

Relatiile suplimentare se obtin de la secretariatul unitatii sau la telefon 0239611190

Vor fi declarati „ admis” pentru ocuparea posturilor, candidatii ce vor obtine un punctaj final(calculate ca medie a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu) de minim 70 de puncta. Va fi declarant „ admis”la proba scrisa , candidatul care a obtinut un punctaj de minim 70 de puncte. Va fi declarant „ admis”la proba practica , candidatul care a obtinut un punctaj de minim 70 de puncte. Va fi declarant „ admis”la interviu , candidatul care a obtinut un punctaj de minim 50 de puncte.