

ANUNT

Colegiul Național “Ana Aslan” cu sediul în Brăila, strada Cal. Călărașilor nr. 307 A, județul Brăila, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014.

Nr crt	Tipul postului	Numar de posturi	Categoria de personal	Statutul postului/viabilitatea
1	INGRIJITOR	3	PERSONAL NEDIDACTIC	POST VACANT/ PERIOADA NEDETERMINATĂ NORMA INTREAGA

Angajator: COLEGIUL NAȚIONAL “ANA ASLAN

1. Conditii generale de ocupare a postului:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de unitățile sanitare abilitate (medicina muncii);
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii medii/tehnice în domeniu ;
- Abilitati pentru munca în echipa;
- Disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- Vechime în specialitatea postului minim 3 luni ;

Concursul va consta în:

1. Proba scrisa
2. Proba practica
3. Interviu

Punctajul minim obtinut la fiecare proba este de 70 puncte.

3. Bibliografia specifica postului de ingrijitor

OMENCS nr.5079/2016 - Regulamentul cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar – cap.III personalul nedidactic

Norme de igiena pentru spatiile în care se desfasoara servicii de curatenie

Legea nr.319/2006 referitoare la sanatatea si securitatea în munca

Cap.IV obligatiile lucratorilor

Cap.V supravegherea sanatatii

Cap.VI comunicarea, cercetarea, înregistrarea si raportarea evenimentelor

Cap.VII grupuri sensibile la riscuri

Componența dosarului de concurs:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, extras din REVISAL, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar
- f) Adeverința eliberată de Poliție conform art 23 din Legea nr 118/2019;

- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Curriculum vitae;
- i) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către Serviciul secretariat .

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

4. Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Colegiului Național Ana Aslan in perioada prevazuta de calendar

4. Calendarul concursului :

Nr.crt	Activități	Data
1	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Colegiul național Ana Aslan	11-29.01.2021 Interval orar : 9,00-12,00 Notă: Vă rugăm să respectați programul de depunere a dosarelor.
2	Selecția dosarelor de către membri Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	29.01.2021
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	29.01.2021 –ora 16
6	Sustinerea probei scrise	01.02.2021 orele 9.00-10.00 2021
7	Afisarea rezultatelor probei scrise	02.02.2021 ora 9.00

8	Depunerea contestatiilor in urma probei scrise	02.02.2021 Orele 10.00-11.00
9	Afisarea rezultatelor dupa contestatia probei scrise	02.02.2021 ora 15.00
10	Sustinerea probei practice	03.02.2021 ora 9,00
11	Sustinerea interviului	04.02.2021 ora 9.00
12	Afisarea rezultatelor dupa proba practica si interviu	04.02.2021 Orele 14.00
13	Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei practice si interviului	04..02.2020 Orele 14.00-15.00
14	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	05.02.2021 ora 10.00
15	Afişarea rezultatului final al concursului	05.02.2021 ora 12.00

Dosarele de participare la concurs se pot depune la secretariatul unității intervalul orar 9.00-12.00 pana cel tarziu in data de 29.01.2021 si vor contine:

Dosarul sa contina opis, fiecare fila sa fie numerotata.

Prezentul anunt poate fi consultat si pe site-ul unitatii scolare la adresa <https://www.cnaa.ro>

Relatiile suplimentare se obtin de la secretariatul unitatii sau la telefon 0239611190

Vor fi declarati „ admis” pentru ocuparea posturilor, candidatii ce vor obtine un punctaj final(calculate ca medie a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu) de minim 70 de puncta. Va fi declarant „ admis”la proba scrisa , candidatul care a obtinut un punctaj de minim 70 de puncte. Va fi declarant „ admis”la proba practica , candidatul care a obtinut un punctaj de minim 70 de puncte. Va fi declarant „ admis”la interviu , candidatul care a obtinut un punctaj de minim 50 de puncte.

Fişa postului poate fi consultată la avizier.

