

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL „ANA ASLAN,, BRĂILA
CALEA CĂLĂRAȘILOR Nr.307 A
Telefon/fax 0239/611190



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Nr. Înreg. 4257 / 23.09.2019
Avizat în ședința CP din data 19.09.2019
Aprobat în ședința CA din data 19.09.2019

ARGUMENT

- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Școlii este, în esență, o procedură de lucru și este conceput conform *Ghidului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar – partea a II-a*, elaborat de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.
- ✓ Structura formală a acestui document cuprinde:
 - Dispoziții generale
 - Obiectivele și atribuțiile Comisiei
 - Structura organizatorică și organigrama Comisiei
 - Documentele elaborate de CEAC
 - Dispoziții finale.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL „ANA ASLAN,, BRĂILA
CALEA CĂLĂRAȘILOR Nr.307 A
Telefon/fax 0239/611190

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1 Prezentul Regulament respectă principiul nediscriminării etnice, confesionale și de sex între angajații institutiei scolare.

Art.2 Regulile prezentului Regulament se aplică embrilor CEAC din cadrul Școlii .

Art.3 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este organizată și funcționează în conformitate cu legile, hotărârile de guvern și a ordinelor de ministru privind calitatea educației și în baza deciziei interne a Școlii, de constituire a acesteia.

Art.4 Comisia asigură aplicarea *Strategiei de evaluare internă a calității*, precum și a *Planului de acțiune al școlii* din cadrul Școlii .

Art.5 Comisia își raportează activitatea Consiliului de Administrație al Școlii, Inspectoratului Școlar Județean și ARACIP, după caz.

Art.6 Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, membrii Comisiei – printr-un reprezentant al ei - colaborează cu ISJ , cu Consiliul profesoral, precum și cu toate celelalte cadre didactice auxiliare sau nedidactice din cadrul Școlii.

CAPITOLUL II – Obiectivele și atribuțiile Comisiei

Art.1 Comisia are ca principal obiectiv evaluarea calității educației oferite de către Școala și, prin activitățile desfășurate și măsurile propuse, urmărește să asigure condițiile optime pentru realizarea acesteia.

Art.2 Conform Legii nr. 87/2006, atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității în școală;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației din școală. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Art.3 Activitatea Comisiei este evaluată anual, de către Consiliul de administrație al școlii, pe baza raportului de autoevaluare al activității pe care membrii Comisiei trebuie să-l realizeze la fiecare sfârșit de an școlar și pe care să-l prezinte la începutul anului școlar următor (1septembrie). Modelul acestui raport, care cuprinde și criteriile de evaluare/autoevaluare este prezentat în *Anexa 3*.

Art.4 Pe parcursul anului școlar, periodic, Consiliul de administrație analizează și apreciază activitatea desfășurată de membrii Comisiei, acordând recompense materiale și/sau sancțiuni acestora. Remunerarea membrilor se poate face din fondul de premiere, din venituri extrabugetare sau din alte fonduri legale aflate la dispoziția școlii.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL „ANA ASLAN,, BRĂILA
CALEA CĂLĂRAȘILOR Nr.307 A
Telefon/fax 0239/611190

CAPITOLUL III – Structura organizatorică și organigrama Comisiei

Art.1 Comisia își desfășoară activitatea în cadrul Școlii , într-un spațiu special amenajat, dotat cu mobilierul, logistica (calculator, multifuncțională, conectare Internet) și materialele necesare.

Art.2 Membrii Comisiei au acces – în limitele legale - la documentele școlii și beneficiază de sprijin nemijlocit din partea compartimentelor secretariat, contabilitate, administrație în culegerea și prelucrarea datelor necesare procesului de evaluare și asigurare a calității în educație.

Art.3 Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art. 11, al (3), aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

Art.4 Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art. 11, al (4), aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din unitățile de învățământ preuniversitar cuprinde:

- 1 – 3 cadre didactice
- 1 reprezentant al elevilor
- 1 reprezentant al consiliului director al Asociației Apendis

În funcție de nevoile școlii, numărul membrilor Comisiei poate fi mai mic sau mai mare decât cel precizat mai sus.

Art.5 Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de directorul școlii sau de un membru al Comisiei desemnat de acesta.

Art.6 În cadrul CEAC funcționează, cu caracter temporar, subcomisii de lucru care își desfășoară activitatea în spiritul și litera prezentului Regulament, la cererea membrilor Comisiei.

Art.7 Coordonatorul Comisiei, dacă este altul decât directorul unității, este desemnat de acesta pe o durată de 4 ani.

Art.8 Membrii Comisiei sunt aleși pe 4 ani, dar – la nevoie – componența Comisiei poate suporta modificări. Decizia de numire a acestora se face de către conducerea școlii.

Art.9 Membrii subcomisiilor sunt aleși pe 1 an, la propunerea membrilor Comisiei, numirea lor prin decizie făcându-se tot de către conducerea școlii.

Art.10 Responsabilitățile membrilor Comisiei și a subcomisiilor sunt prezentate în *Anexa 2*.

Art.11 Organigrama Comisiei este prezentată în *Anexa 1*

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL „ANA ASLAN,, BRĂILA
CALEA CĂLĂRAȘILOR Nr.307 A
Telefon/fax 0239/611190

CAPITOLUL IV – Documentele elaborate de Comisie

Art.1 Membrii Comisiei elaborează și transmit în termenele prevăzute toate documentele solicitate de către ISJ și/sau ARACIP : fișe de monitorizare internă, rapoarte de autoevaluare anuale, planuri de îmbunătățire etc.

Art.2 Coordonatorul Comisiei, de comun acord cu directorul unității și cu membrii Comisiei, stabilește responsabilitățile membrilor subcomisiilor de lucru.

Art.3 Membrii Comisiei întocmesc Planul operațional anual (derivat din strategia aprobată), plan care va fi aprobat de către Consiliul de administrație.

Art.4 Conform planului operațional, membrii Comisiei elaborează formulare/fișe-tip de monitorizare a calității în școală, procedurile necesare desfășurării acestui proces, chestionare, modele de portofolii, modele de raportare a activității curente și alte documente necesare.

Art.5 Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea unității, denumirea Comisiei, precum și numele și calitatea persoanei/persoanelor care au întocmit/elaborat documentul.

CAPITOLUL V – Dispoziții finale

Art.1 Prezentul Regulament înlocuiește vechiul Regulament de funcționare al CEAC din cadrul CTE, intră în vigoare începând cu anul școlar 2019- – 2020

Art.2 Modificările aduse prezentului Regulament se pot efectua anual, la propunerea conducerii/ Consiliului de administrație, prin acte adiționale.

Art.3 Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.