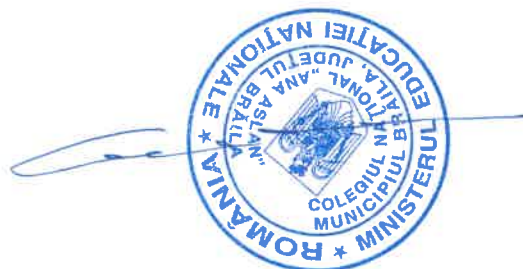


COLEGIUL NAȚIONAL "ANA ASLAN" BRĂILA

Nr. 150/23/01/2019



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE,
COLEGIUL NAȚIONAL „ANA ASLAN,, BRĂILA
CALEA CĂLĂRAȘILOR NR.307A
Telefon/fax 0239611190**



PLANUL DE ACTIUNE AL COLEGIULUI NAȚIONAL „ANA ASLAN,, BRĂILA

2019-2024

Elaborat în 2019

COMISIA PENTRU ELABORARE PAS :
DIRECTOR – PROF. MIRON GINA
DIRECTOR DJUNCT – PROF.COLESCU ALINA
DIRECTOR DJUNCT –PROF. STAMATE NICOLETA

Validat in C.P din 29/01/2019
Aprobat in C.A din 01/02/2019

ARGUMENT

Evoluția și schimbările majore ce au avut loc în domeniul educațional au evidențiat în ultimii ani și în țara noastră necesitatea promovării unor politici educaționale adaptate care să răspundă nevoilor copiilor cuprinși în sistemul de învățământ.

În acest sens s-a simțit nevoia acută de a se crea noi perspective în managementul educațional, care să fie realizate prin strategii specifice, în scopul îmbunătățirii și modernizării actului educațional, dar și în identificarea cu celelalte alternative educaționale moderne la învățământul tradițional românesc, care să corespundă și din perspectiva aderării țării noastre la sistemele europene de educație și formare profesională, de integrare europeană, « globalizarea » la toate nivelurile: economic, social, tehnologic, politic, ecologic.

Politicile educaționale promovate la nivel guvernamental vizează armonizarea acestora cu politicile educationale ale Uniunii Europene, aplicarea legislației învățământului românesc pe următoarele paliere: reforme, acte legislative, organizare generală și structura sistemului educațional, administrarea educației, curriculumul, personal didactic, evaluare.

Aceste deziderate evidențiază schimbări majore, care plasează dimensiunea « calitate » în centrul preocupărilor permanente ale factorilor de decizie implicați în mod direct în stabilirea echilibrului dintre valori tradiționale și valori europene, dintre nou și vechi. Acest aspect constituie o complexitate a fenomenului, o percepere clară a unor parametri în toate structurile, coordonatele procesului de învățământ, care sunt necesare pentru un management al calității, concretizat în organizarea, monitorizarea și evaluarea la nivel de structură instituțională, proces didactic și de resurse necesare.

În conformitate cu Legea nr.87/2006 privind asigurarea calitatii educatiei, domeniile vizate în acest sens vor fi canalizate spre: dezvoltarea capacitatii institutionale a fiecărei unități de învățământ, îmbunătățirea eficacității educaționale și a managementului calității în unitățile de învățământ liceal.

O bună desfășurare a activității didactice în învățământ asimilează ideea că elementul esențial al acesteia este legat de gradul de coerență între nevoile elevilor, așteptările părinților, proiectul de dezvoltare instituțională al Colegiului Național „Ana Aslan”, Brăila, precum și promovarea unui caracter deschis al acestuia către comunitatea locală.

Modelul educațional european propune o strânsă colaborare între școala, familie și comunitatea locală într-un sistem integrat care și-a dovedit eficiența.

- Legea Educației Naționale** Nr. 1/2011, actualizată 2018 (O.M., norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii);
- 2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016, publicat în M.O. nr. 720/19.09.2016, și O.M.E.N. 3027/08.01.2018 – modificarea și completarea Anexei ROFUIP;
- 3. Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar** O.M.E.N. nr. 4619/22.09.2014, modificat și completat de O.M.E.C.Ș. nr.4621/2015, publicat în M.O. nr. 601/ 10.08.2015, O.M.E.N. nr. 3160/1.02.2017;
- 4. Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar** aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar** O.M.E.C.Ș. nr.5547/06.12.2011;
- 6. Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;**
- 7. Procedura de aprobare a necesarului de formulare tipizate care atestă finalizarea studiilor** – Ordinul 5572/22.09.2015;
- 8. Ordinul nr. 5231/14.09.2015 pentru aprobarea Procedurii privind alegerea reprezentantului elevilor în Consiliul de Administrație al unităților de învățământ preuniversitar din România;**
- 9. Statutul elevilor** - O.M. 4742/10.06.2016;
- 10. Ordinul 4794/31.08.2017 privind Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019;**
- 11. Ordinul 4795/31.08.2017 privind Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2018-2019;**
- 12. Ordinul 5057/25.08.2015 privind modificarea și completarea anexei la O.M.E.C.T.S. și al ministrului sănătății nr. 5.298/ 1.668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;**
- 13. Ordinul 5036/25.08.2015 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale special integrați în învățământul de masă, aprobată prin O.M.E.C.T.S. 5.574/2011;**
- 14. Ordinul 4487/10.07.2015 pentru modificarea anexei nr. 2 la O.M.E.N. nr. 5.559/2013 privind Regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;**
- 15. O.M.E.N. nr. 4813/2018 privind Desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019;**
- 16. Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii claselor a VIII-a, a VI-a, a IV-a și a II-a;**
- 17. O.M.E.N. nr. 4461/2018 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2018-2019;**
- 18. Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind Activitățile specifice funcției de diriginte;**
- 19. Ordonanța de urgență O.U.G. 75/2005 privind Asigurarea calității în educație** aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 20. O.M.E.N.C.Ș. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea Planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;**
- 21. O.M.E.N. nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;**
- 22. O.M.E.C.T.S. nr. 5550/06.12.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și**

funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;

23. O.M.E.C.T.Ș. nr. 5549/06.12.2011 pentru Aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional;

24. O.M.E.C.Ș. nr. 4995/19.08.2015 privind aprobarea Criteriilor de stabilirea a indemnizațiilor de conducere specifice, a criteriilor de stabilire a structurilor funcționale și a criteriilor de normare pentru personalul din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat;

25. O.M.E.N. nr. 3124/20.01.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare;

26. Ordin nr. 4626/21.07.2005 privind aprobarea Metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și de nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului, precum și a precizărilor privind calculul valoric al acestor documente;

27. Ordin nr. 2861/09.12.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

28. O.M.E.C.T.S. nr. 3860/10.03.2011 privind aprobarea Criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;

29. O.M. nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr.6143/2011;

30. Legea 35/2007, adresa M.E.C.T.S. Nr. 29351 din 3.04.2007 privind Creșterea siguranței civice în școli și în zona acestora;

31. Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind Creșterea siguranței civice;

32. Anexa la O.M.E.C.T.S. nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;

33. H.G. 1534/2008 – Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;

34. H.G. 21/2007 – Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar, Standarde de autorizare a unităților de învățământ preuniversitar;

35. H.G. nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, publicată în M.O. nr. 822/08.12.2008;

36. M.S. nr. 1995/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;

37. H.G. nr. 571/2016 pentru Aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu;

38. Legea nr. 319/2006 a Sănătății și securității în muncă;

39. O.M.F. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare;

40. H.G. nr. 320/28.03.2007 privind Aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ

O.M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

42. H.G. nr. 22/2007 privind aprobarea **Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație**, publicată în M.O. nr. 59/25.01.2007;
43. H.G. nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea **Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar**;
44. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările aduse prin Ordinul 200/12.04.2016;
45. Ordinul nr. 530/26.05.2016, cuprinzând **Standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial**, cu modificările și completările ulterioare;
46. Ordinul 3678/08.04.2015 privind aprobarea **Metodologiei de întocmire, completare și valorificare a raportului de evaluare la finalul clasei pregătitoare**;
47. Ordinul 5562/07.10.2011 pentru aprobarea **Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile**;
48. Ordinul 5559/07.10.2011 pentru aprobarea **Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ**;
49. O.M. 4595/2009, privind **Evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar**;
50. Ordinul 5549/06.10.2011 pentru aprobarea **Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional**;
51. Legea nr. 53, **Codul Muncii**, cu toate modificările și completările ulterioare;
52. Ordinul 5556/07.10.2011 privind aprobarea **Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare**;
53. Ordinul 5576/07.10.2011 privind aprobarea **Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat**;
54. O.M.E.C.T.Ș. nr. 5565/2011 pentru aprobarea **Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar**;
56. Ordinul 4576/11.07.2011 privind **Validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat**;
57. Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar, Ș. Iosifescu, 2000;
58. Ordine, note, notificări și precizări M.E.N.;
59. Planuri manageriale anuale ale Inspectoratului Școlar Județean Brăila;
60. Raporturi anuale ale Inspectoratului Școlar Județean Brăila, privind starea învățământului în județul Brăila;
61. Program de Guvernare, capitolul Politica în domeniul Educației.

ANALIZA MEDIULUI INTERN

În vederea atingerii misiunii și obiectivelor instituționale în acest domeniu, C.N. "ANA ASLAN" BRĂILA își propune pentru perioada 2019-2024:

- ✓ Promovarea unui sistem integrat de formare cu includerea și armonizarea componentelor majore;

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

- ✓ Integrarea într-un sistem educațional coerent, continuu a învățământului postliceal, sub toate aspectele care pot contribui la dezvoltarea și ameliorarea serviciilor și asistenței populației;
- ✓ Încurajarea unui ciclu de cursuri deschise, susținute de profesioniști și profesori cu experiență;
- ✓ Introducerea de metode moderne, diversificate de predare învățare, cu creșterea ponderii responsabilității elevilor în propria formare, ceea ce presupune și o reducere a timpului acordat activităților didactice teoretice în favoarea celor practice formative;
- ✓ Perfecționarea sistemelor actuale de evaluare a elevilor și a activităților didactice;
- ✓ Elaborarea unor orare mai flexibile cu valorificarea superioară a bazei didactice în vederea asigurării unei pregătiri mai eficiente a elevilor, cu lărgirea bugetului de timp dedicat activităților individuale (autonome și dirijate) de învățare, dar și a celui dedicat activităților recreative;
- ✓ Continuarea politicii de dotare cu tehnologie didactică modernă a bazelor de învățământ existente;
- ✓ Dezvoltarea și modernizarea bazei didactice existente; Cooperare cu autoritățile locale și agenții economice de profil;

Promovarea activă a principiilor și deciziilor U.E. privind aria învățământului preuniversitar, vor constitui baza demersurilor de deschidere și integrare europeană a instituției noastre. Pe lângă măsurile preconizate anterior menționate, sunt necesare și următoarele:

- ✓ Perfecționarea în continuare a sistemului educațional propriu, ca bază a mobilității și a evaluării dezvoltării continue individuale și a conexiunilor și sincronizărilor cu învățământul european;
- ✓ Învățarea limbilor străine, de largă circulație europeană și internațională, de către elevi și cadrele didactice – rămâne astfel o prioritate permanentă;
- ✓ Extinderea studierii științelor comportamentale și sociale, în regim obligatoriu, opțional sau facultativ – în vederea înțelegerii mai profunde a realității lumii în care vor funcționa cadrele didactice și absolvenții noștri în deceniile următoare, trebuie să constituie, de asemenea, o preocupare permanentă.

Profilul scolii

Colegiul Național "A.Aslan" este o instituție de cultură, știință și învățământ fără scop politic și patrimonial, autonomă și non-profit.

Scurt istoric

- Școala de moașe din 1904
- Școlile de surori medicale din 1939-1943
- Școlile de surori 1949-1974
- Școala postliceală din 1958
- Liceul sanitar din 1971
- Grup școlar din 1965
- Colegiu din 2008

Școala sanitară aflată astăzi sub denumirea de Colegiul Național „Ana Aslan” a fost înființată în anul 1952.

- În 1954 este menționată denumirea „Școala pentru Pregătire Personal Sanitar” din B-dul Cuza nr.85, Raionul Brăila, Regiunea Galați și tutelată de Ministerul Sănătății care avea doua profile , moașe și surori medicale. Școala avea atunci ca director pe dr. Calciu Nicolae, iar ca director adjunct, Luca Sofia

- În 1956 școala poartă denumirea de Școala Profesională Sanitară, înregistrată la adresa B-dul Cuza nr.89 tot sub conducerea dr. Calciu Nicolae

-În 1958, Școala Profesională Sanitară este înregistrată pe B-dul Cuza nr. 69 și are două profile, școala profesională în lichidare și o școala tehnică

- În 1960, la 30 septembrie școala își schimbă iar numele în Școala Tehnică Sanitară, având următoarea specializare: asistente medicale, asistente medicale de pediatrie și de obstetrică ginecologie

- În 1965 școala apare sub numele de Grup Școlar Sanitar , pe B-dul Cuza nr. 69, cu două forme de învățământ: profesional și tehnic

-În 1971-1974 formele de învățământ sunt: postliceal și liceal, iar în 1978, doar liceal

Școala poartă azi numele Colegiul Național „Ana Aslan” reunind patru

forme de învățământ: primar, gimnazial, liceal și postliceal.

În ceea ce privește localul, școala a funcționat în această clădire din 2007.

Absolvenții acestei școli, indiferent de profil, au asigurat de-a lungul timpului asistența medicală a populației municipiului și județului Brăila și au corespuns standardelor de educație și de morală ale societății.

Premizele pentru o educație de bună calitate vor fi asigurate prin : spațiile destinate desfășurării

activităților didactice curate, îngrijite, primitoare; atmosferă generală destinsă și prietenoasă, educația informală completând și aprofundând educația formală.

În acest sens putem menționa:

COLEGIUL NAȚIONAL „ANA ASLAN,, BRĂILA VA OFERI ȘANSE EGALE PENTRU FIECARE

Privind din această perspectivă, **COLEGIUL NAȚIONAL „ANA ASLAN,, BRĂILA,** se dorește a fi școala care generează așteptări înalte pentru fiecare elev ce-i trece pragul, indiferent de sex, religie, apartenență etnică, religioasă, sau mediu de proveniență, promovând ideea că un elev este capabil să învețe, deoarece are posibilitatea de a alege un traseu educațional performant oferit de școală.

COLEGIUL NAȚIONAL „ANA ASLAN,, BRĂILA – SE VA PREOCUPA PERMANENT PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII CADRELOR DIDACTICE ȘI FORMATOILOR

Competențele de bază solicitate de o societate bazată pe cunoaștere sunt: utilizarea informaticii (tehnologiei informației și comunicării), cunoașterea limbilor străine, cultura tehnologică, cultura antreprenorială, competențe sociale interacționare.

Cadrul didactic nu mai este un simplu executant al unor prescripții sau rețete, el devine factor activ al procesului de învățământ, învață cu cei pe care îi învață, se perfecționează permanent pentru a putea duce la bun sfârșit sarcina ce i se încredințează.

Accesul la cunoaștere este un aspect esențial al unei societăți a cunoașterii. Preocuparea permanentă a cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională este reflectată de diversitatea și numărul de cursuri parcurse de cadrele didactice ce vor preda în școală.

Formele de perfecționare/specializare urmate sunt :

- **doctorat**
- **masterat în management educațional sau de specialitate**
- **studii post universitare în domeniul IT sau de specialitate**
- **grade didactice**
- **cursuri de formare la nivelul unităților școlare**
- **diseminări și exemple de bună practică la nivelul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice**

COLEGIUL NAȚIONAL „ANA ASLAN,, BRĂILA – PROMOTOR AL CALITĂȚII ȘI PERFORMANȚEI

Școala va implementa sistemul de asigurare a calității în învățământ care permite școlii să asigure, să monitorizeze și să îmbunătățească permanent calitatea ofertei educaționale.

COLEGIUL NAȚIONAL „ANA ASLAN,, BRĂILA – ȘCOALĂ PRIETENOASĂ

O preocupare permanentă a școlii va fi grija pentru felul în care aceasta „se arată” elevilor săi. Siguranța și securitatea elevilor și personalului școlii sunt în permanență în atenția conducerii școlii.

COLEGIUL NAȚIONAL „ANA ASLAN,, BRĂILA – ȘCOALA DEMOCRATICĂ

Deciziile ce se iau cu privire la tot ceea ce înseamnă „viața școlii” sunt centrate pe consultarea și includerea unor largi categorii: elevi, personal administrativ, membri ai comunității.

În școală va funcționa **Consiliul Consultativ al Elevilor**, organism ce desfășoară activități ce corespund intereselor și dorințelor elevilor. Activitățile educative, extracurriculare și ale Consiliul Consultativ al Elevilor au un rol foarte important în dezvoltarea creativității, emulației, a apetitului cognitiv și în formarea personalității elevilor .

Predarea – învățarea

Școala noastră va aplica o actualizare a procesului de instruire prin abordarea unor strategii moderne de predare - învățare. Calitatea predării reprezintă factorul principal care determina cât de bine învață cursanții, atitudinea pe care aceștia și-o formează pentru învățare și rezultatele pe care le obțin.

În acest context, asigurarea calității educației trebuie să confirme tuturor factorilor interesați valoarea și însemnătatea experiențelor de învățare ale cursanților.

Cadrele didactice dețin cunoștințe, competențe și cunoștințe practice actualizate la un nivel care să asigure un proces efektiv de predare, instruire practica și evaluare.

O mare contribuție în procesul de instruire se va realiza și prin stimularea elevilor pentru o participare activă la întreg procesul de predare – învățare. Majoritatea profesorilor dovedesc o bună cunoaștere a curriculumului și își stabilesc strategiile de predare - învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, specificul fiecărui colectiv de cursanți și programul acestora. Activitățile ce urmează a se desfășura vor fi adecvate tuturor cursanților, indiferent de mediul cultural din care provin, de vârsta sau abilitățile pe care le dețin. Cadrele didactice vor stimula participarea cursanților la activitățile de predare - învățare folosind resurse didactice și organizând eficient formele de activitate.

Relațiile de lucru ce vor fi stabilite între profesori și cursanți vor fi folosite pentru promovarea egalității șanselor sau stimulării cursanților performanți. La orele de instruire practica se vor manifesta preocupări de a dezvolta cursanților abilități specifice profesiei așe. Se constata o schimbare în modul de adoptare a strategiilor didactice în scopul învățării centrate pe cursanți.

Întreaga activitate din școala se desfășoară într-un climat de respect și bună comunicare.

Obiectivul nostru principal este ca absolvenții acestei școli să fie buni profesioniști și să-și exercite meseria posedând un bagaj solid de cunoștințe dobândite în timpul anilor de studiu derulați în cadrul C.N. "ANA ASLAN" BRĂILA

Resurse umane

Strategia privind selectia, recrutarea și formarea cadrelor didactice are în vedere nevoile interne ale școlii în funcție de specializări și efectivele de cursanți.

Aceste elemente au un rol esențial în deciderea numărului de cadre didactice, structura acestora, nivelul de pregătire și formare.

Colectivul didactic se diferențiază prin diversitatea specializărilor, predominând cadrele didactice specialiști cu studii superioare în strânsă concordanță cu specializarea și efectivele de cursanți.

Cadrele didactice au calitățile și pregătirea necesară pentru a ajuta cursanții să dobândească un nivel de pregătire foarte bun în specializarea pe care o urmează și să le contureze din experiența

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

lor, criteriile ce acestia trebuie sa le intruneasca cu privire la relatia asistent medical –pacient, sau relatiile pe care trebuie sa le aiba cu echipa medicala in care isi desfasoara activitatea.

Dezvoltarea personalului

Dezvoltarea personalului este procesul prin care este continuu îmbunătățită abilitatea angajatului de a executa o multitudine de sarcini, inclusiv în afara celor solicitate în activitatea curentă.

Școala fiind un furnizor de servicii de educație și formare profesională va impune identificarea și utilizarea unor instrumente de dezvoltare a resurselor umane (coaching-ul și training-ul) și utilizarea acestora în cadrul tuturor formelor de dezvoltare a personalului.

Într-un program de dezvoltare a personalului training-ul este, mai degrabă, antemergătorul coaching-ului.

În cadrul C.N. „ANA ASLAN,, BRĂILA dezvoltarea personalului se va realiza sub diverse forme:

- pregătiri pentru susținerea gradelor didactice;
- masterat în diferite domenii;
- doctorate;
- perfecționarea periodică la 5 ani;
- perfecționarea continuă metodică-științifică și psihopedagogică la nivelul catedrelor și comisiilor metodice;
- perfecționarea prin activități metodică-științifice și psihopedagogice la nivelul cercurilor pedagogice pe discipline;
- participarea la ședințele Consiliului profesoral cu temă;
- perfecționarea tuturor profesorilor îndrumatori/diriginti prin cursurile de consiliere și orientare profesională organizate prin CCD;
- susținerea de comunicări științifice;
- lucrări de specialitate publicate de cadrele didactice;
- cursuri universitare urmate de personalul administrativ-financiar.

Structura personalului didactic, cu baza în învățământ, an școlar 2018-2019

Total cadre didactice	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial/ liceal	Învățământ postliceal
78	3	8	35	32

Structura personalului școlii

An școlar	TOTAL		
2018-2019	Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic
	78	9,5	11

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic

An școlar	Număr personal didactic calificat				
2018 -2019	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutanți
	1	44	11	9	18

Planul de dezvoltare profesionala a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
Perfecționare prin obținerea definitivatului și gradelor didactice	Creșterea numărului de cadre didactice cu definitivat și grade didactice	An școlar	Responsabil cu perfecționarea	I Ș.J. Brăila Universități de profil	Finanțare proprie
Activități metodice în cadrul catedrei	Toate cadrele didactice	Lunar	Șefi comisii metodice	Reprezentanți agenți economici/universități medicale	Finanțare proprie
Participarea la Sesiuni de comunicări științifice	20 de cadre didactice implicate activ	Semestrul II	Echipa managerială a școli	Univ. "C. Brâncoveanu" și alte instituții similare	Finanțare proprie
Formarea cadrelor didactice în cadrul cercurilor metodice județene	25 de cadre didactice formate	An școlar	Echipa managerială a școli	IJS Brăila CCD Brăila	Finanțare proprie

Program de formare continua pentru cadrele didactice :“GDPR”- Euroasia Iași	50 cadre didactice	2018-2019	Echipa managerială a școli	Colegiul Național ”A. Aslan”	Finanțare proprie
---	--------------------	-----------	----------------------------	------------------------------	-------------------

Baza materială

SPAȚII DE ȘCOLARIZARE

22 Săli de curs

2 Laborator de informatică

1 Laborator de biologie + anexă

1 Laborator de chimie + anexă

1 Laborator de fizică + anexă

1 Sală de festivități

1 Sală de sport (gimnastică)

1 Teren acoperit (fotbal+handbal)

3 Vestiare sport (elevi +profesori)

1 Cabinet medical

1 Bibliotecă

1 Depozit manuale școlare

1 Cabinet de consiliere

1 Cabinet de limbi străine

1 Cabinet de matematică

5 Săli de instruire practică postliceu (2 farmacie, 2 generaliști și 1 BFT)

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

2 Cabinete director

1 Secretariat

1 Arhivă

1 Cancelarie + garderobă

1 Birou contabilitate

1 Birou administrativ

1 Birou informatician BDNE

Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spatii	Suprafața (mp)
1-	Săli de clasă	24	1530
2.	Cabinete instruire	7	404,40
3.	Laboratoare	3	207,60
4.	Sală și teren acoperit	1	1075
5.	Spații de joacă	1	160
6.	Sala de festivități	1	297,50
7.	Cabinet consiliere școlară	1	24,85
8.	Cabinet medical	1	24,85

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 de minute, iar pauzele/ activităților recreative fiind de 10 minute.

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Biblioteca școlară/centru de informare și documentare	1	69,20
2.	Depozit manuale școlare	1	18,6
3.	Spații sanitare	14	256,92
4.	Spații depozitare material didactic	6	139,20
Total		22	483,92

Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Secretariat	1	21,90
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	38,90
3.	Contabilitate	1	24,85
4.	Administrație	1	18,60
5.	Arhiva	1	18,60
6.	Cancelaria	1	69,20
7.	Informatician BDNE	1	15,10

Toate spațiile școlare proprii sunt dotate cu mobilier adecvat, mijloace didactice moderne, cu materiale și dispozitive adecvate fiecărei specializări.

Școala dispune de un număr de peste 100 calculatoare conectate la internet, repartizate în două cabinete de informatică 22 săli de clase și administrativ. Cursanții au acces permanent la calculatoare și internet.

Biblioteca școlară, amenajată într-un spațiu nou este dotată cu un număr de peste 9400 volume și cu 4 calculatoare cu acces la internet.

La sfârșitul anului școlar 2017-2018, au fost executate lucrări de zugrăvire, reparații și mochetare sala de sport gimnastică. Au fost achiziționate materiale didactice pentru toate disciplinele pe formele de învățământ (echipament și materiale sportive, mulaje, planșe, atlase, cărți, hărți, aparatură, substanțe chimice și truse fizică, chimie, biologie, asistenți generaliști, de balneofizioterapie și de farmacie.

Toate spațiile sunt dotate cu echipamente tehnice de predare-învățare (sisteme de calcul, videoproiectoare, ecrane de proiecție, boxe) și materiale didactice auxiliare.

Aspecte care trebuie îmbunătățite:

- continuarea modernizării bazei materiale și înlocuirea pupitrelor și scaunelor acolo unde este cazul;
- amenajarea unor spații de recreere pentru elevi, pe timpul pauzelor cu băncuțe, pe spațiul generos al holurilor;
- amenajarea în holul principal a unui spațiu dedicat întâlnirii "elev - profesor - părinte"
- renunțarea la tablele școlare din sticlă și la cretă cu altele interactive și moderne;

- reamenajarea terenului de sport din curtea școlii (asfaltare și marcaje mixte volei, baschet, etc.).

Consiliere și orientare

Aspecte pozitive / Dovezi

Așa cum dovedesc rapoartele semestriale și anuale privind starea și calitatea învățământului, rapoartele consilierului școlar, ale cadrelor didactice, ale coordonatorului de proiecte și programe educative, registrele de procese-verbale de la CP și CA:

- Activitățile de consiliere și orientare oferite elevilor s-au axat pe: explorarea resurselor personale în vederea planificării și dezvoltării carierei, utilizarea instrumentelor necesare pentru învățare și muncă individuală sau în echipă, eficientizarea tehnicilor personale de învățare, coordonarea elevilor pentru elaborarea proiectului personal de educație și carieră, manifestarea unui stil de viață favorabil schimbării și adaptării la noi contexte de învățare și de muncă, orientarea spre un stil de viață sănătos, prevenirea violenței și a factorilor de risc asupra comportamentului școlar;
- Atenție sporită se oferă în fiecare an consilierii și adaptări curriculare, la unele discipline de studiu, pentru elevii cu CES;
- Existența consilierului școlar și a unui cabinet dotat, conform cerințelor, desfășurării în bune condiții a activităților de consiliere și orientare ale elevilor. În perioada analizată, consilierul școlar a desfășurat diferite activități și proiecte de consiliere;
- Implicarea în consilierea și orientarea elevilor a profesorilor diriginților, a celorlalte cadre didactice de instruire teoretică și practică, ai reprezentanților CJRAE Brăila, ai agenților economici, ai facultăților din cadrul Universității „C. Brâncoveanu”, ai poliției, ai armatei, ai unor ONG-uri și Fundații partener, invitați să dialogheze cu elevii pe tema reușitei în viața personală și profesională.
- Vizite de studii numeroase la sediile unor agenți economici, la diferite facultăți, târguri sau burse ale locurilor de muncă.
- Implicarea elevilor în proiecte care să le dezvolte competențele antreprenoriale.
- Numeroase activități de dezvoltare personală și sprijin acordat elevilor (în special celor cu o situație materială precară sau orfani) și de voluntariat

Aspecte care necesită ameliorare / Dovezi

- Lipsa de interes a unor elevii pentru o orientare reală în cariera profesională, bazată pe aptitudinile lor, nu pe ceea ce doresc părinții sau propune anturajul. / (Rapoarte ale consilierului școlar și ale profesorilor diriginți).

- Sprijin inegal, inconstant sau inexistent din partea unor părinți pentru dezvoltarea personală, evoluția în educație, fixarea și parcurgerea unui traseu corespunzător în cariera profesională a copiilor lor, prin fundamentare pe înclinațiile, potențialul, aptitudinile și competențele dovedite ale acestora. / Rapoarte ale profesorilor diriginți și ale cadrelor didactice de instruire practică, registre de procese verbale ale CP și CA.

Egalitatea de șanse

Având în vedere că o serie de documente de referință naționale și internaționale atrag atenția asupra incluziunii deficitare a grupurilor defavorizate sau vulnerabile pe piața forței de muncă și menționează cu claritate nevoia de participare socială și de egalizare a șanselor pentru acestea, instituția noastră asigură accesul liber și egal, nediscriminatoriu la activitățile educative a tuturor persoanelor.

Activitatea în cadrul școlii se realizează principiilor fundamentale privind protecția persoanelor aflate în dificultate sau cu dizabilități și nu discriminează pe criterii de etnie, rasă, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.

Parteneriate

Nevoia de racordare a educației la viața, la cerințele și exigentele societății contemporane impun, tot mai mult, parteneriatul dintre școală și furnizorii de locuri de munca, având ca obiectiv stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educațională, valorificând experiența în domeniu pentru formarea deprinderilor practice și integrarea socioprofesională a cursanților.

Parteneriate cu furnizorii de practica

Pe perioada școlarizării, cursanții C.N. „ANA ASLAN,, BRĂILA vor beneficia de o pregătire practica realizata prin stagii de practica în spitale, farmacii, alte instituții, în funcție de specializare.

C.N. „ANA ASLAN,, BRĂILA va acorda o importanță deosebită stagiului practic, întrucât, prin efectuarea acestuia, cursanții își formează deprinderi și aptitudini de munca, necesare viitoarei profesii.

Pentru domeniul: sănătate și asistență pedagogică, C.N. „ANA ASLAN,, BRĂILA va încheia protocoale de colaborare cu Direcția de Sănătate Publică, asigurând astfel stagii de practica în următoarele instituții: Spitalul Județean si Farmacia Spitalului pentru cursanții de la specializările: asistent medical generalist, asistent medical de farmacie si asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare. Pentru cursanții de la specializarea asistent medical de

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

farmacie, se va avea în vedere încheierea de protocoale pentru efectuarea practicii cu farmacii de stat și particulare.

Parteneriate cu comunitatea

Pe lângă colaborări cu instituțiile mai sus menționate, C.N. „ANA ASLAN,, BRĂILA va demara parteneriate cu: ARACIP, ISJ, CCD, AJOFM, școli, primarii, colegii, universități, etc.

Parteneriate externe

Pe perioada școlarizării se va avea în vedere încheierea de parteneriate externe ce urmaresc:

- să dezvolte în rândul cursanților și personalului educațional, cunoașterea și înțelegerea diversității culturilor, limbilor și valorilor europene;
- să sprijine cursanții să dobândească și să utilizeze cunoștințe, aptitudini și calificări în vederea facilitării dezvoltării personale, a capacității de angajare și a participării pe piața europeană a muncii;
- să sprijine îmbunătățirea calității și a inovației în instituțiile și practicile de educație și formare profesională;
- să îmbunătățească atractivitatea educației și a formării profesionale, precum și a școlii;
- să îmbunătățească calitatea și să crească volumul cooperării dintre C.N. ”ANA ASLAN” BRĂILA și alte școli sau organizații care ofera oportunitati de învățare, întreprinderi, parteneri sociali și alte organisme relevante din întreaga Europa;
- să faciliteze transferul de practica inovatoare în domeniul educației și formării profesionale din țările europene către instituție;
- să încurajeze învățarea limbilor străine moderne în rândul elevilor dar și a personalului educațional;
- să sprijine dezvoltarea unor conținuturi, servicii, pedagogii și practici de învățare pe tot parcursul vieții inovatoare, bazate pe TIC

Scoală are relații de colaborare cu următorii parteneri

- Spitalul Județean de Urgență - Scop: stagiul clinic
- Unități farmaceutice: SC Doktoralec Farm SRL, SC Sensiblu SRL, SC Myosotis SRL, SC Iris SRL, SC Farm Dalia SRL, SC Arnica SRL, SC Dona SRL, SC Mihalex SRL., SC Danifarm SRL, SSR Braila, SC Gentiana SRL, SC Asclepios SRL, -Scop: stagiul practic

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

- Unita Turism Holding SA Sucursala Traian Braila, Ambulatoriul de Specialitate Lacu Sărat, stațiunea Lacu Sărat- Scop: stagiu practic
- Focus Care AS Norway- Scop: pregătirea și selectarea elevilor pentru ocuparea unor locuri de munca în Norvegia.
- Parohia „Sf. Ierarh Nicolae”- Scop: sprijinirea copiilor proveniți din familii defavorizate
- Arhiepiscopia Dunării de Jos - Protoieria Brăila - Scop: sprijin material și financiar pentru unitățile școlare care au nevoie de reparații, renovare, dotare.
- Asociația Cultural - Științifică „Pleiadis” Iași Scop: realizarea Concursului Internațional „Pleiada Personalităților Neamului Românesc”.
- Facultatea de Inginerie și Gestiunea Producțiilor Animaliere din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară, București. Scop: promovarea ofertei educaționale.
- Colegiul Național „Vasile Lucaciu”Baia Mare. Scop: colaborarea pentru organizarea Concursului Național de Creație, cu participare internațională „Eternul feminin în evoluția umanității”.
- Liceul teoretic „Panait Cerna”. Scop: activități educative cu caracter ecologic în cadrul proiectului „Echipa Verde”
- Școala Gimnazială Chiscani. Scop: colaborare în vederea derulării unor programe și proiecte ce au drept scop îmbunătățirea și eficientizarea activităților de orientare școlară și profesională
- Liceul Teoretic „Nicolae Iorga”. Scop: organizarea și desfășurarea concursului interjudețean „Découvrons la géographie de la France!”
- Grupul „Educativa” București. Scop: organizarea și promovarea proiectului „Edmundo”, serviciu de informare, consiliere și asistență pentru admiterea elevilor și studenților în colegii și universități din Europa, Asia, America de Nord.
- Parohia Ortodoxă „Sfinții trei Ierarhi” Brăila. Scop: educație religioasă în cadrul proiectului „Lăsați copiii să vină la mine”
- Firmele partenere sunt în momentul de față dispuse în dezvoltarea de noi relații de

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

parteneriat, demersurile realizându-se unidirecțional, dinspre școală spre firmă

- Contractele de parteneriat sunt de tipul „convențiilor” în care firma acceptă desfășurarea instruirii practice
- Nu există obligații contractuale de susținere a școlii sau a elevilor de către firmele partenere (burse, dotări, angajări în muncă)
- Există o disponibilitate de dialog și de construire în etape a unui parteneriat efectiv „pas cu pas”

Proiecte 2018-2019 / Parteneri

Nr. crt.	Denumire proiect	Coordonator proiect	Participanți	Durata proiectului	Parteneri
1.	Proiect Județean Educativ ”Orizonturi francofone”	Liceul teoretic ”P.Cerna”	10 elevi	2018-2019	ISJ Brăila Liceul teoretic ”P. Cerna” Liceul teoretic ”N. Iorga” C.N.”A. Aslan” Liceul de Arte ” CJRAE Brăila
2.	Concurs județean ” România după marea unire”	Colegiul Național ”A.Aslan”	30 elevi	2018-2019	ISJ Brăila CCD Brăila Col. Naț. ”Gh. M. Murgoci” Liceul Tehnologic ”Vâlsan” Făurei C.S.E.I. Brăila Sc. Gimnazială ”V.Vodă” Lic. Teoretic ”C.Angelescu” Ianca

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

					Biblioteca Jud. "P.Istrati" Brăila
3.	Proiect Educațional Județean "În căutarea valorilor culturale/ Drumuri de poveste				Șc. Gimn. "M. Viteajul" C.N: "GH. M.Murgoci" Lic. Tehn. "A. Saligny" Șc. Gimn. "C. Sandu Aldea" Șc. Gimn. Nr. 1. Onești
4.	Proiect Județean Educativ "Cu mască, fără mască"	Colegiul Național "A.Aslan"	50 elevi		ISJ Brăila CCD Brăila Teatrul "M .Filotti" Brăila Liceul de arte "H.Darcee" Liceul Teoretic "P.Cerna" Liceul Teoretic "N.Iorga"
5.	Proiectul Educațional "Discover"	AISEEC Galați	35 elevi	2018-2019	AISEEC Galați Colegiul Național "A. Aslan"
6.	Proiectul educațional "1 Iunie- Ziua internațională a copilului"	S.C. Secret Prod SRL	45 elevi	2018-2019	S.C. Secret Prod SRL Colegiul Național "A.Aslan"
7.	Proiectul educațional	Liceul Tehnologic "Gh.	5 elevi	2018-2019	Liceul Tehnologic "Gh. K.

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

	"Unitate în diversitate"	K. Constantinescu"			Constantinescu" C. N. "A. Aslan"
8.	Proiectul "Program de educație și asistență juridică pentru îmbunătățirea accesului cetățenilor la justiție – JUST ACCESS"	Uniunea Națională a Barourilor din România	50 elevi	2018-2019	Uniunea Națională a Barourilor din România C. N. "A. Aslan"
9.	Proiectul educațional "Ziua Mondială a Apei"	Liceul Tehnologic "Gh. K. Constantinescu"	10 elevi	2018-2019	Liceul Tehnologic "Gh. K. Constantinescu" C. N. "A. Aslan"
10.	Proiectul Educațional "Shape"	AIESEC Galați	30 elevi	2018-2019	AIESEC Galați Colegiul Național "A. Aslan"

Strategia privind traiectul școlar

Prognoză privind traiectul școlar și profesional al viitorilor absolvenți

REZULTATE AȘTEPTATE (ȚINTE)

Orizont de timp:

Nivelul optim de acoperire a tuturor claselor conform legislației în vigoare.

Grad de absorbție a absolvenților minim 70 % pe piața muncii și în învățământul superior.

Cel puțin 55 % dintre absolvenții școlii vor obține un loc de muncă în primul an de absolvire și le vor putea menține minimum un an de la angajare sau se vor integra într-o treaptă superioară de școlarizare.

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

Rata de promovabilitate pe an școlar va fi în creștere de la an la an și va fi cel puțin egală cu rata medie de promovabilitate la nivel județean.

Rata medie de repetenție se va reduce de la an la an și va fi sub rata medie pe județ.

Ponderea cursanților participanți la examenele de finalizare va fi de cel puțin de 98 % în fiecare an școlar.

Se vor organiza fazele locale pentru toate concursurile școlare.

Performanțele propuse vor fi:

- ✓ clasarea anuală a cel puțin un cursant între primii 5 ;
- ✓ clasarea pe primul loc a cel puțin un cursant/specializare în fiecare an școlar în cadrul concursurilor școlare.

Se va monitoriza, în proporție de cel puțin 90 % situația cursanților după absolvirea C.N. „ANA ASLAN,, BRĂILA.

Frecvența medie pe școală se va cifra la 97 – 98 %.

Ponderea cursanților cu note scăzute la purtare se va reduce de la an la an și nu va fi mai mare de 2 – 5 %, iar a celor exmatriculați de 3 %.

Pentru a atinge rezultatele așteptate, prin decizie managerială, se va înființa o subcomisie a CEAC care va monitoriza traiectul școlar și profesional al viitorilor absolvenți. De asemenea, subcomisia va realiza o prognoză privind traiectul școlar și profesional al viitorilor absolvenți.

C.N. „ANA ASLAN,, BRĂILA va pune la dispoziția cursanților un curriculum cuprinzător, relevant și diferențiat pe profiluri/domenii/calificări astfel încât, la sfârșitul ciclului de școlarizare, absolvenții să posede abilități echilibrate atât în domeniul de specialitate cât și umanist și al științelor exacte.

Astfel, vor fi promovate cunoștințele fundamentale și se va urmări atingerea de către cursanți a unui set de obiective esențiale:

- ✓ învățarea limbilor moderne;
- ✓ însușirea fundamentului științelor (fizică, chimie, biologie);
- ✓ cunoașterea generală a societății;
- ✓ educația pentru sănătate și igienă;
- ✓ formarea spiritului de întreprinzător;
- ✓ pregătirea tehnologică și informatică.

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

C.N. „ANA ASLAN,, BRĂILA își propune realizarea și consolidarea poziției pe care o va avea în formarea profesională a specialiștilor din domeniul: sănătate și asistență pedagogică, astfel:

- ✓ printr-un studiu riguros al pieței forței de muncă, pentru a lărgi sfera specializărilor cu noi calificări;
- ✓ prin pregătirea cursanților pentru integrarea socio-comunitară;
- ✓ prin creșterea calității procesului de predare-învățare și instruire practică;
- ✓ prin monitorizarea anuală a absolvenților privind inserția profesională sau continuarea studiilor. **Asigurarea calității și eficienței procesului de învățare**

Calitatea reprezintă nivelul de satisfacție pe care îl oferă eficacitatea ofertei educaționale din domeniul învățământului, stabilit prin atingerea unor standarde cerute și a unor rezultate excelente care sunt solicitate și la care contribuie participanții la procesul de învățare și ceilalți factori interesați.

Pentru îmbunătățirea continuă a calitatii învățământului, întreg personalul, inclusiv cursanții, trebuie încurajați spre folosirea metodelor moderne de învățare, spre monitorizarea și evaluarea propriei performanțe și spre identificarea domeniilor ce necesită îmbunătățiri.

Asigurarea calitatii se va realiza prin:

- elaborarea și implementarea instrumentelor de asigurare a calitatii;
- strategii de perfecționare;
- inițiere în utilizarea de tehnologii didactice moderne.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Denumirea activității	Frecvența	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Martie	Apr.	Mai	Iunie
Numirea responsabilului și constituirea comisiei	Anual	X									
Planul operațional	Anual		X								
Aplicare de chestionare pentru cadre didactice	Semestrial			X					X		
Stabilirea stilului de învățare pentru elevi	Anual	X									
Planificare pe	Semestrial	X					X				

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

programe de învățare											
Evaluare inițială	Anual	X									
Autoevaluarea	Anual										X
Portofoliile cadrelor didactice(pe programe de învățare și dirigenție)	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Portofoliile elevilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare	Lunar			X	X	X	X	X	X	X	
Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare	La 2 luni			X		X		X		X	
Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Trimestrial		X			X			X		X
Monitorizarea progresului școlar	Semestrial			X							X
Completarea rapoartelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate	La 3 luni				X			X			X
Raport de autoevaluare final	Anual	X									
Plan de îmbunătățire	Anual	X									
Sortarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rezolvarea contestațiilor	Lunar (ori de câte ori este necesar)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verificarea documentelor oficiale	Trimestrial			X			X			X	

Învățământul în contextul european

Orizontul de timp (2017) în care se încadrează prezentul plan de acțiune este marcat de obiectivul aderării României la Uniunea Europeană propus pentru 2007.

Educația și formarea profesională, în strânsă legătură cu politicile de ocupare a forței de muncă, constituie una dintre componentele prioritare ale politicilor și programelor UE.

Mai jos sunt prezentate câteva dintre principalele repere care definesc aceste politici.

Tratatul de la Amsterdam 1:

- Așează politicile de ocupare în centrul agendei comunitare;
- Declară promovarea ocupării ca "problemă de preocupare comună" a statelor membre;
- Introduce acțiuni coordonate în cadrul politicilor de ocupare;

În condițiile în care responsabilitatea combaterii șomajului revine statelor membre, acestea decid să acționeze pe baza unei strategii comune ("Common guidelines"), având ca obiectiv: „Promovarea unei forțe de muncă calificate, bine pregătite și adaptabile și a unei piețe a muncii care să răspundă schimbărilor din economie”.

Procesul Luxemburg:

Începând cu anul 1998, statele membre ale U.E .adoptă un prim set de orientări care să ghideze politicile de ocupare, definind cei 4 piloni ai strategiei comune de ocupare. Aceiași piloni se regăsesc începând cu anul 2002 și în Planul Național de Ocupare al României:

PILONUL I: Capacitatea de ocupare a forței de muncă (Employability):

- Vizează creșterea capacității de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

PILONUL II: Antreprenoriat (Entrepreneurship):

- Măsuri pentru facilitarea demarării și derulării unei afaceri și pentru crearea a noi locuri de muncă.

PILONUL III: Adaptare (Adaptability):

- Vizează capacitatea de adaptare a forței de muncă și a relațiilor de muncă (prin noi forme flexibile), a mediului organizațional din întreprinderi la o lume în rapidă schimbare.

PILONUL IV: Șanse egale (Equal opportunities):

- Are în vedere accesul egal la slujbe pentru bărbați și femei, tratamentul egal în

întreprinderi, combaterea discriminărilor în ocupare.

Consiliul European de la Lisabona (martie 2000)

Adoptă obiectivul strategic al U.E. pentru anul 2010, de a deveni “cea mai competitivă și dinamică economie bazată pe cunoaștere din lume, capabilă de o creștere economică durabilă cu locuri de muncă mai bune și mai multe și o mai mare coeziune socială”.

Coerent cu acesta, concluziile Consiliului European de la Lisabona stabilesc noile competențe de bază pentru toți (pe lângă cele "tradiționale"- de citire, scriere și calcule de bază):

- deprinderile din domeniul tehnologiei informatice (“competențele digitale”);
- limbile străine;
- cultura tehnologică;
- spiritul antreprenorial;
- competențele sociale.

Tratatul de la Amsterdam: document semnat de șefii de stat și de guvern din U.E. la 2 oct.1997 și intrat în vigoare la 1 mai1999. Completează și consolidează tratatele anterioare asupra C.E. și U.E.(Paris 1951, Roma 1957, Maastricht 1992). Este considerat o schiță a principalelor probleme comunitare.

La întâlnirea de la Luxemburg, ("Jobs Summit") din noiembrie 1997, fără să mai aștepte ratificarea formală a tratatului de la Amsterdam (intrat în vigoare ulterior la 1 mai 1999), statele membre au decis să preseze în direcția adoptării unei Strategii Comune de Ocupare ("European Employment Guidelines") și s-a convenit asupra unui ciclu anual de implementare și revizuire (care acum este cunoscut că Procesul Luxemburg)

Consiliul European de la Feira (2001)

Invită statele membre “să identifice strategii coerente și măsuri pragmatice cu scopul de a stimula învățarea permanentă, la nivel individual și instituțional”.

Memorandum asupra învățării permanente: (octombrie 2000)

Prin acest document, Comisia Europeană lansează 6 mesaje cheie:

- 1. Noi competențe de bază pentru toți;**
- 2. Realizarea de investiții superioare în resurse umane,**
- 3. Încurajarea inovației în predare și învățare;**
- 4. Valorificarea învățării;**
- 5. Regândirea orientării și consilierii;**

6. Să apropiem învățarea de domiciliu.

„Procesul Barcelona”(inițiat prin Consiliul European de la Barcelona din 2002)

Implementează un program de lucru detaliat pe baza celor 3 obiective strategice pentru sistemele educaționale și de formare profesională din Europa, în perspectiva anului 2010:

- 1. îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor educaționale și de formare profesională;**
- 2. facilitarea accesului tuturor în sistemele educaționale și de formare profesională;**
- 3. transparența sistemelor europene de educație și formare .**

„Procesul Copenhaga” (inițiat la Conferința Europeană a Miniștrilor Educației, din noiembrie 2002)

Participanții la Conferință (miniștrii educației din țările membre și din țările candidate și reprezentanți ai partenerilor sociali din Europa) au adoptat “Declarația de la Copenhaga” structurată în 4 teme prioritare:

- **întărirea dimensiunii europene în educație și formare profesională ;**
- **creșterea transparenței și stemelor de educație și formare profesională;**
- **recunoașterea competențelor și a calificărilor;**
- **asigurarea calității în educație și formare profesională.**

Indicatorii europeni în educație pentru 2010 („Benchmarks”)

Concluziile Consiliului European din 21-23 martie 2003, adoptate apoi de Consiliul U.E. (5-6 mai 2003) la recomandarea Comisiei Europene, propun un set comun de indicatori de referință („Benchmarks”) pentru îmbunătățirea sistemelor de educație în țările membre ale U.E. (**ținte pentru 2010**): rata medie în U.E. a abandonului școlar timpuriu: să nu depășească 10%;

- cel puțin 85 % dintre cei în vârstă de 22 de ani să fi absolvit cel puțin învățământul secundar superior;
- procentul analfabetismului funcțional la tinerii de 15 ani să scadă cu cel puțin 20% față de anul 2000;
- în 2010 media în U.E. privind participarea la formarea continuă să fie de cel puțin 12,5% din populația adultă (grupa de vârstă 25-64 ani);
- numărul absolvenților de matematică, științe și tehnologie în U.E. să crească până în 2010 cu cel puțin 15% și eliminarea oricărui decalaj între sexe în aceste domenii.

Contextul național

Prioritățile strategiei de dezvoltare a învățământului până în anul 2017:

1. Realizarea echității în educație;

2. Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii, formarea competențelor cheie;

3. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale;

4. Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediul social, economic și cultural;

5. Asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale; învățarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educaționale;

6. Creșterea calității proceselor de predare-învățare, precum și a serviciilor educaționale.

Programul operațional sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (P.O.S. D.R.U.)

În perioada 2007-2013, România ca Țară membră a Uniunii Europene, a primit pentru dezvoltarea resurselor umane, importante fonduri europene accesibile prin proiecte, care au avut două direcții principale de acțiune: educația și formarea profesională și piața muncii.

Pentru domeniul Resurse Umane, România a elaborat documentul programatic Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU) prin care stabilește strategia de dezvoltare a resurselor umane și implicit prioritățile identificate în acest domeniu.

Obiectivul general al P.O.S. D.R.U. îl reprezintă dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității pe piața muncii, prin promovarea egalității de șanse pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive care vor conduce, până în 2015, la integrarea sustenabilă pe piața muncii a 850 000 persoane.

Obiectivele specifice ale P.O.S. D.R.U. sunt:

- promovarea educației și formării inițiale și continue de calitate, incluzive pentru învățământul universitar și cercetare;
- promovarea culturii antreprenoriale și îmbunătățirea calității și productivității muncii;
- facilitarea inserției pe piața muncii a tinerilor și șomerilor pe termen lung;
- dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive;
- promovarea (re)inserției pe piața muncii a persoanelor inactive, inclusiv din zonele rurale;
- îmbunătățirea serviciilor publice de ocupare;

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

- facilitarea accesului la educație și piața muncii a grupurilor vulnerabile.

Surse de informații pentru evaluarea externă

Pentru analiza mediului extern s-au utilizat:

- documente publicate cum ar fi: P.R.A.I. și P.L.A.I.;
- documente MECTS și ISJ; statistici și studii
- AJOFM, DJS (Direcția Județeană de Statistică) și ISJ ;
- chestionare și interviuri aplicate agenților economici și părinților;
- consultări cu directorii școlilor de același profil din țară;
- consultări cu directorii școlilor postliceale din județul Brăila;
- consultări cu inspectorii de specialitate de la ISJ Brăila
- date statistice furnizate de DJS.

ȚINTE STRATEGICE GENERALE

- reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei;
- creșterea calității procesului de predare - învățare - evaluare din perspectiva asigurării calității în educație;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, din perspectiva evoluției socio-economice;
- dezvoltarea dimensiunii europene în educație;
- asigurarea eficienței activității manageriale, prin identificarea punctelor tari și a punctelor perfectibile în activitatea de conducere;
- aplicarea unor modalități eficiente de evaluare și control a activității didactice și educative;
- asigurarea resurselor materiale;
- valorificarea eficientă a resurselor umane din școală;
- desfășurarea eficientă a activităților didactice din perspectiva finalităților și a obiectivelor ciclurilor curriculare precum și a profilului de formare al elevilor;
- instituirea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional și social;
- continuarea eforturilor pentru personalizarea școlii.

VIZIUNEA ȘCOLII

« SPIRIT LIBER ÎN GÂNDIRE ȘI ACȚIUNE »

C.N.,ANA ASLAN,, Brăila își propune, în esența, să formeze beneficiarilor educației o personalitate armonioasă, creativă, atașată valorilor naționale și europene, inspirându-se în acțiunea sa educativă din principiile pedagogiei moderne, asigurând un cadru educațional cât mai variat și performant, dar și o pregătire fundamentală pentru școala și pentru viață.

C.N.,ANA ASLAN,, Brăila acționează pentru a deveni promotorul reformei educaționale la nivelul învățământului preuniversitar brăilean , asigurând finalitățile acestuia, regăsite în achizițiile fundamentale.

- C.N.,ANA ASLAN,, Brăila se dorește a se constitui într-un centru performant de formare și dezvoltare a beneficiarilor din învățământul preuniversitar. De aceea, va continua să acționeze pentru transformarea sistemului educațional într-unul flexibil și deschis în permanență spre cerințele comunității școlare și spre nevoile societății civile, din perspectiva unei descentralizări eficiente și a unui management centrat pe calitate și transparență.
- C.N.,ANA ASLAN,, Brăila urmărește să își consolideze calitatea de instituție compatibilă cu nevoile de educație permanentă, realizată prin programe de perfecționare și formare continuă. În acest sens, principalele direcții strategice sunt orientate spre activități concrete, cu rolul de a ameliora dezvoltarea elevilor.

MISIUNEA ȘCOLII

C.N.,ANA ASLAN,, Brăila se prezintă ca o școală modernă, bine ancorată în prezent și cu privirile ațintite spre viitor.

Misiunea școlii noastre derivă din nevoia de educație instituționalizată formulată de grupurile de interes reprezentate la nivelul preșcolar, primar, gimnazial, liceului și postliceal de către elevi, cadre didactice, părinți, comunitatea locală.

Procesul instructiv – educativ care se desfășoară aici, pus sub semnul cultivării *spiritului liber în gândire și în acțiune*, urmărește formarea cetățeanului României și al Europei de mâine, capabil să se integreze cu succes atât în forme de învățământ superior, cât și pe piața muncii și în societate, să înțeleagă sensul progresului omenirii și să-și găsească locul cel mai potrivit în societate în concordanță cu preferințele și aptitudinile sale.

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

Școala contribuie la promovarea încrederii comunității în regulile și standardele învățământului modern, asigurând pregătirea elevilor săi la nivelul exigențelor Uniunii Europene.

C.N., „ANA ASLAN”, Brăila , ca institutie de învățământ, va asigura:

- realizarea finalităților educaționale ale Curriculumului Național, pentru copiii cu vârste cuprinse între 3-18/19/20...ani, prin implementarea strategiilor moderne în creșterea calitativă a procesului instructiv-educativ;
- interacțiunea școlii noastre cu mediul social, cultural și economic, transformarea unității de învățământ într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității;
- diversitatea ofertei educaționale și a serviciilor oferite va conduce la satisfacerea nevoilor și intereselor comunității din zona de amplasare;
- va permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său personal de creștere, dezvoltare și evoluție din perspectiva oferirii de șanse egale pentru a dobândi cunoștințe, capacități și atitudini necesare activității viitoare în școala, precum și integrării sale în societate.
- canalizarea tuturor resurselor spre a oferi copiilor căldura sufletească, lumina minții, energie necesară parcurgerii cu succes a drumului către școala și viață, șanse egale de dezvoltare și nu în ultimul rând, va milita pentru respectarea drepturilor copiilor.

Misiunea va fi fundamentată pe valorile Colegiului Național „Ana Aslan”, Brăila :

- **Iubire, înțelegere, empatie;**
- **Pace și toleranță;**
- **Sensibilitate față de tradiții și valori;**
- **Respectul față de natură și mediu;**
- **Creativitate și capacitate intelectuală înaltă;**
- **Eficiență în comunicare;**
- **Speranță.**

Pentru realizarea misiunii și viziunii în perioada 2019-2022 conform standardelor recomandate de documentele privind asigurarea calității în educație, vor fi analizate ca probleme prioritare următoarele:

1. Personalul didactic - ca principală resursă a școlii;
2. Mediul educațional adecvat pentru desfășurarea activităților;
3. Evaluarea nivelului de pregătire a personalului;
4. Utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
5. Accesul la educație a copiilor cu cerințe educative speciale;

Servicii aferente demersului didactic:

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

- consiliere și sprijin psiho-pedagogic acordat copiilor;
- învățarea limbilor străine în măsura aproape egală cu limba maternă;
- ambientul favorabil dezvoltării în fiecare copil a capacității de a fi creativ, independent, curios să cunoască și să învețe prin descoperire.

Cunoașterea nevoilor beneficiarilor:

- Observarea, înregistrarea și utilizarea informațiilor referitoare la dezvoltarea copiilor;
- Acțiuni de comunicare /relaționare permanentă cu familia.

Capacități de dezvoltare:

- Concentrarea pe priorități
- Programe strategice
- Parteneriate și proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ.

ANALIZA DIAGNOSTICĂ

INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI

- Rata înscrierii și frecvenței elevilor ;
- Rezultate obținute la concursuri și olimpiade;
- Ponderea elevilor cu progrese în dezvoltare ;
- Participarea elevilor la acțiuni sociale și culturale la nivel de oras ;
- Așteptările părinților față de activitățile opționale și cluburi vor fi realizate în proporție de 100%.

CALITATEA MANAGEMENTULUI

- responsabilul cu dezvoltarea profesională din unitate monitorizează și coordonează activitatea de formare continuă a personalului didactic prin CCD , Universitatea Ovidius din Constanța și alte centre de formare acreditate;
- coordonatorul de proiecte și programe educative din unitate elaborează și monitorizează derularea programelor educative la nivelul școlii, programe derulate în parteneriat cu unități din oraș, județ;
- La nivelul Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila vor fi inițiate programe educative în parteneriat cu părinții, în cadrul programelor de parteneriat;
- Instituții care desfășoară activități culturale
- Programele și proiectele educative sunt derulate pe baza resurselor financiare proprii, voluntariat , servicii ale părinților în cadrul unei permanente colaborări cu factorii de decizie din Liceul Teoretic Internațional de Informatică și comitetele de părinți.

Elevii Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila învață aici să iubească slovele cărților, sunetul muzicii, competiția cu colegii, tradițiile și obiceiurile, pentru că **C.N.A.A. ÎNSEAMNĂ CUNOAȘTERE.**

Elevii Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila sunt pregătiți aici să participe la olimpiade și concursuri , să fie în competiție cu colegii, să câștige cupe, medalii și diplome bazându-se pe munca lor, pe competențele și abilitățile dobândite în școala, dar și pe susținerea colegilor pentru ca **C.N.A.A. INSEAMNA SUCCES!**

Elevii Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila , interacționează cu pragmatismul orelor de biologie, fizică, informatică și chimie experimentând (Proiecte PBL- Project Base Learning), împreună cu colegii și profesorii în laboratoarele școlii, la microscop sau în eprubete, reacțiile substanțelor pentru că **C.N.A.A. inseamnă CERCETARE și INOVATIE!**

Elevii Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila scriu aici, prima poezie în calitate de adolescenți, sunt actori pentru prima dată pe scena pentru că **C.N.A.A. ÎNSEAMNĂ CREATIVITATE!**

Elevii Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila , sunt îndrumați aici să lucreze împreună cu colegii, să facă schimb de idei, să realizeze obiecte împreună, să împartă cu ceilalți experiențe, să își ajute colegii aflați în dificultate pentru că **C.N.A.A. ÎNSEAMNĂ COOPERARE și SOLIDARITATE!**

Elevii Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila merg împreună cu colegii din școală în excursii și tabere , urca împreună muntii , vizitează obiective turistice se antrenează pentru meciul de volei, de baschet sau fotbal, râd, strigă, plâng, cad și se ridică imediat, pentru că **C.N.A.A. ÎNSEAMNĂ LIBERTATE DE MIȘCARE și SPIRIT DE ECHIPĂ!**

Elevii Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila învață aici să citească și să scrie în limba engleză, să descopere taina cărții în limba engleză/ turcă/ spaniolă/ germană, împrumută de la biblioteca școlii prima carte, au prima conversație în limba turcă/spaniolă/germană cu profesorii și colegii, fac prima traducere, pentru că **C.N.A.A. ÎNSEAMNĂ COMUNICARE MULTICULTURALĂ!**

Elevii Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila afla aici bucuria lecturii citind poeziile lui Eminescu, Blaga și Arghezi, poveștile și *Amintirile din copilărie* ale lui Creangă, operele din literatura universală , surprind înțelepciunea popoarelor în buchete de ghicitori, proverbe și zicători, cântă Imnul României și sărbătoresc împreună cu cei dragi, îmbracă prima dată aici costumul național popular românesc, merg în vizită la muzee și, se întâlnesc cu scriitori și

oameni de știință pentru că **C.N.A.A. ÎNSEAMNĂ RESPECT PENTRU TRADIȚII ȘI VALORI!**

Elevii Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila pășesc pentru prima data aici timizi și curioși și sunt surprinși să găsească ambientul plăcut, atmosfera caldă, familială, profesorii dispuși să ofere sfaturi, atenți la toate întrebările și problemele lor, găsesc aici sprijin și suport la conducerea școlii pentru că **C.N.A.A. ÎNSEAMNĂ CONSILIERE!**

Pentru că toate acestea: succes, cercetare și inovație, creativitate, cooperare și solidaritate, libertate de mișcare și spirit de echipă, comunicare în engleza/turcă/spaniolă/germană, respect pentru tradiții și valori, consiliere reprezintă conceptele Colegiului Național ”Ana Aslan” Brăila.

Studiind cultura noastră organizațională , datorită posibilității de a lucra cu un număr mic de elevi într-o clasă, în Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila s-a dezvoltat o „Cultură de sarcini”, mergând pe ideea lucrului în echipă. La nivelul membrilor organizației noastre, se constată:

Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila are ca VIZIUNE:
„SPIRIT LIBER ÎN GÂNDIRE ȘI ACȚIUNE”, care exprimă valorile fundamentale ale institutiei, concretizate în finalitățile actului educativ, realizat prin activități specifice de dezvoltare globală și individuală a elevului;

La nivelul culturii organizaționale se apreciază progresele făcute de cadrele didactice pe baza unor criterii valorice bazate pe creativitate în demersul educațional și pe calitatea relațiilor umane.

Cultura profesională este caracterizată de tendințe de formare specializată la nivel universitar, cu dominantă științifică, dar și cu o componentă practică foarte dezvoltată.

Climatul din Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila este calm, stimulat, colegial. Se urmărește întărirea culturii organizaționale prin promovarea unor valori și modele de gândire **SPECIFICE LICEELOR INTERNAȚIONALE.**

Valorile dominante sunt: respectul față de elev, respectul pentru profesori, cooperare, munca în echipă.

Regulamentul Intern este construit după prevederile ROFUÎP, adaptat la problemele Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila și cuprinde norme privind activitatea profesorilor și elevilor.

Coeziune realizată datorită faptului că majoritatea cadrelor didactice și personalului auxiliar lucrează mult timp împreună, s-au stabilit raporturi strânse de colaborare / prietenie, activitățile didactice comune realizându-se atât în școală, cât și în afara ei (excursii, aniversări).

Spirit de echipă, participarea în număr mare la proiecte, activități extrașcolare.

Atmosferă caldă și prietenoasă, bazată pe respect reciproc și atitudini empatic.

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

Stilul managerial abordat este mixt și centrat pe inițiativa cadrelor didactice.

Apreciind că dezvoltarea culturii organizaționale determină pentru viitor cultura calității în educație, am stabilit ca direcții de acțiune următoarele:

- prioritatea absoluta a elevului pentru dezvoltarea normala;
- responsabilitate față de serviciile oferite beneficiarilor educației;
- asigurarea calitatii în educatie prin control flexibil de la foarte strict la foarte relaxat.

RESURSELE CURRICULARE :

Curriculum:

Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila aplică normele de învățământ europene, fiind în același timp o școală cu profil românesc, având la bază Curriculumul Național.

Scopul nostru este de a forma cetățeni cu o personalitate puternică, cu spirit civic, bine instruiți și pregătiți pentru viață.

Investițiile realizate au făcut ca Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila să poată oferi spațiile, materialele didactice și aparatura specifice oricărui tip de activitate:

- Cabinet de informatica cu calculatoare conectate la internet/fizică, matematică;
- Cabinet pentru limbi straine/limba română;
- Sala multifunctionala (sport,serbari ,sedinte);
- Teren de sport destinată activitatilor sportive;
- Cabinet medical;
- Cabinet psihologic.

Clasele sunt mobilate modern, cu mobilier ergonomic adecvat diferitelor categorii de varsta, ușor de asamblat. Clasele dispun de spații de depozitare unde elevii pot lăsa materialele didactice și obiectele personale.

Echipa:

Elevii sunt formați de o echipă de specialiști, cadre didactice tinere, energice. Profesorii sunt calificați, având definitivatul în învățământ și gradele didactice I și II/doctorat cu experienta de minimum 5 ani, participând în fiecare an la cursuri de perfectionare, formare și dezvoltare personala.

Orar:

Programul scolar se desfasoara intre orele 08:00 –21.

Orele cele mai interesante sau cele mai dificile sunt insotite de calculator conectat la video-proiector pentru prezentarea pe ecran a unor imagini sau filme documentare.

Pe langa orele de curs, elevii beneficiaza de ore de studiu în care, alături de profesori își rezolvă o parte din temele pentru acasă.

Activități extrașcolare:

Elevii au nevoie de acțiuni care să le lărgescă universul de cunoaștere, să le ofere prilejul de a se bucura învățând. Așadar, procesul educațional „îmbracă” și formele nevoii naturale a elevilor de a se dezvolta simultan pe plan intelectual, sportiv și artistic sau, pur și simplu, de a aprofunda o anumită materie sau anumite cunoștințe.

Activitățile educative extracurriculare, sociale, culturale și sportive sunt o parte importantă a învățământului contemporan, ajutând la câștigarea încrederii în sine, la o bună exprimare și la dezvoltarea și completarea fizică, emoțională și cognitivă. Școala organizează periodic excursii și activități de voluntariat, încurajând elevii să se implice.

Alături de activitățile desfășurate în școală, elevii vor merge periodic în vizite la Muzee, Teatre, în excursii și tabere.

Sănătate:

Pentru buna dezvoltare atât fizică, cât și emoțională, elevii beneficiază de asistență medicală și psihologică. Asistența medicală din cadrul școlii efectuează control periodic la clase și acordă asistența medicală în orice problemă, utilizând cele mai adecvate, eficiente și rapide remedii într-un cadru cât mai plăcut și atractiv. Copiii sunt mereu încurajați să spună atunci când există o problemă care îi deranjează, fiind tratați cu blândete și eficiență, cabinetul medical având cele mai noi și adecvate echipamente.

Consiliere psihologică:

În cadrul cabinetului de psihologie se oferă consilierea părinților în vederea unei mai bune relaționări cu copilul, consilierea individuală și de grup a elevilor pentru rezolvarea și prevenirea problemelor emoționale. De asemenea, se organizează ateliere de lucru cu părinții cu scopul prezentării unor aspecte ale dezvoltării psihice armonioase a copiilor.

Facilitati:

Sistemul de proceduri interne este bine reglementat, vizând asigurarea unor parametri înalți de siguranță pentru elevi.

ANALIZA S.W.O.T

Pentru a realiza o mai bună diagnoză a instituției de învățământ am apelat la analiza de tip S.W.O.T. și P.E.S.T.E., analizând atât mediul intern, cât și cel extern, pe următoarele domenii :

- Curriculum
- Resurse umane
- Resurse materiale și financiare
- Relații cu comunitatea și imagine
- Dezvoltare curriculară

(S)Puncte tari	(W) Puncte slabe
<p>S1 planificarea unor conținuturi adecvate pentru fiecare arie curriculară ;</p> <p>S2 prin Curriculumul se va urmări dezvoltarea individuală a elevilor;</p> <p>S3 Curriculumul de baza corespunde trunchiului comun prevăzut în planul de învățământ pentru fiecare nivel structurat pe unitati de invatare și pe arii curriculare;</p> <p>S4 în baza Legii Învățământului se respectă Curriculumul de baza, atât în acoperirea conținuturilor comune, cât și realizarea continuturilor specifice;</p> <p>S5 abordări curriculare prin utilizarea metodelor activ-participative care vor facilita implicarea afectivă a copiilor și stimularea intereselor de cunoaștere ale acestora;</p> <p>S6 aplicarea unor strategii didactice centrate pe nevoile elevilor de diferite vârste și pe dezvoltarea deprinderilor, capacităților și abilităților;</p> <p>S7 activitățile opționale și cluburile desfășurate cu profesori de specialitate;</p> <p>S8 diferențierea curriculară în funcție de particularitățile elevilor și de ritmul propriu de dezvoltare;</p> <p>S9 utilizarea unor programe și proiecte care cuprind alternative educaționale moderne;</p> <p>S10 valorificarea potențialului fizic și psihic al fiecărui copil în funcție de ritmul propriu de dezvoltare, de nevoile sale afective.</p>	<p>W1 deprecierea rapidă a competențelor datorită evoluției cunoașterii și a societății în general;</p>

<p>S11 dezvoltarea relațiilor elevului cu activitățile , cu ceilalți și cu sine;</p> <p>S12 formarea unor atitudini corecte, de respect, față de norme și valori ;</p> <p>S13 dobândirea de cunoștințe, capacități, deprinderi practice, abilități necesare integrării în viața școlară și în societate;</p> <p>S14 Curriculum la Decizia Școlii cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cluburi desfășurate cu profesori de specialitate și opționale (și sunt stabilite de comun acord cu părinții la nivel de unitate; ▪ activități extracurriculare axate pe componentele activităților educative: educație civică, educație sanitară, educație ecologică, educație prin cultură și civilizație (vizionări de spectacole, vizite la muzee, excursii); <p>S15 La nivelul bibliotecii și cabinetului metodic sunt materiale informative de specialitate: planuri, ghiduri, cursuri, auxiliare curriculare.</p> <p>S16 La nivelul claselor, în activitatea instructiv-educativă sunt utilizate auxiliare curriculare și caiete de lucru avizate de M.E.N.</p>	
<p>(O) Oportunități</p>	<p>(T) Amenințări</p>
<p>O1 Existența ghidurilor profesionale și a materialelor auxiliare didactice.</p> <p>O2 Cursurile de formare și dezvoltare profesională oferite de Inspectoratul Școlar Județean și Casa Corpului Didactic;</p> <p>O3 Contribuția organizatorilor de proiecte și programe educative;</p> <p>O4 Tendințe de înlocuire a unor metode tradiționale axate pe cantitatea de cunoștințe cu metode noi, moderne ,interactive, centrare pe competențe ;</p> <p>O5 Posibilitatea de comunicare cu părinții și comunitatea locală în vederea analizei de nevoi a acestora ;</p> <p>O6 Posibilități de creștere a rolului de manager de curriculum al profesorului.</p>	<p>T1 concurența altor LICEE aflate în zonă</p> <p>T2neglijarea educației adulților.</p>

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

(S) Puncte tari	(W) Puncte slabe
S1 cadre didactice calificate la nivel universitar; S2 cadre didactice cu experiență și grad didactic;	W1 Lipsa de motivare de a participa la Cursuri de formare;
S3 personal didactic calificat în proporție 100%; S4 creșterea numărului de părinți interesați de importanța dezvoltării adolescentului; S5 participarea cadrelor didactice la cursurile de formare oferite de C.C.D. și alte centre acreditate;	W2 Sunt cadre didactice care nu-și valorifică experiența în lucrări metodice, auxiliare didactice;
(O) Oportunități	(A) Amenințări
O1 dezvoltarea spațiilor de învățare specifice vârstei școlare; O2 elaborarea unui grafic de asistență a activităților axat pe analiza competențelor în specialitate, pedagogice și pe stabilirea măsurilor ameliorative; O3 creșterea calității activității metodice din școală; O4 reformularea criteriilor de motivare a Cadrelor Didactice cu rezultate deosebite;	A1 criza de timp a părinților datorită actualei situații economice care reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării elevilor.

DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE

(S) Puncte tari	(W) Puncte slabe
S1 Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila oferă 24 săli de clasa și 6 cabinete de specialitate; S2 mobilier nou, ergonomic, adecvat specificului unității; S3 cabinete utilizate conform standardelor; S4 mijloace de învățământ moderne accesibile elevilor; S5 material didactic adecvat conform normativelor M.E.N. dotarea cu aparatură audio-video;	
(O) Oportunități	(A) Amenințări
O1 parteneriate cu comunitatea locală și agenți economici; O2 parteneriate cu ONG – uri , alte instituții de învățământ; O3 continuarea programului de dotare a bibliotecii școlare cu fond de carte pentru copii cu sprijinul parintilor; O4 eficientizarea utilizării tuturor resurselor.	A1 ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; A2 accentuarea crizei economice.

(S) Puncte tari	(W) Puncte slabe
S1 dezvoltarea relației Profesor-elev-părinte se realizează prin intermediul programelor de parteneriat cu părinții; S2 în Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila se vor derula programe educaționale în parteneriat cu instituții din comunitate (Școli din oras/judet, organizații cum sunt: Camera de comerț a României, Direcția de protecție a copilului și altele); S3 desfășurarea unor întruniri cu părinții, lectii deschise și consiliere psihopedagogică pentru părinți la nivelul scolii/claselor; S4 participarea la concursuri, simpozioane, proiecte și alte acțiuni la nivelul orasului.	W1 slaba implicare a administratiei locale ;
(O) Oportunitati	(A) Amenințări
O1 disponibilitatea și responsabilizarea unor instituții de a veni în sprijinul Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila (ONG – uri, poliție, instituții culturale); O2 implicarea unor părinți în susținerea intereselor Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila , valorificarea intereselor de a-și prezenta oferta managerială; O3 disponibilitatea altor școli și instituții care desfășoară activități educative pentru schimburi de experiențe; O4 pregătirea resurselor umane pentru comunicare și asumarea responsabilităților de constituire a parteneriatelor	A1 insuficienta educație a părinților ca parteneri egali în educația copiilor și pentru coparticiparea permanentă la viața scolii; A2 lacune ale mecanismului de comunicare inter-instituțională ; A3 disfuncții în relația școala-familie, carențe atitudinale și comportamentale la nivelul părinților și cadrelor didactice A4 vicii în sistemul de informare.

ANALIZA P.E.S.T.E.

CONTEXTUL POLITIC

Politica de dezvoltare instituțională și educațională a școlilor este în concordanță cu politicile educaționale la nivelul învățământului și a constat în stabilirea unor direcții de dezvoltare posibil de pus în practică, cum sunt:

- dezvoltarea calității activității didactice prin stabilirea unor obiective clare;
- adaptarea unor metode și alternative educaționale care să pună în centrul activității elevul și interesele lui;
- stabilirea unui curriculum adecvat stadiului de dezvoltare al copilului;
- îmbunătățirea activității de evaluare a întregii activități din școala (elaborarea procedurilor).

CONTEXTUL ECONOMIC

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

Instituții mai importante din zona:

- Primaria
- Biblioteca Județeană
- Universitatea din Braial
- Spitalul Județean Brăila
- Direcția județeană de sănătate publică
- Sala sporturilor
- Teatrul Maria Filoti
- Centrul comercial Central
- Supermarketul Profi

CONTEXTUL SOCIAL

- Cea mai mare parte a populației cartierului locuiește în blocuri de locuințe de 4-10 etaje. Populația acestei zone are un nivel de trai moderat, ea locuind atât în blocuri de locuințe cu 2, 3 sau mai multe apartamente, construite la comun.
- tendința demografică este în prezent în scădere;
- zona în care se află Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila , este dens populată, iar oferta educațională a scolii și baza materială sunt importante pentru atragerea copiilor;
- cadre didactice calificate
- competența socio – culturală a familiei:
 - studii: 40% studii superioare, 60% studii medii;
 - veniturile –se încadrează la marea majoritate a părinților în limite medii și mici;
- tendințe privind dezvoltarea elevilor și sprijinul acordat:
 - opționale –100% elevi cuprinși;
 - activități extracurriculare: participanți – 100%
 - implicare în problemele scolii - 90%
 - interes pentru cunoașterea evoluției copilului - 100%.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- echipament informatic existent în Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila ;
- adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ preuniversitar este făcută de 100% din cadrele didactice;
- cursurile pentru acest tip de formare sunt plătite din fondurile proprii ale institutiei;
- 99% din numărul copiilor din Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila , au acasă un calculator;
- 100% din numărul copiilor din Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila au acces la internet;

CONTEXTUL ECOLOGIC

- Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila este situată într-o curte spațioasă, într-o zonă cu spații verzi.
- curtea școlii o întreținem cu multă grijă încercând în acest fel să creăm o oază de verdeață și aer curat pentru elevi.

Orașul Brăila este cunoscut ca fiind unul din orasele poluate din țara. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei, solului, factori ce au influențat asupra stării generale de sănătate a populației.

Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional.

Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila are rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Educarea pentru performanță a elevilor pe parcursul învățământului de diferite forme, pentru a avea cât mai mulți absolvenți cu rezultate excepționale.

Diversificarea ofertei educaționale și a serviciilor oferite de C.N.A.A. Brăila prin modalități care favorizează dezvoltarea liberă și orientarea către valorificarea aptitudinilor native ale elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

- Asigurarea resurselor umane și materiale în vederea desfășurării activității din Colegiului Național „Ana Aslan” Brăila ;
- Formarea continuă a personalului didactic din Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila ;
- Adaptarea Curriculum-ului Național și local în procesul instructiv-educativ din școală;
- Armonizarea politicii educaționale cu cerințele și nevoile comunității locale;
- Asigurarea bazei didactico-materiale și a condițiilor optime de desfășurare a activității;

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

- Monitorizarea și evaluarea activității personalului din Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila ;
- Organizarea activităților optionale conform planului de învățământ;
- Realizarea unor activități comune pentru părinți și copii–consiliere pe probleme educationale, concursuri, lecții demonstrative;
- Organizarea unor activități cu implicare socială la nivel comunitar prin participarea cu copiii talentați la diferite concursuri ,spectacole, întâlniri cu personalități ale orașului;
- Inițierea unor acțiuni pentru promovarea ofertei educationale cu implicarea reprezentanților mass-media;
- Implicarea Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila în schimburi de experiență cu alte instituții, schimburi de informații și exemple de bună practică.

FUNDAMENTAREA MINIMALĂ și MAXIMALĂ A PROIECTULUI

Proiectul se justifică prin dorința de a ajuta dezvoltarea liberă, completă și armonioasă a individualității umane, formarea unei personalități deschise spre cunoaștere, creativitate, progres și toleranță.

În contextul schimbărilor determinate de reforma structurală a procesului de învățământ și a reformei curriculare, ne propunem un tip de instruire bazat pe formarea capacității inovatoare, având ca scop formarea unei personalități deschise și autonome.

Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila se dorește a deveni o alternativă modernă în sistemul educațional românesc, armonizând curriculumul la decizia școlii în funcție de opțiunile părinților și de resursele implicate.

Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila își propune să țină cont în continuare de cerințele educationale, sociale și emoționale ale copiilor și să ofere un program atractiv care să le stimuleze curiozitatea și dorința de a învăța.

În procesul instructiv –educativ ,accentul cade pe obținerea de rezultate de excepție, individuale sau de grup, pe încurajarea creativității prin stimularea continuă a învățării spontane a copilului, a respectului față de ceilalți, a responsabilității.

Vom aplica în continuare Curriculumul pentru învățământ liceal/primar/gimnazial/postliceal pentru a facilita integrarea rapidă și ușoară a viitorilor absolvenți în instituțiile superioare și pe piața muncii internă și internațională.

Proiectul vizează predarea conținuturilor prevăzute de Curriculumul pentru învățământ liceal/primar/gimnazial/postliceal în limba română și organizarea activităților optionale și extracurriculare în funcție de planul de învățământ și de potențialul vocational al copilului, vizând pregătirea elevului pentru școală și viață.

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

ASPECTUL MINIMAL al proiectului se regăsește în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică și finală.

Asigurarea resursei umane de specialitate s-a realizat prin încheierea contractelor de muncă pentru director, profesori, medic, secretar, contabil.

Baza didactico-materială necesară este pregătită pentru funcționarea Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila .

Structura Planului de învățământ este stabilită cu respectarea ordinelor M.E.N., fiind precizate și numărul de activități opționale și extracurriculare.

Programul de funcționare al Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila este stabilit, fiind flexibil.

Regulamentul de ordine Interioară s-a elaborat pentru toate categoriile de personal, pentru părinți, elevi, fiind stabilite și structurile instituționale (Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, CEAC, Comisia Metodică).

Selectia cadrelor didactice s-a realizat pe criterii de competență profesională prin evaluarea CVE, interviu și proba practică, dar și prin examen de titularizare.

ASPECTUL MAXIMAL stabilește o proiecție pe termen mediu și lung referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unității, coerenței și continuității cerințelor educative, în perspectiva pregătirii elevilor pentru studiile superioare cu șanse egale de integrare în activitatea școlară.

Stabilirea măsurilor concrete este o ancorare în realitatea imediată și urmărește realizarea obiectivelor specifice ale proiectului conferindu-i viabilitate.

Delimitarea termenelor pentru realizarea obiectivelor pe termen scurt (lunar, semestrial, an școlar), mediu sau lung (5 ani), conferă proiectului de dezvoltare calitatea concretă a prognozelor făcute.

Creșterea răspunderii personale și a răspunderii colective este determinată de stabilirea responsabilităților și conduce la realizarea obiectivelor propuse.

Propuneri pentru dezvoltarea instituțională:

- extinderea Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila prin amenajarea unor spații noi;
- construcția unui complex școlar la standarde Europene ;
- amenajarea unor cabinete pentru opționale și activități extracurriculare;
- dotarea școlii cu seturi de material didactic și auxiliare didactice pentru toate categoriile de activitate conform standardelor europene;
- achiziționarea mijloacelor moderne de învățământ(dvd,videoproiector, retroproiector, tabla interactivă Smart);

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

- implicarea Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila , în programe și proiecte educationale locale, judetene, nationale, internationale;
- organizarea unor concursuri sportive sau de arta plastica;
- perfectionarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare.

ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI

ETAPA I: ANUL SCOLAR 2019-2020:

- Asigurarea conditiilor optime necesare funcționării Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila ;
- Laborator de Informatica de ultima generatie;
- Mobilier nou in salile de clasa ;
- Suplimentarea camerelor video;
- Continuarea amenajerii curții școlii și holurilor acesteia
- Dotarea și amenajarea unei Sali de sport, concursuri, cercuri pedagogice, sport;
- Aplicarea Curriculum-ului pentru învățământul liceal/primar/gimnazial/postliceal;
- Amenajarea spatiilor destinate activitatii cuelevii;
- Achizitionarea materialelor de calitate (obiecte de inventar, investitii) și a mijloacelor moderne de învățământ;
- Asigurarea auxiliarelor curriculare pentru aplicarea curriculumu-lui national corelat cu cel la decizia unitatii;
- Dezvoltarea managementului calității;
- Monitorizarea, consilierea și evaluarea personalului Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila ;
- Creșterea ratei de promovabilitate la 100% la examenul de bacalaureat;
- Combaterea absenteismului la învățământul postliceal.

ETAPA a II-a: ANUL SCOLAR 2020-2021:

- Continuarea și dezvoltarea obiectivelor propuse;
- Dezvoltarea profesionala a resurselor umane existente prin frecventarea cursurilor de formare/ masterate;
- Parteneriate Scoala–familie, O.N.G.;
- Dotarea unui cabinet multimedia multidisciplinar;
- Achiziționarea de mobilier modern ergonomic adecvat vârstei pentru sălile de clasa noi;
- Dezvoltarea managementului calității;
- Creșterea ratei de promovabilitate la 100% la examenul de bacalaureat ;

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

- Combaterea absenteismului la învățământul postliceal .
- Creșterea numărului de elevi capabili de performanță.

ETAPA a III-a: ANUL SCOLAR 2021-2022:

- Continuarea și dezvoltarea obiectivelor propuse în anul scolar precedent;
- Includerea Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila în programe educaționale nationale,europene și internaționale;
- Schimburi de experienta cu scoli de stat și particulare din țară;
- Actualizarea dotării laboratorului de informatică la 4 ani cu soft nou;
- Baza materială adecvată (dotări cu aparatură electronică, cu materiale didactice, săli de clasa amenajate, sală de sport, cabinet de informatică, grupuri sanitare igienizate), conform standardelor;
- Achiziționarea mijloacelor de învățământ (televizoare, D.V.D., copiatoare, videoproiector, retroproiector, flip-chart, tablă magnetică, cameră video, tablă SMART) și a materialului didactic necesar fiecărei arii curriculare.
- Dezvoltarea managementului calității;
- Creșterea ratei de promovabilitate la 100% la examenul de bacalaureat;
- Combaterea absenteismului.
- Creșterea numărului de elevi capabili de performanță.

ETAPA a IV-a: ANUL SCOLAR 2022-2023:

- Continuarea și dezvoltarea obiectivelor propuse în anul scolar precedent;
- Participarea cadrelor didactice la programele de formare și dezvoltare profesionala;
- Integrarea scolii în programe comunitare cu Primaria Brăila , Scoala, Poliția Comunitară, Jandarmeria, O.N.G.
- Dezvoltarea managementului calității;
- Creșterea ratei de promovabilitate la 100% la examene naționale ;
- Combaterea absenteismului;
- Creșterea numărului de elevi capabili de performanță.

ETAPA a V-a: ANUL SCOLAR 2023-2024:

- Continuarea și dezvoltarea obiectivelor propuse în anul scolar precedent;
- Dezvoltarea profesionala a resurselor umane;
- Parteneriate scoala –familie;
- Dezvoltarea managementului calității;

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

- Creșterea ratei de promovabilitate la 100% la examene naționale ;
- Combaterea absenteismului;
- Creșterea numărului de elevi capabili de performanță.

RESURSE UMANE ANGAJATE ÎN REALIZAREA PROIECTULUI

- Personalul didactic al Colegiului Național „Ana Aslan,, Brăila , are studii de specialitate;
- Activitățile opționale și extracurriculare sunt realizate cu specialiști profesori;
- Personalul didactic auxiliar este calificat, iar personalul nedidactic asigură condițiile igienico-sanitare corespunzătoare școlii.
- Stilul de conducere va fi democratic, bazat pe transparența între compartimente și pe implicarea întregului colectiv în realizarea sarcinilor, pe munca în echipă;
- Evaluarea personalului didactic se va realiza pe parcursul procesului instructiv-educativ și la sfârșitul anului școlar prin stabilirea unor criterii și proceduri de evaluare pe baza competențelor și a fișei de evaluare a profesorului aprobată prin Ordin M.E.N.: competente de specialitate, competente psiho-pedagogice și metodice, competente de comunicare și psihorelaționale.

Competențe urmărite în cadrul fișei de evaluare a profesorului:

1. Competențe comunicative (comunicare profesor-elev, profesor-profesor, profesor-părinți):

Indicatori de performanță:

- selectarea modalităților de comunicare în funcție de conținutul informației, particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor, respectarea diversității culturale a acestora;
- stabilirea unor situații de comunicare care să faciliteze schimbul de informații profesor-elev, elev-elev, cooperarea și interacționarea eficientă;
- colaborarea cu celelalte cadre didactice pentru asigurarea continuității actului educațional în condiții optime;
- comunicarea permanentă cu alte cadre didactice care desfășoară activități la aceeași clasă (opționale, extracurriculare) pentru a obține informații relevante despre evoluția copiilor;
- prelucrarea și corelarea informațiilor obținute pentru a determina o apreciere obiectivă a copiilor;
- informarea semestrială a familiei elevului cu privire la progresul acestuia, comportamentul social etc.;
- descoperirea cauzelor unor comportamente ale copiilor și identificarea modalităților de soluționare a acestora;

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

- îndrumarea familiei către persoane/ instituții specializate și autorizate pentru consiliere și desfășurarea unor cursuri cu părinții (în calitate de instructor autorizat).
2. Competențe proiective (planificarea și proiectarea unitatilor de învățare, de curriculum opțional și extrașcolar):

Indicatori de performanță:

- cunoașterea, respectarea și aplicarea personalizată a curriculumului național, corespunzător specificului vârstei;
 - selectarea materialelor auxiliare în conformitate cu legislația în vigoare și utilizarea lor conform capacităților de învățare ale elevilor;
 - analizarea resurselor materiale și umane de care dispune Instituția școlară, precum și a intereselor elevilor în vederea stabilirii ofertei de curriculum opțional;
 - selectarea activităților de învățare cu caracter formativ;
 - proiectarea curriculum-ului pentru activități extra-școlare.
3. Competențe manageriale (coordonarea colectivului de elevi, asigurarea materialului didactic, organizarea mediului educațional):

Indicatori de performanță:

- identificarea mijloacelor de învățământ, a materialului didactic și a auxiliarelor didactice adecvate particularităților de vârstă ale copiilor, nivelului de dezvoltare intelectuală și conținuturilor activităților planificate;
 - amenajarea mediului educațional în conformitate cu tipul de activitate desfășurată, astfel încât să ofere posibilități multiple de desfășurare eficientă a activităților; valorizarea eforturilor tuturor copiilor prin expunerea lucrărilor realizate, prin amenajarea colțului tematic al clasei, prin marcarea diferitelor evenimente (trecerea anotimpurilor, evenimente istorice, religioase etc.);
 - stimularea elevilor în vederea participării acestora la propria lor formare și dezvoltare;
 - individualizarea activității cu copiii.
4. Competențe evaluative (elaborarea și utilizarea instrumentelor de evaluare și înregistrarea rezultatelor):

Indicatori de performanță:

- elaborarea unor instrumente alternative de evaluare, adecvate atât conținutului, cât și obiectivelor propuse;
- înregistrarea periodică în caietul de observații asupra elevilor, a aprecierii juste a performanțelor acestora; revizuirea periodică a planificării și ajustarea acesteia ținând cont de rezultatele evaluărilor inițiale, continue sau sumative;

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

- identificarea măsurilor ameliorative pentru elevii cu dificultăți de învățare și a măsurilor de dezvoltare pentru elevii cu performanțe.

5. Competențe de dezvoltare (participarea la activități de perfecționare):

Indicatori de performanță:

- identificarea necesarului propriu de formare, în funcție de dinamica informației din domeniu;
- manifestarea unui interes constant pentru activități care conduc la propria dezvoltare, atât în plan profesional cât și în plan personal;
- aplicarea, în activitatea didactică, a informațiilor obținute în cadrul întâlnirilor metodice, a cursurilor de formare sau prin studiu individual.

PROCEDURI DE EVALUARE

I. Personal didactic va fi evaluat prin:

- asistențe la clasa;
- chestionare de satisfacție pentru cadre didactice și pentru părinți;
- fișe de evaluare / autoevaluare aplicate la sfârșitul anului școlar în vederea acordării calificativelor;
- portofoliul personal;
- probe de evaluare aplicate elevilor la începutul, în timpul și la sfârșitul anului școlar;
- probe de evaluare inițială și finală și analiza SWOT;
- studii de caz la majoritatea disciplinelor de studiu;

II. Personalul nedidactic va fi evaluat în baza unor scale de evaluare pe 5 niveluri, având drept criterii:

- gradul de realizare a standardelor de performanță;
- asumarea responsabilității;
- adecvarea la complexitatea muncii;
- inițiativă și creativitate, raportate la Fișa Postului.

RESURSE MATERIALE și FINANCIARE

Transpunerea în practica a proiectului presupune angajarea unor resurse financiare importante, dar și resurse materiale, patrimoniale.

Se preconizează constituirea resurselor din încasări, din contribuții ale părinților, din sponsorizări și venituri proprii.

BUGET PROGNOZAT

(cuprinde toate cheltuielile: investiții, dotări, material didactic, cursuri de formare, etc.)

PERIOADA 2019/2024

An scolar	VALOAREA BUGET mii lei
2019 - 2020	1102
2020 - 2021	1166
2021 - 2022	1222
2022 - 2023	1282
2023 - 2024	1346
TOTAL	6118

RISCURILE și AVANTAJELE PROIECTULUI

I. Riscuri:

- Existența unor școli concurente ce pot redirecționa o parte din populația școlară;
- Valorificarea insuficientă a resurselor;
- Conflicte între factorii demografici favorabili schimbării și cei tradiționali favorabili conservatorismului;
- Costurile ridicate;
- Fluctuația personalului;
- Criza economică mondială.

II. Avantaje:

- Personalizarea ofertei educaționale;
- Numărul mic de copii în clasă;
- Dotare conform standardelor europene;
- Personal calificat 100 %;
- Crearea unui mediu educațional deosebit;
- Activități și cluburi în funcție de planul de învățământ și de solicitările părinților;
- Programe și proiecte educaționale;
- Parteneriate cu comunitatea locală.

Nr. 3059/5/09/2019

**Prezentat și dezbătut în C.P. din data de 2/09/2019
Validat și aprobat în C.A. din data de 5/09/2019**

PLAN OPERAȚIONAL
COLEGIUL NAȚIONAL "ANA ASLAN" BRĂILA
AN ȘCOLAR 2019-2020

*"Acolo unde scopurile și valorile sunt formulate corect, instituția poate avea un traseu
acțional logic și funcțional"*

(Tony Bush, Leadership și management educațional)

ȚINTE STRATEGICE:

1. Atingerea pragului de excelență a activității didactice, prin orientarea abordării educaționale în raport cu competențele cheie, strategiile și politicile educaționale recomandate de LEN n. 1/2011, Curriculumul Național și Uniunea Europeană, prin folosirea metodelor active și interactive de predare și a folosirii tehnologiei avansate în învățare, cu accent pe cerințele actuale ale societății.
2. Adaptarea permanentă a managementului, la dezvoltarea școlii și a schimbărilor intervenite în dinamica grupelor/claselor de copii/elevi, în asigurarea stării de bine a beneficiarilor, ca urmare a schimbărilor produse la nivelul științelor educației și a legislației și ca urmare a implementării sistemelor moderne de educație.
3. Dezvoltarea unor parteneriate, proiecte specifice extracurriculare și programe educaționale cu puternic accent formativ, de promovare a diversității, nondiscriminării și a interculturalității, prin valorificarea C.D.S. și a activităților transcurriculare, care să aibă ca efect proiectarea unei imagini pozitive a școlii, prin dezvoltarea strategiilor de marketing.
4. Identificarea și aplicarea celor mai bune conexiuni cu comunitatea locală, în vederea realizării unor parteneriate în folosul școlii și al comunității locale.
5. Extinderea spațiului școlar și dotarea acestuia la nivelul cerințelor unui învățământ de calitate și realizarea permanentă a unui climat de siguranță pentru elevi și profesori, în școală și în perimetrul acesteia.

ȚINTA NR. 1

Atingerea pragului de excelență a activității didactice, prin orientarea abordării educaționale în raport cu competențele cheie, strategiile și politicile educaționale recomandate de LEN n. 1/2011, Curriculumul Național și Uniunea Europeană, prin folosirea metodelor active și interactive de predare și a folosirii tehnologiei avansate în învățare, cu accent pe cerințele actuale ale societății.

OPȚIUNI STRATEGICE/OBIECTIVE SPECIFICE

- a) realizarea unui învățământ de calitate, cu accent pe implicare și efort personal al preșcolarului/elevului, pe generalizarea folosirii unor metode didactice care să favorizeze predarea și evaluarea formativă a conținuturilor, precum și învățarea creativ-participativă, ca suport pentru formarea de competențe;
- b) existența elementelor de auto-normare/ autoreglare din partea preșcolarului și elevului, în activitățile de învățare proiectate;
- c) accentuarea și dezvoltarea activității de pregătire a performanței școlare, prin implementarea unor activități și programe destinate pregătirii copiilor/elevilor, în vederea susținerii concursurilor școlare și a testărilor în cele mai bune condiții, prin încheierea unor parteneriate cu asociații, instituții interesate în domeniu, organizarea unor tabere tematice de excelență;
- d) abordarea integrată și transcurriculară a conținuturilor activităților de învățare proiectate conform Curriculumului Național .
- e) proiectarea, în cel puțin 50% dintre activitățile de învățare, a strategiilor de predare- învățare-evaluare, care solicită colaborarea între preșcolari/ elevi, în activitățile de învățare proiectate;
- f) proiectarea în echipă a contextului curricular și transcurricular, cu accent pe procesul de evaluare, în vederea evitării supraincercării elevilor și a asigurării caracterului interdisciplinar și aplicativ al învățării;
- g) continuarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, cu accent pe participarea la cursurile de formare specifice sistemelor actuale , pe programul de dezvoltare personală și profesională pentru profesori și pe activitățile din cadrul școlii;
- h) existența activităților de învățare și, după caz, a planurilor de intervenție personalizată, care abordează îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării preșcolarilor/ elevilor cu dizabilități/ cerințe educaționale speciale (CES);
- i) continuarea îmbogățirii bazei materiale, prin dotarea cu materiale didactice, cărți și echipamente de hard-ware și soft- ware, produse software educaționale.

Tin- ta/ Ob.	Activități	Termen Timp alocat	Resonsabil	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare-evaluare/ instrumente
T.1 OS	<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților didactice centrate pe copil/elev, învățarea bazată pe concepte, cu accent pe formarea de competențe. Stimularea creativității prin inovație didactică, prin abordarea transcurriculară a conținuturilor. Încurajarea spiritului de investigație al copiilor/elevilor. Accentuarea și dezvoltarea activității de pregătire a performanței școlare, prin implementarea unor activități și programe destinate pregătirii copiilor/elevilor, în vederea sustinerii concursurilor școlare și a testărilor în cele mai bune condiții, prin încheierea unor parteneriate cu asociații, institutii interesate în domeniu, organizarea unor tabere tematice de excelență 	Sem. I/Se m. II An școlar Sem. II	Comisia pentru curriculum, CM, Centrul Metodologi c, Cadrele didactice, diriginții, Comisia pentru concursuri, pentru proiecte și programe;C adrede didactice Comisia pentru proiecte și programe;C adrede didactice	De timp/de logistică De timp/ Consu- mabile (resurse proprii)	Toate cadrele didactice aplică cerințele proiectării Atragerea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice în activități de cercetare/ creație/ inovație specifică. Creșterea implicării elevilor/copiilor, cu cel puțin 30%, în proiecte științifice, practice, transcurriculară, demonstrative, interdisciplinare Creșterea performanțelor elevilor la olimpiade și concursuri	-progres înregistrat la clasă de toți elevii și în formarea competențelor prevăzute în LEN; analiza documentelor școlare; asistențe la ore; control ISI; -observarea sistematică; -asistențe la lecții; -monitorizarea pregătirii, implicării elevilor și a rezultatelor de către CEAC; -analiză de documente; -planuri de monitorizare; -analiză statistică; -analiză statistică; - monitorizarea rezultatelor la Testările Naționale și la Evaluarea Națională; urmărirea creșterii ascendente a acestora; - monitorizarea pregătirii, implicării elevilor și a rezultatelor de către CEAC; - raport de activitate al comisiei pentru concursuri,

	<p>Existenta elementelor de auto-normare/ autoreglare din partea copilului, prescolarului si elevului, in activitatile de invatare proiectate;</p> <p>Proiectarea, in cel putin 50% dintre activitatile de invatare, a strategiilor de predare- invatare- evaluare, care solicita colaborarea intre prescolari/ elevi, in activitatile de invatare proiectate;</p> <p>Existenta activitatilor de invatare si, dupa caz, a planurilor de interventie personalizata, care abordeaza imbunatatirea rezultatelor invatarii si a bunastarii prescolarilor/ elevilor cu dizabilitati/ cerinte educationale speciale (CES);</p>	<p>Anual</p> <p>Permanent</p> <p>Sept.- oct.</p> <p>Conform planificării cabinetu</p>	<p>Cadrele didactice, CM/catedre</p> <p>Cadrele didactice, CM, catedre, comisia pentru curriculum</p> <p>Consilierul psihopedagog, responsabilul comisiei diriginților și cadrele didactice interesate,</p>	<p>mabile (resurse proprii</p> <p>De logistică /Umane</p> <p>Logistice /Umane /De timp</p> <p>Umane/ De timp/Logistice</p>	<p>Încheierea a cel puțin unui parteneriat, semestrial</p> <p>Organizarea anuală a cel puțin unei tabere tematice de excelență</p> <p>Ce puțin 85% dintre elevi își pot identifica și recunoaște greșelile și înțeleg necesitatea autoreglării prin forțe proprii sau cu sprijinul colegilor și al profesorilor</p> <p>Realizarea a minimum 50% dintre activitățile de învățare, cu accent pe cooperarea între prescolari/ elevi</p>	<p>de proiecte și programe;</p> <p>-monitorizarea și raportarea semestrială de către comisia de proiecte și programe și CEAC;</p> <p>-analize;</p> <p>-interviuri;</p> <p>-chestionare;</p> <p>-instrumente de autoevaluare pentru evidențierea progresului;</p> <p>-toate cadrele didactice vor urmări formarea și existența la elevi a elementelor de autonomare, precum și evoluția acestora, raportată la nivelul de vârstă;</p> <p>- chestionare;</p> <p>-focus grupul;</p> <p>-rapoarte ale comisiilor;</p> <p>- realizarea a cel puțin proiecte colective și interdisciplinare de către copii/elevi;</p> <p>-asistențe la ore;</p> <p>-grija pentru atingerea stării de bine și înlăturarea</p>
--	--	---	---	--	--	--

<p>Selectarea manualelor, auxiliarelor, softurilor educaționale în vederea realizării unor planificări care să răspundă nevoilor de dezvoltare personală a prescolarilor / elevilor, conform cerințelor curriculumului național.</p>	<p>lui de consilier și comisiei dirigenților</p>	<p>CM/catedre / cadre didactice / responsabile manuale</p>	<p>Umane / De timp / Financiare</p>	<p>Obținerea progresului școlar</p>	<p>sentimentului de discriminare; -aplicarea planurilor de intervenție personalizată și de îmbunătățire de către cadrele didactice, în colaborare cu CEAC; -rapoarte ale comisiilor; - asistențe la lecții;</p>
<p>Monitorizarea proiectării didactice. Continuarea compatibilizării curriculumului cu cerințele actuale, în vederea proiectării transdisciplinare (nivel primar) și interdisciplinare (gimnaziu).</p>	<p>Sept.- Oct.</p>	<p>Responsabili catedre</p>	<p>Umane / De timp / Logistice</p>	<p>Alegerea manualelor, auxiliarelor, respectându-se în proporție de 100% nevoile de dezvoltare ale copiilor/elevilor și cerințele cadrelor didactice</p>	<p>-analiza ofertelor de manuale și auxiliare ale editurilor; selectarea 100% a manualelor aprobate de MENCȘT - focus grupuri pentru elevi și părinți; - interviuri pentru elevi și părinți; -monitorizarea de către director a realizării comenzilor și a plății facturilor aferente, așa încât elevii să beneficieze de manuale și auxiliare din prima zi de școală;</p>
<p>Pregătirea elevilor în vederea participării la Testările Naționale de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a și la Evaluarea Națională de la clasa a VIII-a:</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>Director, profesori, CM/catedre</p>	<p>Umane / De timp / Logistice</p>	<p>Elevii vor avea manuale și auxiliare în proporție de 100%.</p>	<p>- asistențe și interasistențe la lecții;</p>
<p>- Programe de pregătire suplimentară a elevilor care participă la Testările și Evaluările Naționale;</p> <p>- Programe de ameliorare a eventualelor rezultate "slabe" obținute la simulări;</p> <p>- Diseminarea în timp util a metodologiilor testărilor și evaluărilor naționale către elevi și părinți.</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>Responsabili IT,</p>	<p>Umane /</p>	<p>Aplicarea corectă a programelor școlare</p>	<p>-monitorizarea rezultatelor de către CM/catedre/CEAC; -analiză statistică/analiză de</p>

	<p>Facilitarea accesului tuturor preșcolarilor/elevilor la mijloacele tehnice de învățământ, resursele științifice bibliotecă etc., în vederea asigurării unei stimulări motivaționale complexe, favorabile tuturor copiilor/elevilor.</p> <p>Elaborarea programului de activități extracurriculare și stabilirea calendarului de activități pentru anul școlar în curs.</p> <p>Elaborarea graficului de asistente /interasistente al directorului, cu accent pe clasele a V-a și pe activitățile transcurriculare și interdisciplinare.</p> <p>Organizarea activitatilor desfasurate de comisia metodică/catedrele și comisia pentru curriculum, pentru a cunoaste si aplica correct curriculumul de catre cadrele didactice.</p> <p>Urmărirea progresului preșcolarilor /elevilor printr-un sistem de teste de evaluare și preponderent prin aplicarea metodelor moderne de evaluare (ex. Protofoliul, proiectele etc) și respectarea cerințelor de evaluare specifice PYP și</p>	<p>Permanent</p> <p>Noiembrie 2018</p> <p>Septembrie 2019</p> <p>Septembrie 2019</p>	<p>EduApps, cadrele didactice</p> <p>Director, profesori, CM/catedre</p> <p>responsabil comisie de curriculum.</p> <p>directorul</p> <p>responsabil comisiile metodice coordonator PYP și MYP</p> <p>cadrele didactice</p> <p>cadrele didactice/c omisiile</p>	<p>/Logistice</p> <p>Umane, de timp</p> <p>Umane, de timp</p> <p>Umane, de timp</p> <p>Umane, de timp</p> <p>Umane, de timp</p> <p>Umane, de timp</p> <p>Umane, de timp</p>	<p>anuală a performanțelor elevilor la Testările Naționale, prin îndeplinirea cu 5% a mai mulți itemi;Clasarea școlii în primele locuri la nivelul municipiului, în urma Evaluării Naționale de la clasa a VIII-a</p> <p>Utilizarea în proporție de 50% la nivelul fiecărei ore a resurselor tehnice; Utilizarea în proporție de 100% de către copii/elevii a resurselor tehnice, științifice, materialelor informative și a resurselor bibliotecii în timpul petrecut la grădiniță/școală.</p> <p>Folosirea chrombook-urilor în procent de 100%</p>	<p>progres;</p> <p>-rapoarte ale comisiilor;</p> <p>- rapoarte ale Testărilor Naționale la nivelul claselor și școlii;</p> <p>-analiza resurselor utilizate-beneficiu;</p> <p>- chestionare de satisfacție pentru elevi și părinți;</p> <p>- asistențe la ore;</p> <p>- analiză de progres;</p> <p>- chestionare de satisfacție</p>
--	---	--	--	---	--	---

MYP.	<p>Planificarea perioadelor de evaluare inițială la ciclul prescolar, primar și gimnazial.</p> <p>În proiectarea activității, fiecare cadru didactic va pune accent pe abordarea integrată a conținuturilor activităților (minimum 50% în învățământul primar și gimnazial, conform cerințelor actuale .</p> <p>Completarea responsabililor /membrilor Comisiei pentru curriculum/revizuirea regulamentului/completarea strategiei pentru dezvoltarea curriculumului (Anexa PDI) și Comisiilor Metodice/catedrelor, cu accent pe tranziția de la nivelul primar la cel gimnazial. Realizarea și pregătirea implementării unui program de facilitare a tranziției. Emiterea deciziilor.</p> <p>Prezentarea listei disciplinelor opționale propuse de școală și a ofertei grădiniței/școlii (C.D.Ș.); Dezbateră proiectului în Consiliul profesoral și prezentarea spre avizare Consiliului de Administrație.</p> <p>Aplicarea și prelucrarea chestionarului în rândul părinților de către cadrele didactice.</p> <p>Realizarea ofertei definitive. Prezentarea acesteia părinților.</p> <p>Înscrierea preșcolarilor /elevilor la opționale, pe bază de acord scris; includerea opționalelor în Planul cadru pentru</p>	Conform planificării	metodice	Umane, de timp	de către elevi	<p>pentru elevi și profesori;</p> <p>- fișe de asistență la ore;</p> <p>- analiza documentelor;</p> <p>- asistențe la ore;</p> <p>- lecții demonstrative;</p> <p>- teste de evaluare;</p> <p>- graficul evaluărilor inițiale;</p> <p>- proiecte și schițe de lecție;</p> <p>- lecții demonstrative;</p> <p>- asistențe la ore;</p> <p>- decizii;</p> <p>- rezultatele interpretării</p>
		Septem brie 2019	directorul	Umane, de timp	Gradul de participare a copiilor/școlărilor la activități ;	
		Sem.I+S em.II	directorul, responsabilul CEAC	Umane, de timp	-numărul participărilor la concursuri școlare ;	
		Septem brie 2019	responsabil comisie curriculum	Umane, de timp	-gradul de participare a elevilor atât la programele de pregătire suplimentară cât și la simularile organizate	
		Conform planificării	responsabil CEAC	Umane, de timp		
		Sept.- oct. 2019	director	Umane, de timp		
			responsabil i opționale	Umane, de timp		
		Octombrie 2019		Umane, de timp	atingerea pragului de 95% în ceea ce privește gradul de adecvare a ofertei	

	<p>anul următor; prezentarea programelor opționale pentru avizare în :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul Profesoral • Consiliul de Administrație <p>Organizarea, de către comisiile implicate, de dezbateri și activități practice de cunoaștere și aplicare a noilor cerințe intervenite la nivelul curriculumului național .</p> <p>Cunoașterea, implicarea și aplicarea noutăților intervenite la nivelul curriculumului de către cadrele didactice, prin intermediul activităților desfășurate de Comisiile metodice/catedrele și Comisia pentru curriculum.</p> <p>Stabilirea, împreună cu părinții, a ofertei de opționale /cluburi din programul de activități alternative.</p> <p>Popularizarea programului de desfășurare a acestora, realizarea înscrierilor pe baza chestionarului de opțiuni.</p> <p>Îmbogățirea ofertei de activități, în funcție de opțiuni și feedback.</p>	<p>Sem.II</p> <p>Sem. II</p> <p>Periodic, conform necesității</p> <p>Septembrie - octombrie</p>	<p>A comisiile implicate</p> <p>Comisiile metodice, catedrele Comisia pentru curriculum</p> <p>Coordonator de programe și proiecte</p>	<p>Umane, de timp</p> <p>De spațiu, umane, materiale</p>	<p>C.D.Ș. în raport cu opțiunile părinților</p> <p>100% din totalul cadrelor didactice să cunoască și să fie capabile să aplice procedura revizuită de stabilire a CDȘ-urilor și de elaborare a programei</p> <p>100% din totalul cadrelor didactice implicate în predarea pe baza noului curriculum, să-l cunoască și să fie capabile să-l aplice la clasă, inclusiv a noilor cerințe apărute pe parcurs.</p> <p>Bugetarea și</p>	<p>chestionarului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - procese verbale; - rezultatele interpretării chestionarului; - rata înscrierilor/reînscrierilor la școală; - fișe de opțional;
--	---	---	--	--	--	--

ȚINTA NR. 2

Adaptarea permanenta a managementului, la dezvoltarea scolii si a schimbarilor intervenite in dinamica grupelor/claselor de copii/elevi, in asigurarea starii de bine a beneficiarilor, ca urmare a schimbărilor produse la nivelul științelor educației si a legislației .

OPTIUNI STRATEGICE/OBIECTIVE SPECIFICE

- a) revizuirea si adaptarea la nivelul actual de dezvoltare a scolii, a strategiilor existente si identificarea si elaborarea unor strategii previzionale de management, care sa contribuie la punerea in practica a tintelor strategice stabilite in PDI;**
- b) continuarea activitatilor de formare si informare a cadrelor didactice, asupra problematicii schimbărilor produse in științele educației si in legislatie, precum și despre cerințele sistemelor modern de educație;**
- c) cresterea calitatii documentelor proiective, din punct de vedere al viziunii, al structurii si al continutului, compatibilizarea permanenta a acestora cu indicatorii de performanta din legile calitatii ;**
- d) integrarea scolii in sistemului national realizat si monitorizat de MECS si ARACIP, in vederea prelucrării si utilizării datelor si informațiilor;**
- e) compatibilizarea permanenta a ofertei educationale cu strategiile si politicile educationale recomandate de LEN n. 1/2011, Curriculumul National, Uniunea Europeana si cu sistemele modern de ducăție;**
- f) continuarea revizuirii, completării si diseminării procedurilor la nivel managerial.**

Țin- ta/ Ob.	Activități	Termen Timp alocat	Responsabil	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare-evaluare/ instrumente
T.2 OS	<ul style="list-style-type: none"> Extrapolarea metodelor de management utilizate în ultimii ani, pornind de la ideea că, legea creșterilor din trecut va determina creșterea viitoare cel puțin pentru o perioadă scurtă de timp. Consultarea unui grup de specialiști asupra problemelor care formează obiectul managementului. Implementarea standardelor SCMI: <ul style="list-style-type: none"> - Reorganizarea comisiei de monitorizare SCIM/revizuirea Regulamentului; - Elaborarea standardelor generale/de sistem la nivelul unității; - Revizuirea procedurilor operaționale/ încadrarea în structura cerută de SCIM. 	<p>Sem. I/Se m. II</p> <p>An școlar</p> <p>Sem. II</p> <p>Conform planificării</p>	<p>Comisia pentru revizuirea, aplicarea și monitorizarea PDI</p> <p>Centrul Metodologic Genesis, Directorii, Fundatia</p> <p>Președinte Comisia de monitorizare</p>	<p>De timp/de logistică</p> <p>De timp/ Consumabile (resurse proprii)</p> <p>Umane/ de timp/log istice</p> <p>De timp/U</p>	<p>Toate proiectele de succes din ultimii trei ani vor continua să se deruleze</p> <p>Creșterea cu cel puțin 20% a numărului proiectelor/parten eriatelor în care școala este implicată.</p> <p>Creșterea eficienței departamentelor cu cel puțin 15%, în proiecte financiare, practic- administrative, de IT</p> <p>Îndeplinirea, în procent de 100%, a aspectelor/sarcinilo r enumerate</p>	<p>-progres manifestat la nivelul școlii în cadrul tuturor departamentelor; analiza documentelor școlare ; observația și grila de observație; control ISMB; evaluare financiar-contabilă</p> <p>-observarea sistematică ; -chestionare de satisfacție pentru clienți; -analiză de documente; -planuri de monitorizare; -analiză statistică;</p> <p>-analiză statistică; - monitorizarea rezultatelor elevilor; -urmărirea creșterii satisfacției părinților și elevilor referitoare la activitatea școlii; - monitorizarea pregătirii, implicării cadrelor didactice în activitatea de formare de către CEAC și CM; - raport de activitate al</p>

<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Accentuarea și dezvoltarea activității de pregătire și informare a cadrelor didactice, prin încheierea unor parteneriate cu specialiști, asociații, ONG-uri, CCD, instituții interesate în domeniul formării profesionale a acestora .</p> <p>Identificarea unor noi structuri de lucru pentru documentele proiective, ținând cont de cerințele SCIM, compatibilizarea permanentă cu indicatorii de performanță din legislația și compatibilizarea curriculumului românesc cu cerințele sistemelor moderne de educație.</p> <p>Existența raportărilor în SIIR, conform normelor de completare și termenelor stabilite</p> <p>Completarea platformei ARACIP cu datele și documentele specifice școlii.</p>	<p>Sem. I/Se m. II</p> <p>Permanent</p>	<p>Comisia pentru perfecționare și formare continuă; Către a-drele didactice; colectivul de implementare PYP și MYP</p> <p>Directorii, Responsabili de comisii și departamente, colectivul de implementare PYP și MYP</p> <p>Comisia pentru</p>	<p>mane/ Consumabile (resurse proprii)</p> <p>De timp/Umane/ Consumabile (resurse proprii)</p> <p>Logistice /Umane /De timp</p> <p>Umane, de timp</p>	<p>Creșterea performanțelor de predare și relaționare ale cadrelor didactice</p> <p>Derularea a cel puțin unui parteneriat pentru formare, semestrial</p> <p>Reorganizarea periodică a structurii comisiilor și departamentelor, precum și a documentelor aferente acestora, pentru obținerea maximului de eficiență și operativitate</p> <p>Realizarea raportărilor în SIIR</p>	<p>comisiei pentru perfecționare și formare continuă;</p> <p>-monitorizarea și raportarea semestrială de către comisii;</p> <p>-analize;</p> <p>-interviuri;</p> <p>-chestionare;</p> <p>-instrumente de autoevaluare;</p> <p>-rapoarte electronice;</p> <p>-monitorizări ISMB;</p> <p>-rapoarte electronice;</p> <p>-monitorizări ARACIP;</p> <p>-documentele specifice</p>
---	--	---	---	---	--	--

	Identificarea nevoilor de educație ale clienților, realizarea unui studiu de piață, în perspectiva autorizării liceului.	Semestrul II permanent	gestionarea bazei naționale de date SIIR CEAC, colectivul de implementare PYP și MYP	Umane, de timp	în proporție de 100%. Completarea platformei ARACIP în proporție de 100%: Identificarea, în proporție de 100% a nevoilor clienților. Cunoașterea noutăților în materie de curriculum și inovatie didactica specifice sistemelor de învățământ; Acoperirea (completarea și revizuirea), în procent de 100%, a noutăților legislative în manualul de proceduri	predării internaționale Certificate de participare la cursuri naționale/internaționale legate de cele mai bune practici, metode, procedee de predare-învățare-evaluare -atragera, în procent de minimum 50%, a elevilor proveniți de la nivelul gimnazial și a 50% din afara unității; Manualul de proceduri al Școlii
	Cunoașterea, diseminarea și monitorizarea aplicării corecte și în timp util a procedurilor existente la nivelul compartimentelor și managementului.	permanent	Comisia pentru imagine și marketing	Umane, de timp		
	Elaborarea procedurilor specifice aplicării cerințelor GDPR	Semestrul al II-lea	Directori, responsabil CEAC, responsabil i comisii/cat e-dre			

ȚINTA NR. 3

Dezvoltarea unor parteneriate, proiecte specifice extracurriculare și programe educaționale cu puternic accent formativ, de promovare a diversității, nondiscriminării și a interculturalității, prin valorificarea C.D.Ș. și a activităților transcureculare, care să aibă ca efect proiectarea unei imagini pozitive a școlii, prin dezvoltarea strategiilor de marketing.

OPȚIUNI STRATEGICE/OBIECTIVE SPECIFICE

- a. dezvoltarea unor proiecte și programe educative pe domeniile: siguranța elevilor și cadrelor didactice în împrejurimile școlii și în perimetrul acesteia, educația pentru valori interculturale, educația pentru conservarea mediului, educația pentru munca de calitate, educația financiară, educația artistică, educația fizică și pentru sănătate;
- b. continuarea participării la programele ecologice precum și implicarea în programele specific dezvoltării voluntariatului la fiecare nivel
- c. continuarea parteneriatelor începute în anii anteriori, proiecte care are ca obiectiv realizarea unor schimburi de experiență în ceea ce privește modul de organizare a activităților curriculare și extracurriculare;
- d. continuarea organizării de evenimente și a participării la activități din proiecte caritabile;
- e. proiectarea conținutului activităților extracurriculare, în vederea dezvoltării dimensiunii europene, așa încât să contribuie la valorificarea experienței globale și a achizițiilor anterioare de învățare ale fiecărui (ante)prescolar/ elev, să-i facă pe aceștia să gândească critic și să argumenteze punctele de vedere personale;
- f. promovarea interculturalității în cadrul școlii, prin alcatuirea unor programe extracurriculare având drept colaboratori institute culturale, ambasade, fundații etc.;
- g. organizarea permanentă a unor programe de comunicare și diseminare a informațiilor relevante privind proiectele și programele desfășurate cu participarea școlii, dar și cunoașterea altor proiecte naționale și internaționale, în vederea participării, în cunoștința de cauză, la acestea.

Țin- ta/ Ob.	Activități	Termen Timp alocat	Responsabi l	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare-evaluare/ instrumente
T.3 OS	<p>a) revizuirea și adaptarea ofertei educaționale a școlii, prin includerea în programul de "Activități alternative" a derulării unor proiecte și parteneriate care să aibă în vedere domeniile:</p> <p>siguranța elevilor și cadrelor didactice în împrejurimile școlii și în perimetrul acesteia. educația pentru valori interculturale, educația pentru conservarea mediului, pentru responsabilitate socială, educația pentru munca de calitate, educația financiară, educația artistică, educația fizică și pentru sănătate;</p> <p>b) continuarea participării la:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ programele ecologice: ✓ programe de responsabilitate socială: - Programe desfășurate cu ocazia Crăciunului, Paștelui, 1 Iunie; ✓ programe culturale: ✓ programe sportive: 	Semestrul al II-lea	Comisii și compartimente cu responsabilități specifice	Umane/ de timp/ Logistice	Organizarea a minimum 2 activități specifice la nivelul comisiilor și compartimentelor	- analiza documentelor; - fișe de eveniment; - chestionare de satisfacție; - sondaje pentru colectarea de date/propuneri etc).
		Conform planificării	Responsabil comisia de proiecte și programe, cadre didactice	De timp, umane, logistice	Respectarea organizării și derulării tuturor activităților planificate	- fișe de eveniment; - fotografii; - monitorizarea calității activităților desfășurate de către comisia de proiecte și programe.

	<p>c) creșterea calitatii activitatilor curriculare si extracurriculare, prin diversificarea strategiilor de organizare, desfășurare și evaluare a acestora, cu accent pe activitățile desfășurate în cadrul programului Școala Altfel;</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>Responsabilii de proiect/cadre didactice participante</p>	<p>De timp, umane, logistice</p>	<p>Schimb de experiență/diseminarea experienței pozitive pe aspecte curriculare/extracurriculare Organizarea a câte unui schimb de experiență și a unei activități comune extracurriculare pe semestru Implicarea 100% a elevilor în activitățile organizate</p>	<p>-articole; -diagrame; -interviuri; -activități demonstrative.</p>
	<p>d) Educarea copiilor și elevilor în spiritul sprijinirii semenilor (activități de voluntariat/caritabile) Aplicarea de către managementul școlii a unor politici de susținere a unor copii/elevi, acordarea burselor.</p>	<p>Conform planificării Anual</p>	<p>Responsabilii de proiect/cadre didactice participante Comisia pentru acordarea burselor</p>	<p>Umane, de timp, logistice Umane, de timp, logistice</p>	<p>Organizarea semestrială a cel puțin unei acțiuni de voluntariat/caritabile Creșterea cu un minimum procent a cuantumului burselor și scutirilor de taxe</p>	<p>- Analiza documentelor; - Studii de caz; - Chestionare.</p>

	<p>e) Proiectarea conținutului activităților extracurriculare, în vederea dezvoltării dimensiunii europene, așa încât să contribuie la valorificarea experienței globale și a achizițiilor anterioare de învățare ale fiecărui (ante)prescolar/ elev, să-i facă pe aceștia să gândească critic și să argumenteze punctele de vedere personale;</p>	<p>Permanent</p>	<p>Comisia de proiecte și programe, cadre didactice</p>	<p>Umane, de timp, logistice</p>	<p>Toate activitățile extracurriculare organizate vor atinge și obiective care au în vedere latura moral-civică</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fișe de eveniment; - Analize comportamentale; - Observația și grila de observație; - Arborele obiectivelor (corespondența dintre tipurile de obiective și tipurile de rezultate).
	<p>f) Accentuarea în cadrul dimensiunii europene a educației pentru interculturalitate și a respingerii de orice fel a discriminării</p> <p>Cunoașterea și respectarea diversității culturale și lingvistice la nivel european</p>	<p>Permanent Conform planificării</p>	<p>Comisia de proiecte și programe, Comisia de securitate, sănătate în muncă, prevenirea și eliminarea violenței, faptelor de corupție, discriminării în mediul școlar, promovarea interculturalității și pentru</p>	<p>Umane, de timp, logistice</p>	<p>Organizarea Zilei Limbilor Europene, a Zilei Uniunii Europene, a minimum unei acțiuni semestriale pe tema nondiscriminării</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fișe de eveniment; - Chestionare.

	<p>g) Revizuirea și completarea strategiei de comunicare, cu accent pe organizarea permanentă a unor programe de comunicare și diseminare a informațiilor relevante privind proiectele și programele desfășurate cu participarea școlii, dar și cunoașterea altor proiecte naționale și internaționale, în vederea participării, în cunoștința de cauză, la acestea;</p> <p>Revizuirea și completarea procedurilor de comunicare internă/externă, existente la nivelul unității</p>	Sem. I	<p>situații de urgență; cadre didactice</p> <p>Comisia pentru imaginea unității, Comisia de proiecte și programe, CEAC</p>	<p>Umane, de timp, logistic, informaționale</p>	<p>Cunoașterea de către cadrele didactice, elevi și părinți a proiectelor și programelor derulate la nivelul școlii.</p> <p>Elaborarea unor proceduri de comunicare și diseminare a proiectelor derulate</p> <p>Elaborarea unei proceduri de diseminare a rezultatelor/îndeplinire a obiectivelor proiectelor</p>	<p>- fișe de eveniment; - chestionare de nevoi/satisfacție; - analiza SWOT; - rapoarte; - monitorizarea derulării tuturor proiectelor de către comisiile implicate.</p>
--	---	--------	--	---	---	---

ȚINTA NR. 4

Identificarea și aplicarea celor mai bune conexiuni cu comunitatea locală, în vederea realizării unor parteneriate în folosul școlii și al comunității locale.

OPȚIUNI STRATEGICE/OBIECTIVE SPECIFICE

- a. continuarea cunoașterii caracteristicilor mediului comunitar în care funcționează școala, pentru identificarea factorilor de risc de la nivelul comunității, care pot afecta bunăstarea copilului/ elevului și obținerea rezultatelor scontate;
- b. continuarea programelor și parteneriatelor începute cu reprezentanții comunității, cu scopul de a obține rezultate atât în folosul școlii, cât și al comunității;
- c. organizarea/ participarea la parteneriate și programe de nivel național/ internațional;
- d. continuarea instruirii și formării cadrelor didactice în spiritul înțelegerii și valorificării valențelor pozitive ale parteneriatului educațional și diseminarea în cadrul organizației a unor informații relevante privind relațiile cu comunitatea;
- e. organizarea de activități de interes comunitar, prin implicarea elevilor și profesorilor în colaborarea cu autoritățile locale și instituțiile ale comunității;
- f. antrenarea părinților în inițierea, participarea, organizarea și realizarea unui evantai de proiecte care să contribuie la completarea cunoștințelor obținute de elevi la clasă și la îndeplinirea cerințelor educației moderne .

Țin- ta/ Ob.	Activități	Termen în Timp alocat	Responsabil	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare-evaluare/ instrumente
T.4 OS	<p>a) Identificarea caracteristicilor economice, sociale, etnice, de mediu natural în care funcționează școala, pentru identificarea factorilor de risc, precum și a facilităților, care pot influența bunăstarea copilului/ elevului și obținerea rezultatelor dorite;</p>	2019-2020	Comisii și compartimente cu responsabilități specifice	Umane/ de timp/Logistice	Organizarea semestrială a minimum 2 activități specifice la nivelul comisiilor și compartimentelor	- analiza documentelor; - fișe de eveniment; - chestionare de satisfacție; - sondaje pentru colectarea de date/propuneri etc).
	<p>b) Continuarea programelor și parteneriatelor începute cu reprezentanții comunității, cu scopul de a obține rezultate atât în folosul școlii, cât și al comunității;</p>	Conform planificării	Directori, responsabil comisia de proiecte și programe, alți responsabili de comisie, cadre didactice	De timp, umane, logistice	Cel puțin trei parteneriate Respectarea organizării și derulării tuturor activităților planificate în cadrul parteneriatelor	- contracte/protocoale de colaborare/parteneriat; - fișe de eveniment; - fotografii; - monitorizarea calității activităților desfășurate de către comisia de proiecte și programe.

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

	<p>c) Implicarea școlii în organizarea și derularea unor parteneriate și programe valoroase de nivel național/internațional;</p> <p>Obținerea anuală de finanțare nerambursabilă pentru derularea unui proiect;</p>	<p>Conform planificării</p> <p>Anual</p>	<p>Responsabilii de proiect/cadrele didactice participante</p> <p>Responsabilii de proiect, Directorii</p>	<p>De timp, umane, logistice</p> <p>De timp, umane, logistice</p>	<p>Organizarea a 2 parteneriate semestriale și a cel puțin unei activități specifice</p> <p>Implicarea anuală într-un proiect cu finanțare nerambursabilă</p>	<p>-contracte/parteneriate; - fișe de eveniment; - interviuri; - chestionare; - activități demonstrative.</p> <p>- documente specifice; - documente financiare; - fișe de eveniment; - activități specifice.</p>
	<p>d) Continuarea organizării unor întâlniri/cursuri interne ale școlii, prin care să se realizeze o informare corespunzătoare a cadrelor didactice privind parteneriatele existente ale instituției cu comunitatea, parteneriatele dorite și planificate, precum și avantajele asociate acestora pentru școală în ansamblul ei</p> <p>Diseminarea în cadrul instituției a unor informații relevante privind relațiile cu comunitatea;</p>	<p>Conform planificării</p> <p>Conform planificării/ La debutul unui proiect</p>	<p>Responsabilii de proiect/cadrele didactice participante</p> <p>Comisia pentru proiecte și programe</p>	<p>Umane, de timp, logistice</p> <p>Umane, de timp, logistice</p>	<p>Organizarea semestrială a cel puțin unei întâlniri/unui curs</p> <p>Organizarea semestrială a cel puțin unei întâlniri</p>	<p>- analiza documentelor; - studii de caz; - chestionare.</p> <p>- fișe de eveniment; - procese verbale;</p>

<p>e) organizarea de activități asociate sau nu parteneriatele existente, de interes comunitar, prin implicarea elevilor și profesorilor în colaborarea cu autoritățile locale și instituții ale comunitatii;</p>	<p>Confor m planific ării</p>	<p>Comisia de proiecte și programe, cadre didactice</p>	<p>Umane, de timp, logistice</p>	<p>Organizarea a cel puțin activități pe semestru</p>	<ul style="list-style-type: none"> - fișe de eveniment; - proiecte specifice.
<p>f) implicarea părinților în inițierea, participarea, organizarea și realizarea unei serii de proiecte care să contribuie la completarea cunoștințelor obținute de elevi la clasa și a culturii generale și la îndeplinirea cerințelor sistemului de educație actual.</p>	<p>Confor m planific ării</p>	<p>Comisia pentru proiecte și programe, Consiliul consultativ al părinților</p>	<p>Umane, de timp, logistice</p>	<p>Organizarea de lecții ale părinților, activități părinte- copil, vizite la locul de muncă al părinților</p>	<ul style="list-style-type: none"> - fișe de eveniment; - procese verbale; - filmări; - fotografii; - chestionare.

ȚINTA NR. 5

Extinderea spațiului școlar și dotarea acestuia la nivelul cerințelor unui învățământ de calitate și realizarea permanentă a unui climat de siguranță pentru elevi și profesori, în școală și în perimetrul acesteia.

OPȚIUNI STRATEGICE/OBIECTIVE SPECIFICE

- a) dezvoltarea și dotarea spațiilor școlare, în relație cu țintele strategice, stabilite în proiectul de dezvoltare instituțională;
- b) desfășurarea în spațiile specializate a cel puțin 80% din orele aferente disciplinelor respective;
- c) extinderea spațiului școlar, prin redimensionarea celui existent, restructurarea spațiului școlii, alocarea unor noi spații pentru sala de sport, curte, laboratoare;
- d) considerarea, în procesul de repartizare a claselor în spațiile școlii, a particularităților de vârstă și a nevoilor special identificate la nivelul (ante)prescolarului/ elevului și a personalului propriu;
- e) cunoașterea de către beneficiari (elevi și părinți) a disponibilității spațiilor și asigurarea confortului și stării de bine pentru aceștia;
- f) folosirea dotărilor existente (echipamente, materiale, auxiliare curriculare), în cadrul activităților de învățare, de către toate cadrele didactice, asigurarea pentru elevi a accesului direct la auxiliarele curriculare existente;
- g) dezvoltarea bazei materiale prin apelarea/ contractarea fondurilor europene sau provenite din sponsorizări;
- h) cointerесarea cadrelor didactice și a părinților, în vederea participării la activitățile de identificare și atragere a surselor de venit alternative;
- i) relocarea și continuarea îmbunătățirii dotării laboratoarelor școlare, precum și înființarea unor noi;
- j) aplicarea legislației privind protecția muncii și P.S.I.;
- k) prevenirea și reducerea violenței, în vederea realizării unui climat de siguranță pentru elevi și profesori;
- l) organizarea și buna funcționare a comisiei de disciplină, a serviciului pe școală și instaurarea unui climat de disciplină liber consimțită;
- m) promovarea acțiunilor comune cu poliția, jandarmeria și alte persoane sau instituții interesate;
- n) în perspectiva Evaluărilor Naționale de la clasa a VIII-a, dotarea claselor de gimnaziu cu echipamente audio-video;
- o) revizuirea și completarea procedurilor privind realizarea permanentă a unui climat de siguranță pentru elevi și profesori.

Țin- ta/ Ob.	Activități	Termen n Timp alocat	Responsabil	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare-evaluare/ instrumente
T.5 OS	a) extinderea și dotarea spațiilor școlare, având în vedere țintele strategice, stabilite în proiectul de dezvoltare instituțională b) desfășurarea în spațiile specializate a cel puțin 80% din orele aferente disciplinelor respective;	Sept. 2019	Departamentul administrativ	Umane/ de timp/Lo- gistice	Organizarea tuturor spațiilor școlare conform cerințelor. psihopedagogice	-analize logistice, financiare;
		Confor m planifi cării	Directori, responsabili de comisii, cadre didactice	De timp, umane, logistice	Desfășurarea a cel puțin o oră din două în laborator de specialitate, acolo unde disciplina/materia școlară o solicită	- chestionare; - proiecte didactice.
	c) extinderea spațiului școlar, prin redimensionarea celui existent, alocarea unor noi spații pentru sala de sport, curte, laboratoare	Confor m planifi cării	Administrator	De timp, umane, logistice	Obținerea a cel puțin unei încăperi în plus ca spațiu educațional	Extinderea numărului sălilor de clasă
	e) considerarea, în procesul de repartizare a claselor în spațiile școlii, a particularităților de vârstă și a nevoilor special identificate la nivelul (ante)preșcolarului/ elevului și a personalului propriu;	Confor m planifi cării	Administrator	Umane, de timp, logistice	Organizarea semestrială a cel puțin unei întâlniri/unui curs	- repartizarea spațiilor;

	f) organizarea de activități care să faciliteze cunoașterea de către beneficiari (elevi și părinți) a disponibilității spațiilor și asigurarea confortului și stării de bine pentru aceștia;	Confor m planifi cării	Cadrele didactice	Umane, de timp, logistice	Organizarea a cel puțin activități pe semestru	- fișe de eveniment; - proiecte specifice.			
	g) folosirea dotărilor existente (echipamente, materiale, auxiliare curriculare), în cadrul activităților de învățare, de către toate cadrele didactice, asigurarea pentru elevi a accesului direct la auxiliarele curriculare existente;	Confor m planifi cării	Cadrele didactice	Umane, de timp, logistice	Cadrele didactice și elevii vor folosi, în proporție de 90% dotările existente și auxiliarele didactice	- fișe de lectură; - facturi.			
	h) dezvoltarea bazei materiale prin apelarea/contractarea fondurilor europene sau a sponsorizărilor;	Confor m planifi cării	Directori, responsabili de proiect	Umane, de timp, logistice	Contractarea unui proiect cu fonduri structurale	- proiectul și documentația specifică;			
	i) cointeresarea cadrelor didactice și a părinților, în vederea participării la activitățile de identificare și atragere a surselor de venit alternative;	Anual	Directori, responsabili de proiect, diriginții	Umane, de timp, logistice	Identificarea a cel puțin unui sponsor, anual	- contracte de sponsorizare;			
	j) relocarea și continuarea îmbunătățirii dotării laboratoarelor școlare;	Septe mbrie	Administrator, profesori	Umane, de timp, logistice	Achiziționarea tuturor materialelor didactice solicitate de profesori	- laboratoare dotate; - inventarul;			

	k) aplicarea legislației privind protecția muncii și P.S.I.;	Permanent	Administrator, responsabil PSI	Umane, de timp, logistice	Aplicarea 100% a legislației privind protecția muncii și P.S.I	- fișe PSI;
	l) prevenirea și reducerea violenței, în vederea realizării unui climat de siguranță pentru elevi și profesori;	Permanent/ conform planificării	Responsabil comisia pentru prevenirea și reducerea violenței	Umane, de timp, logistice	Aplicarea 100% a legislației	- procese verbale; - fișe de eveniment.
	m) organizarea și buna funcționare a comisiei de disciplină, a serviciului pe școală și instaurarea unui climat de disciplină liber consimțită;	Permanent/ conform planificării	Responsabil comisia pentru serviciul pe școală, comisia de disciplină	Umane, de timp, logistice	Funcționarea eficientă a serviciului pe școală, reducerea cazurilor de indisciplină	- graficul serviciului pe școală; - procese verbale; - procese verbale/fișe de înregistrare a actelor de indisciplină;
	n) promovarea acțiunilor comune cu poliția, jandarmeria și alte persoane sau institutii interesate;	Conform planificării	Responsabil comisia pentru proiecte și programe, responsabil comisia pentru prevenirea și reducerea violenței	Umane, de timp, logistice	Realizarea a cel puțin unei acțiuni în cadrul parteneriatului cu poliția, jandarmeria etc.	- procese verbale; - fișe de eveniment.
	o) în perspectiva Evaluărilor Naționale de la clasa a VIII-a, dotarea claselor de gimnaziu cu echipamente audio-video;	Conform planificării	Administrator	Umane, de timp, logistice	Dotarea a cel puțin unei săli cu curs audio-video	- proces verbal de instalare; - facturi.

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

	p) revizuirea și completarea procedurilor privind realizarea permanentă a unui climat de siguranță pentru elevi și profesori.	Pe parcursul anului școlar	Directori Responsabili comisii și departamente	Umane, de timp, logistice	Existența tuturor procedurilor specifice unei școli	<ul style="list-style-type: none">- chestionare;- sondaje;- procese verbale de consemnare a prelucrării procedurilor.
--	---	----------------------------	--	---------------------------	---	---

Director,

MIRON GINA

CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

Organizarea procesului de consultare și implicarea partenerilor la elaborarea planului

Rezumat al aranjamentelor privind consultarea acordată în procesul de elaborare a planului:

- Identificarea agenților economici locali cu oportunități de colaborare și informarea pe scurt asupra problematicilor esențiale (se vor identifica și consulta angajatori și angajați, patroni și asociații patronale, agenți pentru ocuparea forței de muncă, părinți, elevi, personalul școlii, cadrele didactice și directorii altor școli, consiliul de administrație al școlii, inspectori / inspectori ÎTP).
- Organizarea acțiunilor de audit pentru identificarea și acordarea cerințelor care se impun la nivelul școlii cu cele de la nivelul comunității, ori a Regiunii de dezvoltare de SE.
- Stabilirea feed-back-ului în raporturile cu factorii implicați atât în asigurarea condițiilor optime inerente educației, cât și în pregătirea profesională calitativă a tinerilor.
- Colaborarea cu ISJ, cu școlile din județ sau din regiunea de dezvoltare care au problematici asemănătoare, în vederea dotării cu materialele specifice procesului învățării.
- Pregătirea unui colectiv intern cu sarcini distribuite și responsabilități de grup sau individuale asupra acestor activități, dar și a unui colectiv pentru evaluarea și monitorizarea abilităților-cheie și stabilirea problematicilor din fiecare an școlar.
- Distribuirea responsabilităților se face în funcție de tipul de activitate, pe responsabilii comisiilor metodice / catedre, pe managerii și persoanele implicate, pe membrii consiliului de administrație și ai personalului specializat al școlii.
- Cerințelor dezvoltării profesionale a membrilor personalului școlii se pot sintetiza în următoarele aspecte :
 - Încadrarea de cadre calificate și selecționate în urma concursurilor organizate conform exigențelor legale;
 - Distribuirea orelor disponibile la cadre calificate corespunzător;
 - Înscrierea personalului școlii la cursuri de perfecționare, la grade didactice, la specializări postuniversitare („master”), etc.

Tabel rezumativ al aranjamentelor privind consultarea acordată în procesul de elaborare a planului

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tipuri de acțiuni</i>	<i>Modul de realizare</i>	<i>Factori/persoane implicați/implicate</i>	<i>Termen</i>
1.	Identificarea oportu –nităților de colaborare	Informarea și consulta reea agenților economici	Angajatori, angajați, patroni, cursanti, personalul școlii, C.A., inspectori	Periodic
2.	Organizarea acțiunilor de audit	Identificarea și acordarea cerințelor care se impun la nivelul școlii cu cele de la nivelul comunității sau a regiunii de dezvoltare	Idem	Permanent
3.	Constituirea unui feed-back cu factorii implicați	Colaborarea în asigurarea condițiilor optime inerente procesului de educație și de pregătire profesională	Idem	Permanent
4.	Dotarea cu materiale specifice procesului învățării	Colaborarea cu CA	Echipea manageriala	Periodic
5.	Evaluarea și monitori-zarea abilităților-cheie și stabilirea problema-ticilor din fiecare an școlar	Pregătirea unui colectiv intern cu sarcini distribuite și responsabilități asupra evaluării și monitorizării respective	Directorul unitatii școlare și consiliul de administrație	Periodic
6.	Distribuirea responsabilităților	Repartizarea sarcinilor în raport cu calificarea, funcția și abilitățile necesare	Responsabilii comisiilor metodice, consiliul de administrație, personalul specializat al școlii	Periodic
7.	Dezvoltarea profesio-nală a personalului școlii	- Incadrarea de cadre calificate; - Distribuiea orelor disponibile unor cadre calificate corespunzător exigențelor; - Perfecționarea cadrelor didactice implicate ; - Constituirea de colective de pregătire specială a elevilor selectați la concursurile școlare.	Colectivul de manageri ai școlii, consiliul de administrație, alte persoane cu abilități și responsabilități specifice	Periodic

Acțiuni în vederea elaborării PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor în legătură cu procesul de elaborare a PAS.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate cursanților, profesorilor școlii, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, cursanților școlii, în cadrul Consiliului cursanților, în cadrul întâlnirilor cu partenerii sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

Pentru mediul extern

- Site-uri de prezentare a județului Suceava
- PRAI SUD-Est
- PLAI
- Date statistice - AJOFM
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală
- Camera de Comerț și Industrie, CJAPP, parteneri economici, parteneri sociali și educaționali

Pentru mediul intern

- Statistici anuale ale școlii
- Statistici examen absolvire
- Fișe de formare continuă cadre didactice
- Fișe de evaluare
- Teste de evaluare inițială
- Chestionare pentru stabilirea tipurilor de inteligență și stilurilor de învățare
- Mapele comisiilor metodice
- Portofoliile profesorilor și ale cursanților
- Rapoarte ale responsabililor comisiilor metodice
- Chestionare cursanți -cadre didactice
- Fișe de asistențe ale directorilor și responsabililor comisiilor metodice
- Tematicile ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral
- Sondaje cursanți
- Programul de formare continuă și dezvoltare profesională a personalului școlii
- Rezultate la olimpiade și concursuri școlare
- Procesele verbale de inspecții ale ISJ și ale MEN
- Execuția bugetară

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PLANULUI

Aranjamentele privind monitorizarea, revizuirea și reactualizarea Planului de acțiune al școlii:

- Dezvoltarea unor linii prospective de acțiune pentru identificarea unor noi colaboratori și implicarea unor noi factori în funcție de profilul și specializările proiectate.
- Introspecția evoluției exigențelor pieței muncii pentru a proiecta racordul și a face actualizarea planului de acțiune al școlii.
- Sprijinirea priorităților din planul de școlarizare și acordarea acestuia cu oferta altor școli din plan local sau regional.
- Sesizarea și semnalarea unor cerințe de perspectivă impuse de factorii implicați din sfera economiei reale spre învățământului postliceal.
- Efectuarea propunerilor de adaptare a programelor de studiu de la postliceu, către ISJ și MEN.
- Creșterea calitativă a aportului resurselor materiale existente la nivelul școlii și identificarea de noi resurse necesare pentru perspectivă (feed-back-ul va fi dat de comisiile metodice/catedrele din interiorul unității și persoanele responsabile).
- Identificarea unor modalități de perspectivă pentru monitorizarea tehnicilor de instruire și de creștere a calității în procesul de instruire profesională.
- Monitorizarea și identificarea modalităților de realizare a performanței în pregătire pentru examenul de absolvire.

Tabel rezumativ al aranjamentelor privind monitorizarea, revizuirea și reactualizarea planului de acțiune al școlii

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tipuri de acțiuni</i>	<i>Modul de realizare</i>	<i>Factori/persoane implicați/implicate</i>	<i>Termen</i>
1.	Identificarea unor noi colaboratori	Prospectarea și implicarea unor noi factori în funcție de profilul și specializările proiectate	Angajatori, angajați, patroni, cursanți, personalul școlii, consiliul de administrație, inspectori	Periodic

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii și procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

Personalul școlii va trebui să:

- monitorizeze implementarea acțiunilor
- evalueze dacă aceste activități au avut efectul dorit/așteptat
- revizuiască acțiunile în lumina progresului realizat
- raporteze în mod regulat progresul înregistrat managerilor, personalului și altor factori interesați
- sărbătorească succesul și să învețe din greșeli.

Programul activității de monitorizare și evaluare

<i>Tipul activității</i>	<i>Responsabilitatea monitorizării și evaluării</i>	<i>Frecvența monitorizării</i>	<i>Datele întâlnirilor de analiză</i>
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Comisia pentru asigurarea calității	lunar	decembrie martie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Consiliul de administrație	trimestrial	decembrie aprilie
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Directorul școlii	trimestrial	decembrie aprilie
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	Comisia pentru asigurarea calității	anual	iunie
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	Directorul școli	anual	iunie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Consiliul de administrație	anual	iunie

ABREVIERI UTILIZATE ÎN DOCUMENT

AMIGO	Ancheta asupra Forței de Muncă în Gospodării
ANOFM	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
BIE	Biroul Internațional pentru Educație (Bureau International de l'Education)
BNDE	Baza Națională de Date pentru Educație
CEDEFOP	Centrul European pentru Dezvoltarea Invățământului Profesional (European Centre for the Development of Vocational Training)
CLDPS	Comitetul Local pentru Dezvoltarea Parteneriatelor Sociale
ENEB	Evaluarea Națională a Educației de Bază
ETF	Fundația Europeană pentru Formarea Profesională (European Training Foundation)
EUROSTAT	Oficiul de Statistică al Comunităților Europene (Statistical Office of the European Communities)
EURYDICE	Rețeaua de informare asupra educației în Europa (The Information Network on Education in Europe)
FORPRO	Ancheta asupra Formării Profesionale Continue
FPC	• Formarea Profesională Continuă
IEA	Asociația Internațională pentru Evaluarea Randamentului în Educație (International Association for Evaluation of Educational Achievement)

Proiect de Dezvoltare Instituțională 2019-2024

IMM	Intreprinderi mici și mijlocii
INS	Institutul Național de Statistică
ISCED / CITE	Clasificarea Internațională Standard a Educației (International Standard Classification of Education / Classification internationale type de l'éducation)
NCVA	Consiliul Național pentru Certificări Profesionale (National Council for Vocational Awards)
OECD	Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (Organisation for Economic Co-operation and Development)
PIB	Produsul Intern Brut
PIBR	Produs Intern Brut Regional
PISA	Programul pentru Evaluarea Internațională a Elevilor (<u>Programme for International Student Assessment</u>)
SNIE	Sistemul Național de Indicatori pentru Educație
SSE	<ul style="list-style-type: none">• Sistemul Statistic European
TIC	<ul style="list-style-type: none">• Tehnologii ale Informației și Comunicării
TIMSS	<ul style="list-style-type: none">• Studiu privind tendințe la nivel internațional în matematică și științe (Trends in International Mathematics and Science Study)
UNESCO	<ul style="list-style-type: none">• Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură (United Nations Education Science and Culture Organisation)
UOE	Chestionar statistic interinstituțional utilizat de UNESCO, OECD și Eurostat pentru colectarea anuală a datelor de la diferite țări. La acest sistem de colectare a datelor participă și România, prin Institutul Național de Statistică. Fiecare dintre cele trei instituții internaționale construiește indicatori, în funcție de criteriile proprii de analiză, pornind de la datele furnizate de diferite țări prin chestionarele UOE.
VAB	<ul style="list-style-type: none">• Valoare Adăugată Brută
VABR	<ul style="list-style-type: none">• Valoare Adăugată Brută Regională