



CAIET DE SARCINI

Denumirea achiziției: Închirierea spațiului cu destinație chioșc alimentar, în suprafață de 13 mp, situat în incinta Colegiul National "Ana Aslan" Brăila, la parter.

1. Datele de identificare ale titularului dreptului de administrare:

Colegiul National "Ana Aslan"
Adresa: Brăila, Cal. Călărășilor, nr.307A
Telefon: 0239611190

2. Descrierea bunului imobil care face obiectul închirierii:

Spațiu cu destinația chioșc alimentar

- suprafața utilă = 13 mp
- amplasament – sediul Colegiul National "Ana Aslan", parter
- spațiul este racordat (fără contorizare individuală) la instalația de energie electrică (380/220V), energie termică și la instalația de apă și canalizare;
- finisaje: pardoseala – mozaic
ferestre – termopan

3. Destinația bunului imobil care face obiectul închirierii și obiective urmărite de titularul dreptului de administrare

Închirierea se face în scopul organizării în acest spațiu a unui chioșc alimentar care să comercialize produse cu stricta respectare a prevederilor Legii nr. 123/2008 privind alimentația sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și a Legii nr.1563/2008 privind aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Obiectivele titularului dreptului de administrare, având calitatea de locator, sunt:

- Asigurarea, contracost, de produse permise de legislația prevăzută mai sus pentru elevii și salariații școlii;
- folosirea eficientă a spațiului situat în imobilul proprietate publică a statului în care își desfășoară activitatea și pe care îl administrează;
- întreținerea spațiului pentru menținerea în stare de funcționare permanentă.

4. Cerințe și regimul de exploatare a bunului închiriat

- a) Orarul de funcționare al unității este între orele 8,00 – 20,00, de luni până vineri.
- b) Obligațiile locatorului:



- să predea spațiul închiriat în starea corespunzătoare destinației în vederea căreia a fost închiriat, pe bază de proces verbal de predare-primire;
- să asigure utilitățile fără alte costuri suplimentare (iluminat, încălzit, apa – canal și salubritate)
- c) Obligațiile locatarului:
 - respectarea prevederilor Legii nr. 123/2008 privind alimentația sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și a Legii nr.1563/2008 privind aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.
 - să ia în primire bunul închiriat și să întrebuințeze, pe toată durata închirierii, spațiul ca un bun proprietar, cu bună-credință și potrivit destinației, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;
 - să achite contravaloarea chiriei pentru spațiul închiriat în cuantumul și la termenul prevăzut în contract, respectiv până pe 15 ale lunii pentru luna precedentă;
 - să nu tulbure desfășurarea activităților desfășurate în sediul școlii;
 - să răspundă pentru deteriorarea totală sau parțială a spațiului închiriat, care s-ar datora culpei sale;
 - să doteze spațiul cu rafturi, vitrine corespunzătoare;
 - să permită locatarului să controleze modul în care este utilizat spațiul închiriat și starea acestuia;
 - să amenajeze spațiul închiriat din fonduri proprii, în conformitate cu propriile necesități; nu va putea efectua intervenții (modificare, adăugire, găurire, lipire etc.) asupra arhitecturii spațiilor în care își desfășoară activitatea, decât cu avizul unității;
 - să asigure și să respecte normele de protecție a mediului și de igienă sanitară a spațiului închiriat;
 - să asigure și să respecte normele de protecția muncii și normele de P.S.I. Măsurile de asigurare pe linia protecției muncii și P.S.I., autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru și protecție etc., precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora sunt în sarcina și pe cheltuiala locatarului;
 - să asigure pe cheltuiala proprie curățenia permanentă a spațiului închiriat;
 - să respecte Legea nr. 132/2010 privind colectarea deșeurilor reciclabile;
 - să efectueze pe cheltuiala sa mentenanța, orice reparație, revizie a echipamentelor pe care le folosește în desfășurarea activității sale;
 - să efectueze igienizarea, dezinsecția și deratizarea spațiului închiriat, anual sau de câte ori se impune;
 - ținuta și comportamentul personalului se vor încadra în normele de conduită și vor fi în conformitate cu legislația în vigoare.
 - să asigure desfășurarea unei activități de comercializare a produselor permise, în conformitate cu legislația în vigoare, obținând toate autorizațiile și avizele de funcționare pentru spațiul și dotările puse la dispoziție;
 - să demareze activitatea în spațiul închiriat după obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor de funcționare;
 - la expirarea/încetarea contractului să restituie spațiul închiriat în stare de folosință și curățenie în starea în care l-a primit, conform procesului verbal de predare-primire;



COLEGIUL NATIONAL „ANA ASLAN”
Calea Calarasilor nr. 307 A- BRAILA
Tel./Fax:0239/611190

- locatarul este obligat sa afişeze preturile pe toate produsele comercializate;
- să achite impozitul aferent spațiului închiriat (taxa pe clădire și pe teren).

5. Criteriul de atribuire utilizat:

Prețul de închiriere cel mai ridicat (chiria cea mai mare).

6. Cerințe minime obligatorii referitoare la produsele ce vor fi comercializate în spațiul cu destinația chioșc alimentar, impuse de titularul dreptului de administrare (locator) pentru participanții la licitație și câștigătorul acesteia

Ofertantul va respecta prevederile Legii nr. 123/2008 privind alimentația sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și a Legii nr.1563/2008 privind aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor de școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Este interzisă comercializarea și consumul băuturilor alcoolice de orice fel în incinta școlii.

7. Componenta economico-financiară

- Intervalul orar în care se desfășoară activitatea școlii este 08,00 – 20,00;
- Școala are un număr de aproximativ 1250 de elevi și 90 salariați;
- Durata contractului de închiriere: 1 an de la data semnării contractului între cele 2 părți, cu posibilitate de prelungire pentru încă 3 ani.

Director,
Prof. Miron Gina

